

Predmet: **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
ZA 2025.GODINU**

Ogledni primjer 1 - Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka vrtića

Ogledni primjer vlastitog Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka vrtića kojem su pridruženi rokovi čuvanja. Klasifikacijske oznake su u članku 2. Brojčane oznake su u članku 3.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka obuhvaća poslovnu jedinicu ili cjelinu odnosno dokumentaciju uredskog poslovanja.

Ostale poslovne jedinice ili cjeline odnosno dokumentacija - računovodstvena dokumentacija, personalna dokumentacija, pedagoška dokumentacija, knjižnična dokumentacija - kao i dokumentacija koja se ne klasificira (knjige, evidencije, kartoteke i dr.) nisu obuhvaćene Planom.

Broj klasifikacijskih oznaka i razradu dosjea svaki subjekt sam razrađuje.

Rokovi čuvanja se izražavaju u Posebnom popisu gradiva s rokovima čuvanja koji integrira odnosno obuhvaća cjelokupnu dokumentaciju svih poslovnih jedinica ili cjelina vrtića (uredskog poslovanja, računovodstvena dokumentacija, personalna dokumentacija, pedagoška dokumentacija, knjižnična dokumentacija) i zaseban je dokument.

Na temelju članka 12. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/2021) i u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine br. 132/2021), donosi se

P L A N
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARALACA I PRIMALACA AKATA za 2025.godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata koji se pojavljuju u radu, brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata upravnih tijela Dječjeg vrtića Paški mališani, (u daljnjem tekstu:Vrtić).

Sastavni dio ovog plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica vrtića.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea ,koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake.

Glavna grupa i podgrupa	Oznaka dosjea	Dosje-vrsta gradiva
-------------------------	---------------	---------------------

003 DRUŠTVENO DOGOVARANJE

003-07 01 komisije

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA

011-03 01 općenito, objavljivanje

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

012-01 01 općenito

012-03 01 Statut Dječjeg vrtića

034 URAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01 01 Općenito

034-01 02 Ugovori i Rješenja korisnika

034-01 03 Upis, ispis-zahitjevi

034-04 01 Izdavanje uvjerenja, potvrda

034-05 01 Zahtjev za upis

034-06 01 Rješenja o upisu i ispisu djece

034-07 01 Izvještaji o stanju rješavanja

upravnih stvari

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 01 Općenito
(punomoći i ovlaštenja...)

035-02 01 Klasifikacijske
oznake i urudžbeni brojevi

035-06 01 Primjena sredstava
automatske obrade

dokumenata

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

036-01 01 Općenito

036-03 01 Čuvanje

registraturne građe

036-03 02 Primopredaja arhivskog
gradiva Arhivu

036-04 01 Izlučivanje
arhivske građe

036-05 01 Ostalo

037 OVJERE

037-02	01	Ovjere rukopisa, potpisa
--------	----	--------------------------

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-02	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
038-04	01	Ostalo

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

041-01	01	Općenito
--------	----	----------

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE

050-02	01	Predstavke i pritužbe
--------	----	-----------------------

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01	01	Općenito
--------	----	----------

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01	01	Općenito
--------	----	----------

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA,UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

112-01	01	Općenito (Pravilnik o radu, propisi i sl.)
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	02	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	03	Natječaj i rješenja o postavljanju ravnatelja
112-03	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu, vanjski suradnici, zakupu,najmu, itd.
112-05	01	Dopunski rad i prekovremeni rad
112-06	01	Pripravnici – zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-07	01	Ostalo, Ugovor o volontiranju, (pokusni rad, raspored na druge poslove u okviru str.spreme)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- | | | |
|--------|----|--|
| 113-01 | 01 | dopusti, bolovanja i radno vrijeme -općenito |
| 113-02 | 01 | Radno vrijeme |
| 113-03 | 01 | Odmori-plan (godišnji odmori, dnevni odmor i sl) |
| 113-03 | 02 | Rješenja |
| 113-04 | 01 | Dopusti (plaćeni dopusti, slobodni dani-slučaj smrti,rođenje,dobrovoljno darivanje krvi,prip.za polaganje stručnog ispita, stručno ili opće školovanje,usavršavanje..) |
| 113-05 | 01 | Bolovanja |
| 113-06 | 01 | Štrajk (djelatnika) |

114 RADNI SPOROVI,RADNA DISCIPLINA,MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- | | | |
|--------|----|--|
| 114-01 | 01 | Općenito (izvještaji, propisi, Pravilnici) |
| 114-02 | 01 | Radni sporovi |
| 114-04 | 01 | Disciplinska odgovornost i postupak |
| 114-05 | 01 | Materijalna odgovornost |

115 ZAŠTITA NA RADU

- | | | |
|--------|----|---|
| 115-01 | 01 | Općenito-ugovori |
| 115-04 | 01 | Nesreće na radu |
| 115-05 | 01 | Ostalo (zaštitna sredstva, zaštita na radu) |

116 INSPEKCIJA RADA

- | | | |
|--------|----|--|
| 116-01 | 01 | Općenito o inspekciji (zapisnici,rješenja....,) |
|--------|----|--|

117 RADNI STAŽ

- | | | |
|--------|----|---|
| 117-01 | 01 | Radni staž, Općenito |
| 117-04 | 01 | Utvrđivanje radnog staža(minuli, posebni, dokup)
) |

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

- | | | |
|--------|----|---|
| 120-01 | 01 | Općenito -stjecanje plaće (Pravilnik, izvještaji, odluke, prijedlozi) |
| 120-02 | 01 | Stjecanje plaće, Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela |

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	01	Općenito (Doznake za plaće, osnovica i sl.)
120-02	01	Dnevnice
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01	Naknada za topli obrok
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarne nagrade
121-11	01	Otpremnina
121-12	01	Autorski ugovori
121-14	01	Radna odijela i druga zaštitna sredstva

)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01	Općenito
130-03	01	Savjetovanja, seminari
130-04	01	Stručna putovanja, ekskurzije

133 STRUČNI ISPIT

133-02	01	Stručni ispiti
--------	----	----------------

134 STRUČNA TAKMIČENJA

134-01	01	Općenito (natjecanja djece)
--------	----	-----------------------------

214 ZAŠTITA OD POŽARA

214-01	01	općenito
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija

215 KRIMINALITET

215-02	01	Pojedinačni predmeti (krađe, štete nastale od djece i radnika vrtića i izvan vrtića)
215-04	01	Ostalo

333 OPSKRBA

333-06 01 Robne rezerve (nabava robe za potrebe vrtića i dodjela od određenih tijela)

360 GRAĐEVINSKI POSLOVI

360-01 01 Građevinski poslovi-općenito

361 IZGRADNJA OBJEKTA

361-02 01 Izgradnja objekta
 361-03 01 Građevinska dozvola
 361-04 01 Tehnički pregled objekta
 361-05 01 Dozvola za uporabu objekta
 361-06 01 Rješenja o uvjetima uređenja prostora
 361-07 01 Procjena štete od elementarnih nepogoda

400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-01 01 Općenito
 400-02 01 Financijski planovi
 400-03 01 Predračuni
 400-04 01 Periodični obračuni ,financijski izvještaji
 400-05 01 Završni računi
 400-06 01 Proračuni
 400-07 01 Bilance
 400-08 01 Procjene

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Općenito
 401-02 01 Knjigovodstvene evidencije
 401-03 01 Računi – narudžbe
 401-04 01 Kontni plan

402 FINANCIRANJE

402-01 01 općenito
 402-03 01 Financiranje djelatnosti
 402-06 01 Refundacije
 402-07 01 Sufinanciranje
 402-08 01 Financiranje iz proračuna
 402-09 01 fondovi

403 KREDITIRANJE

403-01	01	Kreditiranje općenito
403-03	01	Jamstva
403-05	01	potraživanja

404 INVESTICIJE

404-01	01	Općenito
404-04	01	Investicijsko održavanje (ugovori, ponude i dok. o postupku izbora)
	02	Popravci(instalacija)

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01	Općenito
406-03	01	Osnovna sredstva
406-06	01	Inventar
406-07	01	Obvezni odnosi
406-08	01	Inventure
406-09	01	Javna nabava

420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

420-02	01	Regresi
420-04	01	Kompenzacije

502 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE-PRAVA IZ ZDARVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01	Općenito
502-03	01	Nesreća na poslu
502-06	01	Naknada plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i produženja

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-02	01	Osiguranje imovine
	02	Osiguranje djece
	03	Osiguranje radnika

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Općenito

541 ZDRAVSTVENI NADZOR

541-01 01 Općenito (Zavod za javno zdravstvo....)

550 SOCIJALNA ZAŠTITA- OPĆENITO

550-02 01 Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite

550-05 01 Crveni križ Hrvatske

550-06 01 Ostalo

600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE

600-01 01 Općenito

600-04 01 Prosvjetna inspekcija

600-04 02 Zapisnici o radu vrtića

600-05 01 Ostalo

601 PREDŠKOLSTVO -PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 01 Općenito, dopisi

601-02 01 Ustanove Predškolskog odgoja

601-02 03 Upravno vijeće (pozivi i zapisnici)

601-02 02 Odluke Upravnog vijeća

601-03 01 Ugovori s korisnicima usluga

601-04 01 Odgojiteljska vijeća

601-05 01 Opći akti

601-06 01 Odluke ravnatelja

610 MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE, ŽALOSTI

610-01 01 Općenito

610-02 01 Kulturne manifestacije

610-03 01 Komemoracije i žalosti

612 KULTURNE DJELATNOSTI

612-01 01 Općenito

620 SPORTSKE AKTIVNOSTI

620-02	01	Športske organizacije u vrtiću
620-03	01	Športska natjecanja i priredbe
620-08	01	Ostalo

621 REKREACIJA

621-02	01	Odmor djece i omladine (ekskurzije) – ponude
--------	----	--

740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO

740-13	01	Upis u sudski registar
740-15	01	Ostalo

830 OSNOVNA PRAVA RADNIH LJUDI I GRAĐANA

830-01	01	Općenito (Sindikat)
--------	----	---------------------

953 DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01	01	Općenito
953-03	01	Statistika rada
953-06	01	Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

957 EKONOMSKA STATISTIKA

957-01	01	Općenito
957-01	01	Statistika financija i investicija

960 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

960-01	01	Opći akti, procedure
960-02	01	Izjave
960-03	01	Odluke o zaštiti osobnih podataka
960-04	01	Privole

Članak 3.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacionih jedinica su:

2198-24- 3- 01 ravnatelj - tekuća godina - redni broj upisa

- 02 pedagog
- 03 upravno vijeće
- 04 računovodstvo
- 05 logoped
- 06 sindikat
- 07 tajništvo

Članak 4

Ovaj Plan Klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića Paški mališani stupa na snagu dana 1.siječnja 2025. godine.

Ovaj Plan će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Paški mališani

Ljubica Fabijanić mag.praesc. educ.



KLASA;035-02-01/24-1
URBROJ;2198-24-3/24-1
Pag 31.12.2024. godine