Predmet**: PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

**ZA 2021.GODINU**

Ogledni primjer 1 - Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka vrtića

Ogledni primjer vlastitog Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka vrtića kojem su pridruženi rokovi čuvanja. Klasifikacijske oznake su u članku 2. Brojčane oznake su u članku 3.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka obuhvaća poslovnu jedinicu ili cjelinu odnosno dokumentaciju uredskog poslovanja.

Ostale poslovne jedinice ili cjeline odnosno dokumentacija - računovodstvena dokumentacija, personalna dokumentacija, pedagoška dokumentacija, knjižnična dokumentacija - kao i dokumentacija koja se ne klasificira (knjige, evidencije, kartoteke i dr.) nisu obuhvaćene Planom.

Broj klasifikacijskih oznaka i razradu dosjea svaki subjekt sam razrađuje.

Rokovi čuvanja se izražavaju u Posebnom popisu gradiva s rokovima čuvanja koji integrira odnosno obuhvaća cjelokupnu dokumentaciju svih poslovnih jedinica ili cjelina vrtića (uredskog poslovanja, računovodstvena dokumentacija, personalna dokumentacija, pedagoška dokumentacija, knjižnična dokumentacija) i zaseban je dokument.

Na temelju članka 12. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 38./88. i 42./87.,07./09.) i u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine br. 38./88. i 75/93), donosi se

**P L A N**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA za 2021.godinu**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata ( u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata koji se pojavljuju u radu, brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata upravnih tijela Dječjeg vrtića Paški mališani,Pag (u daljnjem tekstu:Vrtić).

Sastavni dio ovog plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica vrtića.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea ,koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake,kao brojčane oznake.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Glavna grupa i podgrupa** | **Oznaka dosjea** | **Dosje-vrsta gradiva** |

**003 DRUŠTVENO DOGOVARANJE**

003-07 01 komisije

**011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA**

011-03 01 općenito,objavljivanje

**012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

012-01 01 općenito

012-03 01 Statut Dječjeg vrtića

**034 URAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 01 Općenito

034-01 02 Ugovori i Rješenja korisnika

034-01 03 Upis, ispis-zahtjevi

034-04 01 Izdavanje uvjerenja,potvrda

034-05 01 Zahtjev za upis

034-06 01 Rješenja o upisu i ispisu djece

034-07 01 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 01 Općenito (punomoći i ovlaštenja…)

035-02 01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-06 01 Primjena sredstava automatske obrade dokumenata

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 01 Općenito

036-03 01 Čuvanje registraturne građe 036-03 02 Primopredaja arhivskog gradiva Arhivu

036-04 01 Izlučivanje arhivske građe

036-05 01 Ostalo

037 OVJERE

037-02 01 Ovjere rukopisa, potpisa

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-02 01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

038-03 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova

038-04 01 Ostalo

**042 INSPEKCIJSKI NADZOR**

041-01 01 Općenito

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE**

050-02 01 Predstavke i pritužbe

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01 01 Općenito

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 01 Općenito

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA,UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01 01 Općenito (Pravilnik o radu, propisi i sl.)

112-02 01 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02 03 Natječaj i rješenja o postavljanju ravnatelja

112-03 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03 02 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-04 01 Ugovor o djelu, vanjski suradnici, zakupu,najmu, itd.

112-05 01 Dopunski rad i prekovremeni rad

112-06 01 Pripravnici – zasnivanje i prestanak radnog odnosa

112-07 01 Ostalo, Ugovor o volontiranju, (pokusni rad, raspored na druge poslove u okviru str.spreme)

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01 01 dopusti, bolovanja i radno vrijeme -općenito

113-02 01 Radno vrijeme

113-03 01 Odmori-plan (godišnji odmori, dnevni odmor i sl)

113-03 02 Rješenja

113-04 01 Dopusti (plaćeni dopusti, slobodni dani-slučaj smrti,rođenje,dobrovoljno darivanje krvi,prip.za polaganje stručnog ispita,stručno ili opće školovanje,usavršavanje..)

113-05 01 Bolovanja

113-06 01 Štrajk (djelatnika )

**114 RADNI SPOROVI,RADNA DISCIPLINA,MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01 01 Općenito (izvještaji, propisi, Pravilnici)

114-02 01 Radni sporovi

114-04 01 Disciplinska odgovornost i postupak

114-05 01 Materijalna odgovornost

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 01 Općenito-ugovori

115-04 01 Nesreće na radu

115-05 01 Ostalo (zaštitna sredstva, zaštita na radu)

**116 INSPEKCIJA RADA**

116-01 01 Općenito o inspekciji (zapisnici,rješenja…., )

**117 RADNI STAŽ**

117-01 01 Radni staž, Općenito

117-04 01 Utvrđivanje radnog staža(minuli, posebni, dokup)

)

**120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

120-01 01 Općenito -stjecanje plaće (Pravilnik, izvještaji, odluke, prijedlozi)

120-02 01 Stjecanje plaće, Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 01 Općenito ( Doznake za plaće, osnovica i sl. )

120-02 01 Dnevnice

121-05 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Naknada za topli obrok

121-07 01 Regres za godišnji odmor

121-09 01 Pomoć u slučaju smrti

121-10 01 Jubilarne nagrade

121-11 01 Otpremnina

112-12 01 Autorski ugovori

121-14 01 Radna odijela i druga zaštitna sredstva

)

**130 TEČAJEVI,SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 01 Općenito

130-03 01 Savjetovanja, seminari

130-04 01 Stručna putovanja, ekskurzije

**133 STRUČNI ISPIT**

133-02 01 Stručni ispiti

**134 STRUČNA TAKMIČENJA**

134-01 01 Općenito (natjecanja djece)

**214 ZAŠTITA OD POŽARA**

214-01 01 općenito

214-02 01 Mjere zaštite od požara i eksplozija

**215 KRIMINALITET**

215-02 01 Pojedinačni predmeti (krađe, štete nastale od djece i radnika vrtića i izvan vrtića)

215-04 01 Ostalo

**333 OPSKRBA**

333-06 01 Robne rezerve (nabava robe za potrebe vrtića i dodjela od određenih tijela)

**360 GRAĐEVINSKI POSLOVI**

360-01 01 Građevinski poslovi-općenito

**361 IZGRADNJA OBJEKTA**

361-02 01 Izgradnja objekta

361-03 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Tehnički pregled objekta

361-05 01 Dozvola za uporabu objekta

361-06 01 Rješenja o uvjetima uređenja prostora

361-07 01 Procjena štete od elementarnih nepogoda

**400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 01 Općenito

400-02 01 Financijski planovi

400-03 01 Predračuni

400-04 01 Periodični obračuni ,financijski izvještaji

400-05 01 Završni računi

400-06 01 Proračuni

400-07 01 Bilance

400-08 01 Procjene

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 01 Općenito

401-02 01 Knjigovodstvene evidencije

401-03 01 Računi – narudžbe

401-04 01 Kontni plan

**402 FINANCIRANJE**

402-01 01 općenito

402-03 01 Financiranje djelatnosti

402-06 01 Refundacije

402-07 01 Sufinanciranje

402-08 01 Financiranje iz proračuna

402-09 01 fondovi

403 KREDITIRANJE

403-01 01 Kreditiranje općenito

403-03 01 Jamstva

403-05 01 potraživanja

**404 INVESTICIJE**

404-01 01 Općenito

404-04 01 Investicijsko održavanje (ugovori, ponude i dok. o postupku izbora)

02 Popravci(instalacija)

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 01 Općenito

406-03 01 Osnovna sredstva

406-06 01 Inventar

406-07 01 Obvezni odnosi

406-08 01 Inventure

406-09 01 Javna nabava

420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

420-02 01 Regresi

420-04 01 Kompenzacije

502 ZDRAVTSVENA ZAŠTITA I ZDRAVTSVENO OSIGURANJE- PRAVA IZ ZDARVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Općenito

502-03 01 Nesreća na poslu

502-06 01 Naknada plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i produženja

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-02 01 Osiguranje imovine

02 Osiguranje djece

03 Osiguranje radnika

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 01 Općenito

**541 ZDRAVSTVENI NADZOR**

541-01 01 Općenito (Zavod za javno zdravstvo….)

**550 SOCIJALNA ZAŠTITA- OPĆENITO**

550-02 01 Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite

550-05 01 Crveni križ Hrvatske

550-06 01 Ostalo

**600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE**

600-01 01 Općenito

600-04 01 Prosvjetna inspekcija

600-04 02 Zapisnici o radu vrtića

600-05 01 Ostalo

**601 PREDŠKOLSTVO -PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01 01 Općenito,dopisi

601-02 01 Ustanove Predškolskog odgoja

601-03 01 Ostalo

601-04 01 Ugovori s korisnicima usluga

601-05 01 Upravno vijeća

601-06 01 Odgojiteljska vijeća

601-07 01 Opći akti

601-08 01 Odluke ravnatelja

**610 MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE, ŽALOSTI**

610-01 01 Općenito

610-02 01 Kulturne manifestacije

610-03 01 Komemoracije i žalosti

**612 KULTURNE DJELATNOSTI**

612-01 01 Općenito

**620 SPORTSKE AKTIVNOSTI**

620-02 01 Športske organizacije u vrtiću

620-03 01 Športska natjecanja i priredbe

620-08 01 Ostalo

**621 REKREACIJA**

621-02 01 Odmor djece i omladine (ekskurzije) – ponude

**740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO**

740-13 01 Upis u sudski registar

740-15 01 Ostalo

**830 OSNOVNA PRAVA RADNIH LJUDI I GRAĐANA**

830-01 01 Općenito (Sindikat)

**953 DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-01 01 Općenito

953-03 01 Statistika rada

953-06 01 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

**957 EKONOMSKA STATISTIKA**

957-01 01 Općenito

957-01 01 Statistika financija i investicija

960 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

960-01 01 Opći akti, procedure

960-02 01 Izjave

960-03 01 Odluke o zaštiti osobnih podataka

960-04 01 Privole

**Članak 3.**

Brojčane oznake unutrašnjih organizacionih jedinica su:

2198/24- 06/ 01 ravnatelj - tekuća godina - redni broj upisa

02 pedagog

03 upravno vijeće

04 računovodstvo

05 logoped

06 sindikat

07 tajništvo

**Članak 4**

Ovaj Plan Klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića Paški mališani stupa na snagu dana 1.siječnja 2021. Godine.

Ovaj Plan će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

Ravnateljica;

Ljubica Fabijanić v.r.

KLASA;035-02-01/20-1

URBROJ;2198/24-06/01-20-891

Pag 30.12.2020. godine