

GRAD PAG

DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI

VELEBITSKA 6, PAG

KLASA;601-05-01/22-2

URBROJ:2198/24-06/01-22-2

U Pagu, 01. rujna 2022. godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA PAŠKI MALIŠANI, PAG
pedagoške godine od 1. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022. g.
Pedagoška 2021./2022 godina

ŽUPANIJA: ZADARSKA

GRAD: PAG

ADRESA: VELEBITSKA 6, PAG 23250

E-MAIL: djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr

Pasko.malisani@gmail.com

URL: www.vrtic-paski-malisani.hr

Telefon: 023/611-089, 023/600-336

Faks: 023/600-084

Matični broj: 1493353

OIB: 44254682177

OSNIVAČ: GRAD PAG

GODINA OSNIVANJA: 2000. g.

RAVNATELJICA: LJUBICA FABIJANIĆ, odgojiteljica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja .

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Splitu pod registarskim brojem (MBS) 060168221 , dana 17. ožujka 2000. godine.

Pag, 31. kolovoza 2022. godine

1.UVOD	3
2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA	3
2.1.Mjesečni fond sati za period od 01. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022. godine	5
2.2.Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića.....	6
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3.1.Financiranje.....	7
3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja, skrbnika	9
4.NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	11
5.ODGOJNO -OBRAZOVNI RAD	12
5.1.Projekt „Zdrav život“	16
5.2.Projekt „Moj grad“	16
5.3.Projekt „Eko djeca znaju što uzrokuje katastrofu pravu“	16
6. PROGRAMI, CILJEVI, NAMJENA, SPECIFIČNOSTI, VREMENIK I NOSITELJI.....	17
6.1. Redoviti program	17
6.2.Nazivi programa, specifičnosti, vremenik i nositelji u matičnom objektu u periodu od 01. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022. godine	18
6.3.Područni odjel Poveljana	20
6.4.Stručni suradnici	21
6.5. Program rada za djecu s teškoćama u razvoju	23
6.6. Program predškole	23
6.7. Program prevencije	24
7.KRAĆI PROGRAMI	25
7.1. Kraći program učenja engleskog jezika	25
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	25
9.SURADNJA S RODITELJIMA	26
10.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	27
11.VREDNOVANJE PROGRAMA	28
12.IZVJEŠTAJ O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA.....	29
12.1. Izvještaj plana i programa rada ravnateljice	29
12.2. Izvještaj o radu stručnog suradnika pedagoga	31

1.UVOD

Izvješće o radu temelji se na periodu od 1. rujna 2021. godine do 31. kolovoza 2022. godine, donosi se na odgojiteljskom vijeću vrtića, a potom isti daje na suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića. Temeljem Članka 51. Statuta Grada Paga od 06. rujna 2021. godine Dječji vrtić je dužan dostavljati Osnivaču jednom godišnje izvještaj o radu i to do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu, a traženi izvještaj treba sadržavati i financijske pokazatelje poslovanja za razdoblje kalendarske godine od 01. siječnja do 31. prosinca. Također, Dječji vrtić temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dostavlja Godišnji izvještaj o radu nadležnom ministarstvu kao i nadležnim državnim upravama.

2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA

Organizacija rada u periodu od 1. rujna 2021. godine do 31. kolovoza 2022. godine planirana je Godišnjim planom i programom, a provedena je rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Poštujući zakonske propise i suvremena dostignuća u predškolskom odgoju formirane su mješovite odgojno obrazovne skupine kako bi se zadovoljile potrebe djece i roditelja.

Rad Vrtića bio je organiziran na način koji je osiguravao siguran i kvalitetan boravak djece u Vrtiću i to u vremenu od 6,30 sati do 16,30 sati, uz četiri obroka i to u matičnom objektu vrtića u Pagu na adresi Velebitska 6 i područnom objektu vrtića u Povljani na adresi Ante Starčevića 35.

Radno vrijeme vrtića je od 6,00 do 19,00 sati. Uredovno radno vrijeme je: računovodstvo od 7:00 do 15:00, tajnica od 07:00 do 15:00 sati, ravnateljica od 8:00 do 16:00. Tehničko osoblje: kuharice od 07:00 do 15:00 sati, spremačice od 8:00 do 12:00 i od 15:00 do 19:00 sati, dežurna spremačica od 11:00 do 19:00 sati, dežurna spremačica od 07:00 do 15:00 sati, domar od 6:30 do 14:30 sati. Stručni suradnik, pedagog od 08:00 do 16:00 sati, odgojitelji od 6:30 do 14:30 i od 10:00 do 18:00 sati, unutar kojih je raspoređen neposredan rad sa djecom i rad na pripremi programa aktivnosti i ostale poslove.

Od 01. travnja 2022. godine, u vrtiću je zaposlena odgojiteljica/pripravnica na radno mjesto odgojitelja/treći odgojitelj u skupini na puno i određeno radno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radi potrebe za rad s djecom s poteškoćama u razvoju.

Od 04. srpnja 2022. godine, Vrtić je prema Odluci Upravnog vijeća, raspisao natječaj za radno mjesto djelatnosti zdravstvene voditeljice u Vrtiću, na neodređeno puno radno vrijeme. Radno vrijeme odgojitelja i ostalih zaposlenika je 40 sati tjedno: tehničko osoblje radi na punih 8 dnevno u objektu uključujući 30 minuta dnevno pauze, dok stručni djelatnici imaju 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati ostalih poslova koji se također odnose na rad u ustanovi uključujući 30 minuta pauze. Rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08,čl.29) radna vremena odgojitelja su se mijenjala i umjesto 30 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, odgojiteljima se taj rad skraćuje na 27,5 sati, sukladno navedenom članku.

Takvom organizacijom pedagoški radnici imali su dovoljno vremena za provođenje aktivnosti s djecom, roditelji su svakodnevno dobivali sve potrebne informacije, a odgojitelji su redovito obavljali popratne poslove, a to su: pripreme za rad, pripremanje sredstva za rad s djecom, pedagoško uređenje prostora, izrada didaktičkog materijala, organizaciju priredbi i manifestacije na nivou ustanove, stručni sastanci i aktivni na nivou ustanove (odgojiteljska vijeća, zajednice učenja i sl.).

Planirani izleti i posjeti nisu u potpunosti realizirani zbog epidemije korona virusa. U skladu sa epidemiološkim pravilima održani su roditeljski sastanci, a vođeni su i kontakti sa roditeljima putem obavijesti, elektronskim i telefonskim putem, individualnim razgovorom. U skladu sa potrebama djece i roditelja/ skrbnika, odgojiteljice, pedagogica i ravnateljica od početka pedagoške godine 2021./2022. nastavile su sa obavijestima i predstavljanja vrtićkog programa putem interneta koristeći se elektronsku poštu i službenu web stranicu vrtića.

Organizacija rada u vrtiću od 01. rujna 2021. godine nastavila se redovnim programom rada, držeći se epidemioloških mjera radi suzbijanja virusa COVID-19, strogo prateći preporuke i Odluke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Grada Paga, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Grada Pag, Ministarstva znanosti i obrazovanja. Tim naputcima pokrenute su aktivnosti vezane uz preventivnu zaštitu polaznika i djelatnika vrtića, te roditelja/skrbnika djece.

Obustave rada u vrtiću nije bila niti jedan dan. Svi djelatnici vrtića su radili organizirano po uputama nadležnih institucija u uredovnom radnom vremenu u vrtiću.

U cilju preventivne zaštite od epidemije svi djelatnici vrtića pridržavali su se mjera zaštite, na način da dva puta dnevno mjerili temperaturu i upisivali u dnevnoj evidencijskoj listi, potpisivali svaka dva tjedna izjavu da oni i njihovi ukućani nemaju simptome virusa COVID-19.

Svi djelatnici vrtića na radnom mjestu nosili su maske, više puta dnevno dezinficirali ruke i obuću, te presvlačili odjeću u kojoj su došli na posao u kabinama, odnosno nosili su uniformiranu odjeću i obuću u vrtiću.

Provodile su se mjere zaštite i kod roditelja/skrbnika djece, tako da su ulazili u vrtiću pod maskama, vršili dezinfekciju ruku i obuće na ulazu u vrtić. Svaki roditelj/skrbnik svako jutro prije dovođenja djeteta u vrtiću mjerio je tjelesnu temperaturu djeteta te svakodnevno upisivao u dnevnoj evidenciji koji se nalazila na ulazu vrtića, te su ispunjavali izjave da u njihovoj obitelji među ukućanima nema simptoma virusa COVID-19.

Vezano s obaveznim testiranjem djelatnika., prema Odluci nadležne službe, nekoliko zaposlenika je dva puta tjedno obavljala testiranje Bat testom koji je vrijedio 48 sati. Većina djelatnika nije bila obavezna testirati se jer su cijepljeni ili preboljeli COVID-19 i imaju važeće potvrde.

Navedene mjere nošenja maski za zaposlenike vrtića i roditelje/skrbnike bile su obavezne prema Odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Grada Pag do svibnja 2022. godine, a svakodnevno mjerenje temperature tijela za zaposlenike i korisnike do lipnja 2022. godine.

2.1.Mjesečni fond sati za period od 01. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022. godine .

Mjesec 2021./2022.	Mjesečni fond sati	Radni sati	Sati blagdana	Ukupan broj dana	Broj radnih dana	Broj dana blagdana
Rujan	176	176	0	22	22	0
Listopad	176	176	0	22	22	0
Studen	176	160	16	22	20	2
Prosinac	184	184	0	23	23	0
Siječanj	168	160	8	21	20	1
Veljača	160	160	0	20	20	0
Ožujak	176	176	0	22	22	0
Travanj	176	168	8	22	21	1
Svibanj	176	176	0	22	22	0
Lipanj	176	160	16	22	20	2
Srpanj	168	168	0	21	21	0
Kolovoz	184	168	16	23	21	2
UKUPNO	2096	2032	64	262	254	8

U periodu od 1. rujna 2021. godine do 31. kolovoza 2022. godine Dječji vrtić Paški mališani, Pag, polazilo je ukupno 151 dijete raspoređeno u 9 odgojnih skupina.

Matični objekt vrtića u Pagu polazilo je ukupno 122 djece raspoređeno u 7 odgojno-obrazovnih skupina, na način:

- jasličke skupine polazilo je 36 djece (starosne dobi od 1 do 3 godine), a radilo je 6 odgojitelja u preklopu, odnosno imali smo 3 jasličke skupine i svaka je brojala po 12 djece.
- mješovite mlađe/srednje skupine polazilo je 43 djece (starosne dobi od 3 do 4,5 godina), a radile su 4 odgojitelje u preklopu odnosno imali smo u jednoj skupini 22 djece, a u drugoj 21 dijete.
- mješovite srednje/starije skupini polazilo je 43 djece (starosne dobi od 5 do 7 godina), a radile su 4 odgojitelje u preklopu i 1 pomoćni odgojitelj, odnosno imali smo u jednoj skupini 22 djece, a u drugoj 21 dijete. Program predškole završilo je 36 djece (matični i područni objekt).

Područni objekt u Poveljani polazilo je ukupno 29 djece raspoređenih u 2 odgojno-obrazovne skupine, na način:

- jasličku skupinu polazilo je 11 djece (starosne dobi od 1 do 3 godine), a radile su 2 odgojiteljice u preklopu.
- mješovitu skupinu polazilo je 18 djece (starosne dobi od 3 do 7 godina), a radile su 2 odgojiteljice u preklopu.

U pedagoškoj godini u vrtiću bilo je uključeno 7 djece sa posebnim potrebama, od toga 3 djece sa posebnim potrebama uz potrebnu dokumentaciju (verificiranu), a 4 djece je bilo u procesu opservacije.

2.2.Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića

Kako se u pedagoškoj godini 2021./2022 broj djece korisnika vrtića povećao kao i broj djece s teškoćama u razvoju, sukladno tome povećao se i broj djelatnika. U matičnom objektu u Pagu i područnom objektu u Poveljani zaposlen je bio 31 djelatnik u stalnom radnom odnosu, i to:

- a.) stručni djelatnici: 18 odgojiteljica, na puno radno vrijeme (14 odgojiteljica u matičnom objektu u Pagu, 1 odgojiteljica treća u skupini u matičnom objektu u Pagu i 4 odgojiteljice u područnom objektu u Poveljani)
- b.) pedagoginja: 1 na puno radno vrijeme

- c.) ravnateljica: 1 na puno radno vrijeme
- d.) računovodstvena djelatnica: 1 na puno radno vrijeme
- e.) tajnica: 1 na puno radno vrijeme

tehničko osoblje: 1 domar, 2 kuharice i 1 spremačica na puno radno vrijeme (4 spremačice u matičnom objektu u Pagu i 1 spremačica u područnom objektu u Povljani)

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika vrtića navedeni su u drugim pravnim aktima Ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Paški mališani Pag kao javne službe, Pravilnik o radu i dr.) pa ih ne navodimo u ovom dokumentu.

Istaknuli bi da je od početka pedagoške godine 5 odgojiteljica na porodičnom dopustu, te od travnja 2022. godine na porodičnom dopustu su još 2 odgojiteljice, a 1 odgojiteljica je na dužem bolovanju zbog težih tjelesnih povreda. Na zamjenama tih odgojiteljica putem natječaja Zavoda za zapošljavanje, zaposleno je 7 odgojiteljica na određeno i puno radno vrijeme, radi zamjena za bolovanje, te 1 odgojiteljica/pripravnica na radnom mjesto odgojitelja/treći u skupini. Budući da se na natječaje nije javio nitko sa područja grada Paga, zaposlene su odgojiteljice s područja Zadra i okolice.

Od početka pedagoške godine 2021., odlukama Upravnog vijeća vrtić je pet puta raspisivao natječaj za zapošljavanje stručnog suradnika logopeda na puno i neodređeno radno vrijeme. Nakon provedenih natječaja nije se javio niti jedan kandidat.

U srpnju 2022. godine u vrtiću je jedna studentica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Sveučilišta u Puli odradila stručnu praksu.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Financiranje

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosi Grad Pag/ Gradsko vijeće Grada Paga (Osnivač Ustanove) i roditelji/skrbnici djece koja su koristila usluge vrtića. Dodatna sredstva planirana su iz Državnog proračuna za programe javnih potreba, razne tematske radionice, program odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu, program predškole. Ekonomska cijena usluge Vrtića je 1,900,00kn, a bila na snazi od 01. siječnja 2016. godine do 08. srpnja 2022. godine. Prijedlogom Upravnog vijeća i odlukom Gradskog vijeća Grada Paga od 1. siječnja 2016. godine roditelji/skrbnici odnosno korisnici vrtića usluge su plaćali za cjelodnevni program po

danu 30,50 kn, poludnevni 20,00 kn, a jaslički program po danu 32,20 kn. Ukupno mjesečno, ovisno o zbroju dana, cjelodnevni program iznosio je 610,00 kn, poludnevni 400,00 kn i jaslički program 644,00 kn (izračun na bazi 20 radnih dana). Vrtić je naplaćivao povlastice po starim Odlukama Osnivača do 08. srpnja 2022. na način: da dijete koje isključivo zbog bolesti nije koristilo usluge Vrtića duže od jednog mjeseca plaćalo je režiju i to za cjelodnevni boravak 150,00 kn, a za poludnevni boravak 100,00 kn., odnosno prema potpisanom Ugovoru. Za dijete koje je bez ispričnice liječnika izostalo iz vrtića umanjena je cijena po danu 10%, a izostanak sa ispričnicom umanjuje je za 20%.

U periodu lokalne transmisije virusa COVID-19, prema Odluci Grada Paga, Osnivača vrtića, uveo se novi način plaćanja usluga, odnosno korisnici čija su djeca bila u izolaciji ili samoizolaciji prema naputcima epidemiologa, bili su oslobođeni plaćanja. Isti način plaćanja usluge vrtića bio je i primijenjen u područnom objektu vrtića u Poveljani.

U ovom godišnjem izvješću navodimo i Ugovor o međusobnoj suradnji, pravima i obvezama kojim su regulirana međusobna prava i obveze vezano za obavljanje i financiranje djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Poveljana, a koji je potpisan 26. kolovoza 2019. godine između Dječjeg vrtića Paški mališani Pag i Općine Poveljana. Tim Ugovorom utvrđeno je i financiranje redovne djelatnosti Područnog odjela u Poveljani od strane Općine Poveljana u roditelja-korisnika usluga na način da se financira utvrđena ekonomska cijena programa predškolskog odgoja vrtića po polazniku. Ekonomska cijena za 30 djece iznosi 80.000,00 kuna mjesečno. Općina Poveljana financira sve mjesečne režije područnog objekta vrtića u Poveljani. Isti sporazumni Ugovor bio je na snazi kroz pedagošku godinu 2021./2022.

Od 09. srpnja 2022. godine, Odlukom Gradskog vijeća Grada Paga/Osnivač utvrdio je novi način plaćanja usluga vrtića od roditelja/skrbnika usluga Vrtića. Tom Odlukom cijena usluga vrtića za roditelje/skrbnike povećana je za 100 kuna mjesečno, odnosno za 5,00 kuna po danu. Nova cijena usluga po danu iznosi: za cjelodnevni 10- satni boravak iznosi 35,50 kuna, po danu, cjelodnevni 10-satni boravak za jasličku skupinu iznosi 37,20 kuna po danu, poludnevni 6-satno boravak iznosi 25,00 kuna po danu. Po istoj Odluci povećalo se i paušalno plaćanje i to za roditelje/skrbnike koji je upisao dijete koje nije navršilo godinu dana starosti, plaća mjesečno paušal u visini od 200,00 kuna, isti iznos paušalnog plaćanja odnosio se i na roditelje/skrbnike čije dijete nije koristilo usluge vrtića u srpnju i kolovozu. Po Odluci koja se primjenjuje od 09. srpnja 2022. godine, a odnosi se na roditelje/ skrbnike koji nemaju prebivalište na području Grada Paga ili nemaju prebivalište na području ostalih lokalnih samouprava koji nisu potpisnici Ugovora sa vrtićem plaćaju punu cijenu usluga Vrtića u iznosu od 2.660,00 kuna mjesečno kroz cijelu pedagošku godinu.

Dječji vrtić je pokrenuo i realizaciju projekta postavljanja fotonaponskih ćelija, stoga se u travnju 2022. godine javio na Javni poziv za poticanje obnovljivih izvora energije (EnU-1/22) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti s ciljem izgradnje fotonaponske elektrane. U prikupljanju kompletne dokumentacije za projekt, Dječji vrtić zatražio je ponudu za izradu projektne dokumentacije od 3 tvrtke i to: Telecontrol d.o.o. iz Rijeke, Rijeko-Lab d.o.o. iz Rijeke i 2DPP d.o.o. iz Viškova. Najpovoljnija ponuda bila je tvrtke 2 DPP d.o.o. iz Viškova. Za izradu projektne dokumentacije prema Odluci Upravnog vijeća, Vrtić je iz vlastitih sredstava osigurao 36.250,00 kuna. Rezultate natječaja projekta za poticanje obnovljivih izvora energije (EnU-1/22) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti s ciljem izgradnje fotonaponske elektrane, Vrtić još nije dobio.

3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja, skrbnika

Iz sredstava uplata roditelja, skrbnika osiguralo se:

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da su se djeci pripremali raznovrsni obroci koji sadrže propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme prehrane u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije i sanitarnim inspektorom
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava
- sredstva za održavanje higijene
- sitni inventar i potrošni inventar u kuhinji
- potrebna energija (struja, benzin...)
- potrebne usluge (pošta, telefon, Internet, bankarske i druge financijske usluge..)
- komunalne usluge (voda, odvoz smeća i ostale komunalne usluge..)
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
- stručno usavršavanje odgojiteljica i drugih djelatnika Vrtića
- pedagoška dokumentacija
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika
- vatrogasna i druga propisana zaštita, zaštitna odjeća i obuća
- uredski i drugi potrebni materijal, usluge komunikacije i dokumentacije
- provođenje vježbi evakuacije i spašavanja po ugovoru
- mjesečno održavanje vatrodobavnog sistema prema DVD-u Pag

- održavanje računala
- radna obuća i odjeća
- organizacija priredbi i manifestacija
- kupnja panoa i opreme za hodnike i sobe
- uređenje dvorane didaktičkom opremom

**PLAN RASPODJELE SREDSTAVA DOBIVENIH UPLATAMA RODITELJA, SKRBNIKA ZA
RAZDOBLJE 01.09.2021. DO 31. 08.2022. GODINE**

	Naziv računa	PRIHODI OSTVARENI	utrošeno
	Tekuće pomoći od proračuna koji nije nadležan	1.218.330,00 kn	768.430,00 kn
	Kamata po viđenju	2.504,43 kn	0
	Uplata roditelja	859.525, 95 kn	678.234,47 kn
	Obroci za školu	30.690,00 kn	30.690,00 kn
	donacije	1.500,00 kn	0,00
	Ostale uplate	1.000,00 kn	1.000,00 kn
		2.113.550,38 kn	1.478.354,47 54
	GRAD PAG-za zaposl.	2.716.542,58 kn	2.716.542,58 kn
	Ukupno:	4.830.092,96	4.194.897,05 kn

OBRAZLOŽENJE

Ukupni prihodi ostvareni u razdoblju od 01. rujna 2021. godine do 31. kolovoza 2022. godine iznose 4.830.096,96 kuna. Ukupno dobivena sredstva odnose se na:

1. Tekuće pomoći od proračuna koji nije nadležan, odnosi se: na uplate Općine Kolan, Općine Poveljane, uplate za djecu s poteškoćama u razvoju i za program predškole. U ukupnom iznosu 1.218.330,00 kn.
2. Kamata po viđenju =2.504,43 kn

3. Uplata roditelja =859.525,95 kn.
4. Obroci za školu = 30.690,00 kn
5. Donacije=1.500,00 kn
6. Ostale uplate=1.000,00 kn
7. Nadležni proračun (Grad Pag/ Osnivač) =2.716.542,58 kn

Kroz navedenu pedagošku godinu sredstva su utrošena prema financijskom planu, i to na način:

1. Od tekuće pomoći od proračuna koji nije nadležan utrošeno je za rashode za zaposlene (dio zaposlenih), izradu projektne dokumentacije za postavljanje fotonaponskih ćelija, dija projektor sa platnom i stalkom, 2 prijenosna računala sa ugrađivanjem programa, materijal/ farba za zidove u unutrašnjem prostoru vrtića matičnog objekta u Pagu i područnog objekta u Povljani, te materijale i dijelove za redovno održavanje navedenih objekata. Zatim, za didaktički materijal prilagođen djeci s teškoćama u razvijanju i za program predškole.
2. Ostale uplate navedene od 2. do 6. utrošena su za materijalne rashode, i to se odnosi:
 - Naknade na službena putovanja
 - Prijevoz djelatnika na posao sa posla i ostalo

Kroz navedeno pedagoške razdoblje, a Odlukom Upravnog vijeća vrtića, iz vlastitih sredstava osigurano je financiranje jedne odgojiteljice/ treće u skupini na određeno i puno radno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci.

4.NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Iako je planiran posjet Domu zdravlja, pedijatru i stomatologu, ove pedagoške godine zbog epidemije virusa COVID-19 taj obilazak nije bilo moguće ostvariti.

Kroz cijelu pedagošku godinu odgojiteljice su sa djecom provodile edukativnu obuku o osnovama higijene prilagođena djeci predškolske dobi, te se intenzivno radilo na sigurnosti i preventivnim zaštitama od virusa. Gotovo svakodnevno upoznavale su djecu osnovama higijene kao što je pranje ruku, higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. Provodile su se vježbe za pravilan razvoj lokomotornog sustava, pravilno korištenje četkice i četkanje zubi, pravilno korištenje pribora za jelo,

vezivanje vezica. Također, odgojiteljice su djecu educirale i upoznavale o načinu zdrave prehrane koja je i te kako potrebna za jačanje imuniteta.

U vrtiću se djeci svakodnevno dovozilo razno voće koje je djeci dostupno kroz cijelo jutro, te su svi obroci koje djeca dobivaju u vrtiću sadržavali dobre nutricionističke vrijednosti.

Upravo, zbog jačanja imunološkog sustava, odgojiteljice su djecu gotovo svakodnevno vodile (ovisno o vremenskim uvjetima) u dvorište vrtića na i provodile sportske aktivnosti.

Radi očuvanja djetetova zdravlja, vrtić je jako puno ulagao u edukaciju djelatnika, kupnji zdravih namirnica i zdravoj pripremi hrane.

Prehrana u cjelodnevnom programu uključivala je: doručak od 7:30 do 9:00 sati, voćni obrok oko 10:30 sati, ručak od 11:30 do 13:00 sati, te užinu nakon popodnevnog odmora oko 14:30 do 15:00 sati. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane omogućila se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati, za djecu jasličke skupine po potrebi im se servirala prethodno miksana ili gnječena hrana.

Dnevni odmor za djecu jaslica i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizirao se od 12:00 sati (jaslice) odnosno 13:00 sati (vrtić) do 14:30 sati i duže ovisno o potrebi djeteta. Dnevni odmor organizirao se u sobi dnevnog boravka djece, a ručak u predviđenim i adaptiranim blagovaonicama.

Kroz pedagošku godinu odgojiteljice su tri puta godišnje vodile antropometrijska mjerenja te tako lakše pratila djetetovo napredovanje, a vodile su i zdravstveni karton svakog djeteta pojedinačno.

Sva djeca u dogovoru s roditeljima bila su osigurana od nezgoda (24 sata) pri osiguravajućoj kući Adriatic osiguranje d.d.

5.ODGOJNO -OBRAZOVNI RAD

Sukladno Kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji su dnevno planirali aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježe zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavaju tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu sa propisanom pedagoškom dokumentacijom). Svaka skupina ima registrator s podacima o djeci u skupini (bilješka sa inicijalnog intervjua, izjava o dovođenju/odvođenju djeteta, podaci o

individualnom praćenju djeteta i drugi nalazi i mišljenja za pojedino dijete ukoliko postoje). Odgojitelji su vodili imenik skupine, foto-dokumentaciju i video zapise sa aktivnostima pojedine skupine ili više njih, te zajedno s djecom izradili „ljetopis“ njihove skupine, vodili su kognitivne mape svakog pojedinog djeteta, bilježi i važna zapažanja o pojedinom djetetu u individualni dosje djeteta, a o djeci s posebnim potrebama vodila se posebna dokumentacija koja osim individualnog dosje sačinjava i bilješke opservacije i stručne osobe (logoped, psiholog, pedagog, specijalist...) koje djeca posjećuju kroz zdravstvenu ustanovu ili privatno ili nekog od vanjskih suradnika, njihova mišljenja i nalazi. Posebno se vodilo računa za optimalno poticanje cjelokupnog razvoja djece koja su školski obveznici kroz Program predškole. Vodila se posebna opservacija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama.

Bitne zadaće vezane uz neposredan rad s djecom u 2021./2022. pedagoškoj godini bile su:

- nastavak istraživanja i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u mješovitim dobnim skupinama
- integracija i inkluzija djece s teškoćama u razvoju
- otvorenost, komunikacija i suradnja između jasličkih i vrtićkih skupina, između vrtićkih skupina
- korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja
- optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima
- nastavak istraživanja izražavanja i stvaralaštva djece te potenciranja tjelesnog, likovnog, dramskog, glazbenog i plesnog odgoja
- učenje kroz projekte
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece
- planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću.
- rad u timu i zajednici učenja

Tijekom pedagoške godine, odnosno od 1. rujna 2021. godine do 31. kolovoza 2022. godine obilježeni su blagdani, rođendani, imendani, radionice s djecom u prostoru vrtića, bez prisutnosti roditelja/ skrbnika, i to:

U RUJNU - Početak nove pedagoške godine 2021./2022. a samim time vrtić je počelo polaziti veliki broj novoupisane djece. U matičnom objektu u Pagu krenulo je oko 122 djece, smješteno u 7 odgojno obrazovnih skupinama, a u područnom objektu u Poveljani 29 djece smješteno u 2 odgojno obrazovne skupine.

Tijekom rujna program se provodio velikim djelom na prilagodbi djece u vrtiću. Nastavilo se također na održavanju dijela programa u dvorištu i dječjem ograđenom igralištu. Često su bile organizirane šetnje djece sa odgojiteljicama gradom i u prirodi. Tijekom šetnje, djeca su se upoznala sa kulturno povijesnim znamenitostima grada Paga.

Zbog epidemije virusa COVID-19 aktivnosti polaznika vrtića bile su u skladu sa propisanim preventivnim mjerama prema nalogima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Grada Paga, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Grada Paga, Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U LISTOPADU - Prilagođeni lijepim vremenskim uvjetima koja su pratila mjesec listopad 2021. godine, djeca su sa odgojiteljicama veliki dio dana provodila u aktivnostima na dvorištu vrtića, te šetnjama gradom. Djeca sa odgojiteljicama posjetila su gradsku knjižnicu u Pagu. U prostoru vrtića djeca su sa odgojiteljicama kroz edukativni rad obilježila Dane kuha, zahvalnosti za plodove zemlje, Dječji tjedan. Zbog epidemiološke situacije program posjeta djece stomatologu i liječniku u Ambulanti Paga nije bilo moguće realizirati. Iz istog razloga nije realiziran program posjeta djece Policijskoj postaji.

U STUDENOM - Obilježeni su Dušni dan i Svih svetih. Kroz likovni rad djece sa odgojiteljicama, održano je nekoliko izložbi dječjih radova u vrtiću. Održane su vježbe evakuacije i spašavanja u sklopu programa zaštite od požara i potresa. Djeca vrtića posjetila su vatrogasce Javne vatrogasne postrojbe u Pagu. Djeca u područnom objektu vrtića u Poveljani u dvorištu vrtića prigodno su obilježila Dan Općine Poveljana.

U PROSINCU – Obilježeni su dan Sv. Lucije i Sv. Nikole te su djeca dobila prigodne darove. Pred Božić u vrtiću je održana prigodna priredba u kojoj su djeca pjevala, plesala i recitirala te im je u posjet došao Djed Mraz koji im je uručio darove. Odgojiteljice su održale radionice gdje su djela crtala i izrađivala Božićne ukrase. Tijekom prosinca djeca sa svojim odgojiteljicama obilaze adventski ukrašen grad.

U Siječnju – Djeca sa odgojiteljicama su prigodno obilježila blagdan Sv. Tri Kralja.

U VELJAČI - Obilježen je dana Sv. Valentina te su djeca izlagala svoje radove na temu ljubavi. Djeca su obilježila maškare, na način da su im odgojiteljice predstavile karnevalske običaje Paga i Poveljane, a maškarane svečanosti su održane u prostoru vrtića. Djeca nisu sudjelovala u maškaranoj povorci zbog loših vremenskih uvjeta.

U OŽUJKU - Djeca sa odgojiteljicama su na prigodan način, kroz radionice, slaganja čestitki i crtanja obilježila Dana žena, Dana očeva, Svjetski dan voda. Na sve teme djela su izložila svoje radove u prostoru vrtića.

U TRAVNJU - U matičnom i područnom objektu održane su radionice u organizaciji i suradnji Čistoće Pag, Čistoće Poveljana i Dječjeg vrtića "Paški mališani", tom prigodom edukaciju i materijale osigurala je tvrtka Eko d.o.o. za gospodarenje otpadom Zadarske županije. Djeca su radionicu odlično prihvatili te su nakon edukacije dobili na poklon drvene bojice, slikovnice i blokove za crtanje, kako bi ih se na kreativan i za njihovu dob primjeren način, potaknulo da se uvijek odgovorno ponašaju prema okolišu. Održane su prigodne radnice povodom Uskrsa, na kojim su djeca farbala jaja, radile prigodne ukrase i crteže. Djeca su prezentirala radove kroz izložbe u vrtiću. Od 04. travnja do 15. travnja poveden je natječaj za upis djece u vrtiću za pedagošku godinu 2022./2023.

U SVIBNJU- Za djecu školske obveznike organiziran je izlet na Ranch Idassa u Kožinu kraj Zadra. Djeca su na ranču upoznala koze, konje, zečeve, jahali konje, te se zabavila igrajući različite natjecateljske igre kao što su povlačenje konopa, poligoni, trčanje u vrećama. Povodom dana Grada Paga djeca su sudjelovala na gradskom trgu gdje su održali igrokaz, te recitacije. U svibnju su u posjet stigla djeca iz Dječjeg vrtića Petrinjčica iz Petrinje sa svojim roditeljima i odgojiteljicama. Druženje se nastavilo sljedeći dan na gradskom trgu u Pagu gdje su djeca starije skupine izvela nekoliko recitacija, a nakon toga su nastupila i djeca starije skupine Loptice iz DV Petrinjčica. U suradnji sa Čistoćom Pag d.o.o. djeca su imala priliku razvrstavati otpad uz pomoć Gospodina Otpadića i zaposlenike Čistoće Pag.

U LIPNJU - Povodom manifestacije Međunarodnog dana čipke, djeca su sudjelovala na gradskom trgu sa prigodnim igrokazom i recitacijama. Predškolci u matičnom objektu u Pagu i područnom objektu u Poveljani su sa svojim odgojiteljicama održali završnu svečanost koju su djeca uveličala prigodnim pjesmicama, recitacijama, plesom. Predškolicima su uručene diplome, a naposljetku su se počastili tortom uz druženje sa svim uzvanicima.

U SRPNJU - Vrtić je polazilo manji broj djece u usporedbi za zimskim periodom, u ljetnim mjesecima u matičnom objektu u Pagu polazilo 70 djece, a u područnom objektu u Poveljani 13 djece. Kroz srpanj, u jutarnjem periodu pa do ručka, odgojiteljice sa djecom uglavnom su provodili kroz male sportske aktivnosti, te aktivnosti s vodom.

U KOLOVOZU – U kolovozu vrtić polazi ukupno 63 djece u matičnom objektu i 10 djece u područnom objektu. Aktivnosti djece odgojiteljice su uglavnom su organizirale u dvorištu vrtića.

5.1. Projekt „Zdrav život“

Istaknuli bi da zbog epidemije uzrokovane Covid-19 nismo bili u mogućnosti odraditi posjet djece ambulanti, stomatologu pedijatru i slično.

Unatoč tome, odgojiteljice i stručni suradnici posebno su provodili programe o zdravlju djeteta, higijeni, zdravoj prehrani te važnosti igranja i sportskih aktivnosti, šetnje i boravka vani na svježem zraku. Kroz zdravstveni program djeca su kroz rad i edukaciju u vrtiću stekla naviku održavanja osobne higijene, kao što je često pranje ruku, dezinficiranje obuće na ulazu u vrtiću, te su usvojili znanje i vještine bitnih za zdrav život.

5.2. Projekt „Moj grad“

Kroz pedagošku godinu nastavili smo sa projektom Moj grad kojeg smo započeli kroz 2013./2014. Kroz razne oblike rada kao što su radionice posjet knjižnici, sakralnim objektima, izložbi paške čipke i čipkarstva. Djeca su pokazala dobar interes za učenje i upoznavanje folklora, karnevalskih običaja, znamenitosti Paga, način življenja, dijalekt, karakteristike kraja u kojem žive kao što su ovčarstvo i sirarstvo. Održane su radionice pjesme, plesa i dramsko izražavanje.

5.3. Projekt „Eko djeca znaju što uzrokuje katastrofu pravu“

Vrtić je surađivao sa gradskom tvrtkom Čistoća d.o.o. iz Paga koji su djeci prezentirali ekološki program zaštite okoliša od raznog otpada kroz održanu radionicu sa djelatnicima Čistoće u Pagu i Poveljani. Cilj projekta je bio razvijati navike sakupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada u odgojno-obrazovnoj ustanovi, obiteljskom domu i neposrednom okruženju.

6. PROGRAMI, CILJEVI, NAMJENA, SPECIFIČNOSTI, VREMENIK I NOSITELJI

6.1. Redoviti program

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači da smo tijekom pedagoške godine 2021./2022. odradili:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi.

U našem vrtiću provodili smo elemente alternativnog programa Korak po korak. Bitne odrednice programa Korak po korak koje su odgojitelji unosile u organizacijska rješenja vrtića su: planiranje prostora i aktivnosti utemeljenih na čestom procjenjivanju i praćenju razvoja djeteta, formiranju i dopunjavanju tzv. centara aktivnosti (kutića), kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (npr. centar za obiteljske i dramske igre, za aktivnost građenja i konstruiranja, početnog čitanja i pisanja, likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti itd.). Specifičnost programa Korak po korak je taj što poseban naglasak stavljao na važnost suradnje s obitelji i na uvođenje demokratskih vrijednosti u proces odgoja i obrazovanja.

Cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodio se za djecu od prve godine starosti do polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić kroz cijelu pedagošku godinu nudi cjelodnevni (10-satni) program i poludnevni (6-satni) program koji počinju s radom u 6,30 sati. Skupine su bile podijeljene prema kronološkoj dobi djeteta u jasličke skupine (djeca od 1 do 3 godine) i vrtićke skupne (djeca od 3 do 7 godine). Sve skupine su dobno

mješovite, što je omogućilo kvalitetnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi.

6.2. Nazivi programa, specifičnosti, vremenik i nositelji u matičnom objektu u periodu od 01. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022. godine

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnica/i	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Jaslička „BALONČIĆI“	6,30-16,30	1.9.2020.	31.8.2021.	261	Ana Milković	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Marijana Šimić (pripravnica, zamjena za BO)	odgojiteljica	VŠS	8 blagdan

.....

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnica/i	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Jaslička „PUŽIĆI“	6,30-16,30	1.9.2020.	31.8.2021.	261	Iva Miočić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Lara Svirčić (pripravnica, zamjena za BO)	odgojiteljica	VŠS	8 blagdan a

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnica/i	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Jaslička „BRODIĆI“	6,30-16,30	1.9.2020.	31.8.2021.	261	Marijana Šuljić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Mateja Vukša (pripravnica, zamjena BO)	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mješovita „BUBAMARE“.	6,30-16,30	1.9.2020.	31.8.2021.	261	Valentina Pogorilić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Ana Anterić (zamjena za BO)	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mješovita „TIĆI“	6,30-16,30	1.9.2020.	31.8.2021.	261	Marina Oguić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Ivančica Ivanac (zamjena za BO)	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mješovita „ZVJEZDICE“	6,30-16,30	1.9.2020.	31.8.2021.	261	Tončica Galić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Antonija Orlić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mješovita LOPTICE,,	6,30-16,30	1.9.2020	31.08.2021.	261	Jelena Pernar	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana
					Valentina Meštrović	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana
					Antonija Sturnela (pripravnica, zamjena za BO)	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

6.3.Područni odjel Poveljana

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Jaslička „PUŽIĆI“	6,30-16,30	1.9.2020	31.08.2021.	261	Vesna Šiša	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana
					Silvia Vidaić (zamjena za BO)	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

Mješovita „GRDELINI“	6,30- 16,30	1.9.2020	31.08.2021.	261	Ana Maria Škoda	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana
				261	Ivančica Škoda	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

6.4. Stručni suradnici

STRUČNI SURADNICI	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
pedagogica	8,00- 16,00	1.9.2019	31.08.2020.	261	Silvija Majhen	Pedagog	VSS	8 dana blagdana
ravnatelj	8,00- 16,00	1.9.2019.	31.08.2020.	261	Ljubica Fabijanić	odgojitelj	VŠS, apsolvent na diplomskom sveučilišnom studiju	8 dana blagdana

Način realizacije plana i programa rada

Kroz pedagošku godinu u radu su se primjenjivali načini suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Provođenje Integriranog i razvojnog kurikulumu podrazumijevalo je paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanja i stjecanje znanja.

Bitni aspekti rada bili su:

- stvaranje poticajnog okruženja
- individualizirani pristup
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- dokumentiranje procesa učenja djece - refleksije sa djecom i stručnjacima - predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja

- usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi, u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samo evaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

Redoviti programi i organizacija rada u našem vrtiću temeljila su se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čime odgojno-obrazovni radnici planiraju svoj rad
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Cilj redovitih programa realizirani su na način da stvaraju uvjeti za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinosi kvaliteti njegova odrastanja i posredno kvaliteti njegova obiteljskoga života. Osiguravanje takvih uvjeta jamči razvoj sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) te zainteresiran, ne direktivan stav odgojitelja

- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

6.5. Program rada za djecu s teškoćama u razvoju

U Dječji vrtić Paški mališani u pedagoškoj godini 2021./2022. bilo je uključeno ukupno sedmero (7) djece sa posebnim potrebama, od toga troje (3) djece s nalazom i mišljenjem Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, a četvero (4) djece s odstupanjima u razvoju od kojih neka posjeduju medicinsku dokumentaciju i stručna mišljenja (logopeda, psihologa i drugih stručnjaka) uključeno je u program praćenja razvoja od strane stručnih suradnika vrtića (logopeda, pedagoga).

Kroz pedagošku godinu uspješno je inkluzija te su osigurani potrebni uvjeti djetetu s teškoćama u razvoju pristupa sa stavom da:

Način realizacije

U rad programa uključen je tim stručnjaka. Svakodnevno su u rad skupine uključeni, odgajatelji, stručni tim vrtića, a povremeno i vanjski suradnici čime se otvara mogućnost holističkog pristupa. Integracija/inkluzija pruža djetetu s posebnim potrebama mogućnosti:

- promatranja i oponašanja dobrih modela učenja te životnih interakcija s djecom koja nemaju teškoća,

- svoj djeci a naročito djetetu s teškoćama u razvoju kroz svakodnevne situacije i planirane situacije učenja razvoj osobnih kompetencija. Prostor je bio strukturiran tako da omogućeno svoj djeci slobodan izbor aktivnosti i individualni rad. Program je bio obogaćen floortime pristupom u radu s djecom te je pojačan senzomotorni podražaj i poticaj.

Zbog potrebe kvalitetnije rada sa djecom s posebnim potrebama, vrtić je zaposlio odgojiteljicu/ pripravnicu na radno mjesto odgojitelj/treći u skupini, na određeno puno radno vrijeme, u trajanju od 6. mjeseci.

6.6. Program predškole

Dječji vrtić ima verificiran Program pripreme za polazak u školu koji se provodio ove pedagoške godine u sklopu redovitog programa jer su sva djeca uključena u redoviti program rada dječjeg vrtića te nije bilo potrebe za organizacijom provođenja programa u popodnevnom ili nekom drugom terminu.

Ciljevi programa

Kroz rad odgojiteljica i stručnog tima radilo se na okruženju u kojem su djeca mogu razvijati svoje potencijale, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ih u školi očekuju.

Namjena programa

Program je bio namijenjen djeci školskim obveznicima školske godine 2021./2022. Planom upisa ostvareno je predviđeno provođenje programa u okviru redovitog programa jer nije bilo korisnika koji nisu uključeni u program vrtića. Ove pedagoške godine program predškole završilo je 36 djece.

Način realizacije

Primijenili smo suvremeni proces učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Posebnu smo pozornost pridodali poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponudili izbor različitih aktivnosti i igara.

Načini vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samo evaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

6.7. Program prevencije

CILJEVI PROGRAMA:

- osigurali smo maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću putem:
- stvorili smo uvjete za sigurnost djece (materijalno-organizacijski procesi rada i educiranost odgojiteljica)
- provedena je dobra edukacija i organizacija djelatnika u slučaju opasnosti za djecu, te nije zabilježen i nije se dogodio niti jedan slučaj opasnosti;

- provedena je prevencija mogućih opasnih situacija putem informiranja i razvijanja svijesti kod roditelja, djelatnika vrtića i djece o ponašanjima kojima sprječavamo ugrožavanje sigurnosti djece
- provedena je prevencija otkrivanja mogućih izvora opasnosti i osiguravanje zajedničkog djelovanja u cilju njihovog uklanjanja
- realizirali smo način da smo informirali javnost za postojeće probleme i mogućnosti njihovog rješavanja.

NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA PREVENCIJE BILI SU :

- ravnateljica
- članovi stručnog tima
- odgojiteljice
- pomoćno-tehnički djelatnici
- svi ostali djelatnici vrtića

Provoditelji mjera zbog povećane sigurnosti su bili zaduženi u okviru poslova i zadaća koje obnašaju u predškolskoj ustanovi.

Mjere sigurnosti djece provodila su se kontinuirano. Plan evakuacije i spašavanja provodio se po ugovoru sa DVD Pag.

7.KRAĆI PROGRAMI

7.1. Kraći program učenja engleskog jezika

Planirani program učenja engleskog jezika prilagođen učenju djece predškolske dobi održavao se 2 puta tjedno kroz pedagošku godinu u prostoru vrtića. Program je održan pod organizacijom obrta za poduku iz jezika ENESEN iz Slivnice.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručni suradnici, odgojiteljice i ravnateljica tijekom pedagoške godine stručno su se usavršavale na nekoliko razina:

INDIVIDUALNO - čitajući stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost i bilježeći o pročitanim, radi osobnih potreba i potreba razmjene saznanja s kolegicama u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja pojedine odgojiteljice, uz samostalan odabir stručnih edukacija u organizaciji AZOO-a.

KOLEKTIVNO - na Odgojiteljskim vijećima, koja su održana: 01. rujna 2021. godine, 04. listopada 2021.g., 01. prosinca. 2021.g., 21. travnja 2022. g., 24. lipnja 2022.g., 26. kolovoza 2022.g. Navedena Odgojiteljska vijeća održana su u prostoru vrtića, a ukupno je održano njih 6., na kojim su donesene Odluke, zaključci, planiranje rada u redovnim i posebnim uvjetima. Provodili su se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te se obrađivale teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom i s roditeljima.

NA INETRNIM RADNIM GRUPAMA na kojima su odgojiteljice tijekom pedagoške godine obrađivale teme iz svakodnevnog života vrtića, prezentirale teme vezane uz predškolsku djelatnost koju su planirale u individualnom planu stručnog usavršavanja

Planirana stručna usavršavanja izvan ustanove nisu bila radi epidemiološke situacije.

Stručna usavršavanja u ustanovi na kojima su sudjelovale sve odgojiteljice, pedagogica i ravnateljica bila su održana u organizaciji Udruge rast iz Rijeke i to 4 puta u prostoru vrtića, kao i stručna predavanja i radionice Kabineta za Ranu intervenciju Caritasa Zadarske Nadbiskupije, održana 4 puta u Vrtiću.

Vrtić je kontinuirano nabavljao nova izdanja knjiga iz odgojno-obrazovnog i srodnih područja, časopisi „Dijete, vrtić, obitelj“, „Dijete i vrtić“ i dr.

9.SURADNJA S RODITELJIMA

Primjenjivali smo sljedeće oblike suradnje s roditeljima;

- grupni i zajednički roditeljski sastanci održani su u skladu sa epidemiološkim mjerama
- individualni sastanci na relaciji roditelj-odgojitelj, roditelj-ravnatelj, pedagog-roditelj
- svečanosti, priredbe, manja druženja u skladu sa epidemiološkim uvjetima
- edukacije (odabir tema prema planu stručnog usavršavanja odgojitelja i naravno interesa i potreba roditelja)
- oglasne ploče, letci, poruke, elektronska pošta, putem telefona
- male radionice-zajedničke aktivnosti djece i roditelja

- sudjelovanje i uključivanje u planirane aktivnosti odgojitelja
- sudjelovanje roditelja na „projektima“ nisu bila zbog epidemije
- ankete (anonimne o ocjeni rada vrtića i prijedlogu za unapređivanje)
- prikupljanje materijala, sredstva za rad...
- pedagoginja je provodila inicijalne intervju s roditeljima prilikom prijave djece u vrtić, a sa nekim roditeljima kroz individualne sastanke po potrebi

Prvi roditeljski sastanci održali su se tijekom rujna 2021. godine radi upoznavanja s programom rada vrtića, ciljevima našeg odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja te raznim podacima o radu vrtića (plaćanje usluga, opravdavanje izostanka, potrebnoj dokumentaciji. U listopadu održao se grupni roditeljski sastanak kako bi se roditelji upoznali sa planom i programom rada skupine u kojoj se njihovo dijete nalazi i boravi. Sastanak je bio održan po epidemiološkim mjerama.

Odgojiteljice su roditeljima upućivale obavijesti putem maila, službenih stranica vrtića i putem telefona te su svakodnevno razmjenjivale informacija o djetetu prilikom dovođenja/odvođenja. Jednom tjedno, ali i po potrebi odgojiteljice su planirale individualne razgovore s roditeljima u vremenu od 16,00 do 17.00 sati, koji su važni radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta, rješavanja poteškoća u odgoju djece i/ili poticanju razvoja darovitosti kod djeteta.

Kroz pedagošku godinu održana su planirana 4 obavezna zajednička i grupna roditeljska sastanka, u matičnom objektu u Pagu i područnom objektu u Poveljani, po epidemiološkim uputama.

10.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U ovoj pedagoškoj godini suradnja je ostvarena sa:

- Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Osnivačem- Uprava Grada, Gradonačelnik, Gradsko vijeće
- Upravnim odjelom za društvene djelatnosti
- Županijom, Služba za društvene djelatnosti
- Gradom Pagom
- Osnovnom školom, „Juraj Dalmatinac Pag“
- Srednjom školom „Bartol Kašić“ Pag

- Dom zdravlja, ambulanta Pag-
- Centrom za socijalnu skrb
- Zavodom za javno zdravstvo Zadar, područna služba Pag
- Epidemiološkom službom Zadarske županije
- Stožerom civilne zaštite Zadarske županije i Grada Paga
- JVP Grada Paga i DVD Općine Poveljana
- Općinom Kolan
- Općinom Poveljana
- područnom školom A.G. Matoš Novalja-Kolan
- tvrtkom Komunalno društvo Pag d.o.o.
- tvrtkom Čistoća Pag d.o.o.
- MUP, prometnom policijom Pag
- Župnim uredom Pag
- roditeljima, sponzorima, donatorima
- vanjski stručni suradnicima za određena područja vezana uz predškolsku djelatnost

11.VREDNOVANJE PROGRAMA

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvijalo se uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine 2021./2022. Odgojiteljice i stručni tim suradnika provodili su praćenje dječjeg napretka tijekom neposrednog rada te putem dobivenih informacija od roditelja. Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa odgojitelj i stručni suradnici bilježili su važne napomene glede izvedbe programa, o sudjelovanju pojedinog djeteta, mogućim izazovima, kao i savjetima za poboljšanje njegova rada. Ne dajući na kraju programa nikakve konačne prosudbe o djetetu, odgojitelj i stručni suradnik mogli su pripremiti svoje mišljenje o tome u čemu se neko dijete pokazalo uspješnim i na koji način, te o tome obavijestiti i roditelje.

Odgojitelji su, zajedno s stručnim timom pratili i procjenjivali svoju metodičku kreativnost, primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu.

Odgojno-obrazovni djelatnici vodili su pravodobnu pedagošku dokumentaciju (imenik djece, tromjesečne, tjedne i dnevne planove, te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece, individualni dosjei, zdravstveni kartoni). Na kraju pedagoške godine napisali su godišnje

izvješće o radu i provođenju programa predškole a početkom nove pedagoške godine napisali su plan i program rada svoje skupine.

Cjelokupan Program se pratio i vrednovao u svrhu daljnjeg unapređivanja. Provodilo se praćenje upitnicima i anketama od strane i odgojitelja i roditelja, te promatranjem odgojitelja koji su u programu i radili. Samo vrednovanje vrtića provodilo se svakodnevno u radu i praksi kroz mala akcijska istraživanja, promatranja, kratkih upitnika u svrhu poboljšanja u svrhu usavršavanja rada ustanove.

12. IZVJEŠTAJ O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

12.1. Izvještaj plana i programa rada ravnateljice

U okviru Godišnjeg plana i programa rada, poslovi i zadaci rada ravnateljice Dječjeg vrtića sastojali su se od sljedećih elemenata;

- vođenje poslovanja Dječjeg vrtića
- organizacijska priprema Ustanove
- raspored rada odgojiteljica i odgojnih skupina
- raspored rada tehničkog osoblja
- utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve djelatnike, te praćenje njene realizacije
- planiranje sastanka Odgojiteljskog vijeća, kolegija stručnih suradnika, sastanka tehničkog osoblja i Upravnog vijeća
- koordinacija rada odgojitelja i stručnih tijela te praćenje izvršenja radnih zadaća
- koordinacija rada tehničkog osoblja te praćenje izvršenja radnih obveza istih
- organizacija zamjene odsutnih Odgojitelja i ostalih djelatnika, u suradnji sa Odgojiteljskim vijećem
- organizacija rada u ostalim kraćim izvan vrtićkih programima koja se provodila u vrtiću
- redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu Ustanove u suglasju sa strukturom Godišnjeg plana i programa rada kao i Kurikuluma
- izrada izvješća o radu za potrebe Osnivača
- suradnja i priprema sastanka Upravnog vijeća dječjeg vrtića

- vođenje uredskog poslovanja i pismohrane
- vođenje poslovanja po naputku Osnivača vezano za provedbu različitih djelatnosti
- vođenje i pravilno rukovanje financijskim sredstvima
- praćenje i izrada izvješća o radu i planirane plana i programa rada ustanove

Bitne realizirane zadaće plana i programa rada ravnateljice vrtića su:

- pravovremeno vođenje cjelokupne dokumentacije vrtića prema Pravilniku i zakonskim aktima i vrednovanje istih
- praćenje zakonske promjene i prilagoditi/uskladiti vrtićku dokumentaciju
- uočavanje potreba za unapređivanje materijalnih uvjeta rad u Vrtiću
- pridržavanje propisanih pedagoških standarda
- ujednačavanje uvjeta u skupinama za razvoj samostalnosti kod djece
- razvijanje razvojne-poticajne sredine u Vrtiću
- praćenje primjene Sporazuma o financiranju Vrtića
- donošenje prijedlog Financijskog plana za 2022. godinu
- vođenje financijskih izvještaja prema osnivaču, tromjesečno, šestomjesečno prema statutu Osnivača
- praćenje odnosa između prihoda (roditeljske uplate i ostali prihodi) i rashoda (materijalni troškovi, tekuće održavanje, nabavka didaktike, sitnog inventara i opreme), radi odgovornog gospodarenja Vrtićem i pravovremenog pokretanja postupka za povećanje cijene vrtića
- educiranje djelatnika koji se koriste kuhinjskim prostorom
- izvršena nabavka opreme za tjelesne aktivnosti djece
- izvršena nabavka opreme, djela namještaja i nove didaktike
- prilagođavanje prehrane potrebama djeteta
- sustavno provođenje zdravstvenog odgoja u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju roditelja te zdravstvenu edukaciju odgojitelja
- provođenje programa HACCP-a, kontrole namirnica, način pripreme i visoka higijena, dezinficiranja
- suradnja sa stručnim timom vrtića, roditeljima i vanjskim ustanovama
- organiziranje radionica i seminara za odgojitelje, stručne suradnike i roditelje
- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine

- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje
- suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl.
- informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove
- pravovremeno informiranje Radničkog vijeća o materijalnoj i financijskoj problematici ustanove
- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine
- praćenje odgojitelja početnika kroz Povjerenstvo za stažiranje
- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove
- izrada prijedloga izmjene Statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu rada dječjeg vrtića
- suradnja s javnim bilježnikom i trgovačkim sudom u Zadru
- vođenje brige o održavanju objekta, servisiranje objekta i sustava u objektu
- kontinuirano praćenje dokumentacije Zaštite na radu i edukacija djelatnika
- provođenje evakuacije i spašavanja u suradnji s JVP Pag
- korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima
- planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji osiguravaju siguran boravak djece u vrtiću

12.2. Izvještaj o radu stručnog suradnika pedagoga

Uloga pedagoga određena je humanističko - razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a njezin temelj ogleda se u suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima. Pedagog u vrtiću predstavlja profil stručnjaka koji je prisutan kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarivanja osnovne zadaće ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te Nacionalnog okvirnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.), a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgajateljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

- ORGANIZACIJA I PLANIRANJE RADA

Na temelju opservacije, praćenja i dokumentiranja tijekom rujna u suradnji s cjelokupnim stručnim timom vrtića izrađen je godišnji plan i program rada vrtića, kurikulum dječjeg vrtića i plan profesionalne orijentacije. Tijekom pedagoške godine u suradnji s stručnim suradnicima provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece te je provedena procjena individualnih razvojnih potreba djeteta. U konačnici, u suradnji s komisijom za upise, formirane su skupine za novu pedagošku godinu. U suradnji sa stručnim suradnicima izrađen je raspored rada odgojiteljica po skupinama za novu pedagošku godinu, te raspored djece po skupinama. U suradnji s ravnateljicom organizacijski poslovi pedagoga uključivali su organizaciju rada djelatnika za vrijeme trajanja pandemije Covid 19, za vrijeme blagdana, za vrijeme korištenja godišnjih odmora tijekom ljetnih mjeseci te u slučajevima odsutnosti odgojitelja zbog bolovanja/izolacije ili odlaska na stručno usavršavanje.

- RAD S DJECOM

Početkom pedagoške godine pratila se uspješnost prilagodbe novoupisane djece kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece. Zadaća pedagoga u odnosu na dijete odnosila se na kontinuirano praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djece i odgojnih skupina. Kontinuirano se provodio boravak u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivao kontakt s djecom kako bi se stekao uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika). Kao stručni suradnik, pedagog predlaže oblike i načine obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa u cilju podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću, predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će doprinijeti razvoju djece. Kroz godinu pedagog kontinuirano sudjeluje u otkrivanju, praćenju i procjenjivanju aktualnih, razvojnih i ostalih potreba djeteta te u identifikaciji i planiranju/programiranju rada djece s teškoćama u razvoju. U suradnji s članovima stručnog tima izrađeni su individualizirani odgojno obrazovni programi za djecu sa odstupanjima u razvoju. Također, sa članovima stručnog tima napisana su stručna mišljenja o djeci s teškoćama u razvoju. Na temelju opservacije, u suradnji sa stručnim timom, napisana su

mišljenja i naputak o djeci kod kojih je bila vidljiva potreba za daljnjim procjenama kod stručnjaka izvan ustanove. U ljetnom periodu, tijekom srpnja i kolovoza odgojno-obrazovni rad bio je organiziran u 4 odgojno-obrazovne skupine u matičnom objektu za srpanj (dvije jasličke i dvije mješovite vrtičke skupine), 3 odgojno-obrazovne skupine za kolovoz (jedna jaslička i dvije mješovite vrtičke skupine) te jednoj mješovitoj skupini u područnom objektu Poveljana. Rad stručnog suradnika pedagoga u ovom periodu bio je realiziran kroz neposredan rad s djecom u odgojno-obrazovnim skupinama u matičnom i područnom objektu zbog korištenja godišnjih odmora odgojiteljica.

- **SURADNJA S RODITELJIMA**

Zadaća pedagoga u odnosu na roditelje odnosila se na jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji. Tijekom pedagoške godine provodio se individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgojitelja. U individualnom savjetodavnom radu pomagalo se roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina (savjetovanje o odgojnim postupcima), a u određenim slučajevima roditelji su upućeni na suradnju sa stručnjacima izvan ustanove te im je dana uputa za rad s djetetom u obitelji. Pedagog je sudjelovao na sastancima/razgovorima stručnog tima i roditelja djece s teškoćama. Stručni suradnik pedagog svakodnevno je bio na raspolaganju roditeljima u jutarnjem terminu. Kao i svake godine zadaća pedagoga bila je sudjelovanje u upisnom postupku i formiranju skupina, što uključuje zaprimanje i obradu prijava, izradu rang liste u suradnji s komisijom za upise te provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima što omogućuje bolje upoznavanje djeteta i njegovih potreba. Stručni suradnik pedagog sudjelovao je i na roditeljskim sastancima skupina na početku pedagoške godine.

- **SURADNJA S ODGOJITELJIMA**

Zadaća pedagoga u odnosu na odgojitelje temeljila se na ostvarivanju uspješne suradnje s ciljem unapređivanja cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa. Stručni suradnik pedagog je kroz savjetodavni rad odgojiteljima pružao podršku u radu i podršku u procjeni djetetovih potreba i na taj način pridonosio podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Ostvaren je uvid u neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini pri čemu se razgovaralo s odgojiteljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i bogaćenju okruženja u kojem djeca borave. Bitna zadaća pedagoga bila je pomoć u identifikaciji djece s posebnim potrebama, kao i pomoć odgojiteljima u izboru

prikladnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta. Redovito su se provodile konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi. Nakon formiranja odgojnih skupina, za odgojitelje je pripremljen prikaz strukture svake odgojno-obrazovne skupine prema godini rođenja, spolu i dobi djece te se s odgojiteljima dogovorio postupni prijelaz djece iz jasličkih u vrtičke skupine. Također, dostavljene su sve relevantne informacije odgojiteljima o bitnim osobinama novoupisane djece (pisani izvještaj s inicijalnih razgovora). Kroz timski rad s odgojiteljima ostvarena je suradnja u organizaciji aktivnosti i projekata tijekom pedagoške godine. Pedagog je sudjelovao u praćenju rada pripravnika.

- POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA I USTANOVE

Kao član stručnog tima dječjeg vrtića, ostvarena je svakodnevna suradnja s ravnateljicom oko planiranja svakodnevnih aktivnosti. Tijekom pedagoške godine organizirali su se i proveli sastanci stručnog tima s ciljem zajedničkog rješavanja odgojno-obrazovne problematike, na kojima se donosio plan za daljnji rad. Suradnja je bila usmjerena na organizaciju rada prema potrebama djece i roditelja, te radu na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću. Ostvarena je uspješna suradnja s ravnateljicom u zajedničkim poslovima planiranja, organizacije i realizacije različitih sadržaja. Zajedno s ravnateljem pedagog je pripremao sjednice odgojiteljskog vijeća, radne dogovore te brinuo o nabavci materijala potrebnih za provođenje aktivnosti.

- PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine vodila se obvezna pedagoška dokumentacije u predškolskoj ustanovi (matična knjiga djece, ljetopis dječjeg vrtića) te ostala pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci (mišljenja o djeci, rezultati testiranja, službene zabilješke o razgovorima s roditeljima, individualni dosjei o djeci s posebnim potrebama).

- SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA/DRUŠTVIMA

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima jest otvaranje prema društvenoj zajednici i promicanje predškolskog odgoja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada.

Suradnja je ostvarena s:

- Osnovna škola Jurja Dalmatinca, Pag
- Osnovna škola A.G. Matoša, Novalja
- Kabinet za ranu intervenciju Caritas Zadarske nadbiskupije

- Feralić d.o.o. centar za podršku djeci s razvojnim odstupanjima
- DV Petrinjčica
- JVP Pag
- Gradska knjižnica Pag
- Grad Pag
- Općina Poveljana
- Općina Kolan
- Ranč Idassa
- Kazalište lutaka Zadar

Ovaj Izvještaj o radu prihvaćen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održane 29.9.2022. godine, pod klasom: 601-04-01/22-, Urbroj: 2198/24-06/01-22-.

Dječji vrtić Paški mališani, Pag
Ljubica Fabijanić, ravnateljica v.r

Ovaj Izvještaj o radu prihvaćen je na 4. sjednici Upravnog vijeća održane 30.9.2022. godine, pod klasom: 601-02-02//22- , Urbroj: 2198/24-06/03-22-

Predsjednik Upravnog vijeća
Jasna Magaš

NAPOMENA: Potpisana i ovjerena zadnja stranica ovog izvještaja nalazi se u nastavku