

GRAD PAG

DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI

VELEBITSKA 6, PAG

KLASA;601-02-05/20-95

URBROJ:2198/24-06/01-20-531

U Pagu, 3. rujna 2020.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA PAŠKI MALIŠANI , PAG
pedagoške godine od 1. rujna 2019. do 31. kolovoza 2020. g.
Pedagoška 2019./2020. godina

ŽUPANIJA: ZADARSKA

GRAD: PAG

ADRESA: VELEBITSKA 6, PAG 23250

E-MAIL: djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr

Pasko.malisani@gmail.com

URL: www.vrtic-paski-malisani.hr

Telefon: 023/611-089, 023/600-336

Faks: 023/600-084

Matični broj: 1493353

OIB: 44254682177

OSNIVAČ: GRAD PAG

GODINA OSNIVANJA: 2000. g.

RAVNATELJICA: LJUBICA FABIJANIĆ, odgojiteljica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja .

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Splitu pod registarskim brojem (MBS) 060168221 , dana 17. ožujka 2000. godine.

Pag, rujna 2020. godine

Sadržaj

- ODLUKA UPRAVNOG VIJEĆA

1.UVOD	4
2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA	5
2.1.MJESEČNI FOND SATI ZA PERIOD OD SIJEČNJA DO LIPNJA 2020. PEDAGOŠKU GODINU	8
2.2.Podaci o broju i rasporedu djece po skupinama.....	9
2.3.Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića.....	11
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	12
3.1.Financiranje.....	12
3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja,skrbnika	15
UKUPNO PRIHODI DO 31.12.2019. = 3.997.971,34 kn	16
Višak sa 31.12.2018.- 176.930,44 kn.....	16
Ukupni rashodi 3.727.665,01 –utrošeni višak od 31.12.2018. 176.930,44 kn.....	16
preostali višak sa 31.12.2019. iznosi 270.306,33 kn	16
4.NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	19
5.ODGOJNO -OBRAZOVNI RAD	20
5.2.PROJEKT „ZDRAV ŽIVOT“	25
5.3.PROJEKT“MOJ GRAD“	25
5.4.PROJEKT“PUTOVANJE S PAŠKOM OVCOM“	27
6.PROGRAMI,CILJEVI,NAMJENA,SPECIFIČNOSTI,VREMENIK I NOSITELJI	27
6.1. Redoviti program	27
6.2.Nazivi programa, specifičnosti, vremenik i nositelji MATIČNI OBJEKT	29
6.3.PODRUČNI ODJEL POVLJANA	33
6.4.STRUČNI SURADNICI	34
6.5. Program rada za djecu s teškoćama u razvoju.....	36
6.6. Program predškole.....	39
6.7. Program prevencije.....	40
NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA SU:	41
7.KRAĆI PROGRAMI	41
7.1. Kraći program učenja engleskog jezika	41
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	42

STRUČNO USAVRŠAVANJE	42
9.SURADNJA S RODITELJIMA	42
10.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	44
11.VREDNOVANJE PROGRAMA	45
12.IZVJEŠTAJ O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA.....	46
12.1.IZVJEŠTAJ PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA.....	46
12.2.IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGICE	47
12.3. IZVJEŠTAJ O RADU LOGOPEDICE	51

DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI, PAG
VELEBITSKA 6, PAG
TEL: 023611089, 600336
int.adresa: djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr
Web: www.vrtic-paski-malisani.hr
KLASA: 601-02-03/20-104
UR.BROJ: 2198/24-06/03-20- 581
U Pagu, 16. rujna 2020. godine

Temeljem članka 52. Statuta Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Paški mališani donesenog pod klasom: 021-03-01/19-1, Urbroj: 2198/24-06/03-19-379 dana 02. kolovoza 2019. godine i Pravilnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, Upravno vijeće dana 16. rujna 2020. godine na svojoj 2. sjednici donijelo

ODLUKU

I.

Polugodišnji Izvještaj o radu dječjeg vrtića za period od 01. siječnja 2020. godine do 30. lipnja 2020. godine, te financijski šestomjesečni izvještaj za isti period prihvaća se jednoglasno.

II.

Godišnji Izvještaj o radu dječjeg vrtića za 2019/2020. pedagošku godinu prihvaća se jednoglasno.

- o b r a z l o ž e n j e -

Razmatranjem i detaljnim uvidom u dokumentaciju Izvještaja o radu dječjeg vrtića, odgojno-obrazovnim obrazloženjem ravnateljice i financijskim obrazloženjem članovi Upravnog vijeća donose jednoglasnu odluku o prihvatanju polugodišnjeg (financijska godina 01.01. do 31. 06. 2020. godine.) i Godišnjeg Izvještaja o radu dječjeg vrtića Paški mališani za period od 1.9.2019. do 31.8.2020. godine.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića



Jasna Magaš, predsjednik



1.UVOD

Izvješće o radu temelji se na period od 1. rujna 2019. godine do perioda 31.kolovoza 2020. godine, donosi se na odgojiteljskom vijeću vrtića a potom na isti daje suglasnost Upravno vijeće Dječjeg vrtića. Temeljem Statuta Grada Paga Dječji vrtić je dužan dostavljati Osnivaču dva puta kroz financijsku godinu izvještaj o radu kao polugodišnji izvještaj. Također Dječji vrtić temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dostavlja Godišnji izvještaj o radu nadležnom ministarstvu kao i nadležnim državnim upravama.

2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA

Organizacija rada u periodu od 1. rujna 2019. godine do 31. kolovoza 2020.g. planirana Godišnjim planom i programom provela se rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Poštujući zakonske propise i suvremena dostignuća u predškolskom odgoju skupine smo formirali na način da radi većeg broja djece i zahtjeva roditelja, organiziramo mješovite skupine i čiste skupine.

Rad Vrtića je organiziran na način koji je osiguravao siguran i kvalitetan boravak djece u Vrtiću i to u vremenu od 6,30 sati do 16,30 sati, uz pet obroka i to u matičnom objektu vrtića u Pagu i područnom objektu vrtića u Poveljani.

Radno vrijeme vrtića je od 6,00 do 19,00 sati. Uredovno radno vrijeme je od; računovodstvo od 7:00 do 15:00, tajnica od 07:00 do 15:00 sati, ravnateljica od 8:00 do 16:00. Tehničko osoblje; kuharice od 07:00 do 15:00 sati, spremačice od 8:00 do 12:00 i od 15:00 do 19:00 sati, dežurna spremačica od 11:00 do 19:00 sati, dežurna spremačica od 07:00 do 15:00 sati, domar od 6:00 do 14:00 sati. Stručni suradnici, logoped i pedagog od 08:00 do 16:00 sati, odgojitelji od 6:30 do 14:30 i od 10:00 do 18:00 sati ,unutar kojih je raspoređen neposredan rad sa djecom i rad na pripremi programa aktivnosti i ostale poslove.

-Radno vrijeme odgojitelja i ostalih zaposlenika je 40 sati tjedno; tehničko osoblje radi na punih 8 dnevno u objektu uključujući 30 minuta dnevno marende, dok stručni djelatnici imaju 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati ostalih poslova koji se također odnose na rad u ustanovi uključujući 30 minuta pauze. Rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08,čl.29) radna vremena

odgojitelja su se mijenjala i umjesto 30 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, odgojiteljima se taj rad skraćuje na 27,5 sati, sukladno navedenom članku.

-Takvom organizacijom pedagoški radnici dovoljno vremena provode u aktivnostima s djecom, roditelji su svakodnevno dobivali sve potrebne informacije, a odgojitelji su redovito obavljali popratne poslove; pripreme za rad, pripremanje sredstva za rad s djecom, pedagoško uređenje prostora, izrada didaktičkog materijala, priredbe, manifestacije na nivou ustanove i grada, izleti i putovanja, stručni sastanci i aktivni na nivou ustanove(odgojiteljska vijeća, zajednice učenja), suradnju s roditeljima, roditeljski sastanci (zajednički i individualni). Zatim, kao novina po prvi puta uvodi se edukacija odgojitelja za održavanje vrtićkog programa putem interneta.

-Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse predškolskog odgoja te će redovito upoznati didaktička sredstva, njihova pravila i koristiti će sve mogućnosti didaktičkih sredstva za razvoj sveukupnih sposobnosti djeteta.

-Organizacija radnog vremena praćena je i mijenjana u skladu s aktualnim potrebama djece i aktivnosti, s tendencijom povećanja istovremenog boravka obaju odgojitelja u skupini. Novi pedagoški standard odredio je 5,5 sati neposrednog rad odgojitelja, što se odrazilo na organizaciju radnog vremena odgojitelja i smanjenja preklapanja radnog vremena.

- Opis poslova tehničkog osoblja navodi se u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag. Organizacija rada tehničkog osoblja dogovorila se na zajedničkom sastanku u mjesecu kolovozu, kada su svi djelatnici upoznati sa organizacijom rada.

-Organizacija rada u vrtiću od 16. ožujka do 11. svibnja 2020 godine bile su pod novim mjerama radi suzbijanja Koronavirusa (COVID-19), strogo prateće preporuke i Odluke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Grada Paga, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Grada Pag, Ministarstva znanosti i obrazovanja. Tim naputcima pokrenute su aktivnosti vezane uz preventivnu zaštitu polaznika i djelatnika vrtića.

Obustave rada u vrtiću nije bila niti jedan dan, jer je naputak nadležnih institucija bio da u periodu pandemije COVID-19 vrtić mora organizirati prihvata djece.

Svi djelatnici vrtića su radili organizirano po uputama nadležnih institucija, radili su u turnusima, uvedena su dežurstva, rad u vrtiću i rad od kuće.

-Administrativno osoblje, tajnica i računovodkinja radile su po preporukama epidemiologa, u turnusima, rad od kuće i u vrtiću.

-Spremačice su intenzivno radile na čišćenju dezinfekciji prostora vrtića, namještaja, igračaka, opreme. Radile su u turnusima.

-Kuharice su u kuhinji provele sve aktivnosti čišćenja i dezinfekcije kompletne kuhinjske opreme i posuđa. Radile su u turnusima.

-Domar je radio na poslove održavanja vrtića, uređenja i održavanja dvorišta vrtića.

-Odgojiteljice i stručni suradnici, logoped i pedagog su organizirano radili, a to su bili rad i dežurstva u vrtiću, isto u turnusima, rad od kuće. Kada su radile od kuće radile su na programu predškolskog odgoja, te u organizaciji i realizaciji vrtićkog programa putem interneta. U kratkom roku ravnateljica, odgojiteljice i stručne suradnice vrtića pokrenule su ON-LINE vrtić te uspješno osmislili i osposobili na udaljenosti rad s djecom koja su bila doma, a svakodnevno je bio obogaćen novim zadaćama, video programom, pričama, igrama, domaćim zadaćama.

-Ravnateljica vrtića je u periodu pandemije koronavirusa svakodnevno organizirala rad u vrtiću i njihovih djelatnika, organizirala djelatnicima posao koji su radili od kuće. Pozorno pratila naputke nadležnih institucija i provodila iste. Sazivala sastanke djelatnika i upućivala ih u rad, budući da se radilo o izvanrednoj situaciji i okolnostima rada i življenja. Pokrenula je niz aktivnosti putem ON-LINE, tako da su se redovno održavale elektronske sjednice Upravna vijeća Dječjeg vrtića, te niz elektronskih i telefonskih sastanaka sa nadležnim institucijama. Odgovarala na upite roditelja/skrbnika djece.

Za razliku od prethodne, pedagoška godina 2019/2020 po svemu je drugačija. Izvanredna situacija zbog pandemije uzrokovane COVID-19 nastavila se u radu vrtića kroz cijelo razdoblje od svibnja do kraja kolovoza. Dana 11. svibnja 2020. godine, veliki broj djece krenuo je u vrtić, a povećan je broj djece polaznika vrtića u ljetnim mjesecima. Uvedena su niz preventivnih zaštita u vrtiću. Tako da roditelji skrbnici nisu ulazili u prostor vrtića, već su djecu dovodila do ulaza u vrtić gdje su ih do soba vodile odgojiteljice. Isti način bilo je i kod odlaska djece iz vrtića. Provode se preventivne aktivnosti, na način da je svaki roditelj skrbnik dužan svako jutro prije dovođenja djeteta u vrtiću izmjeriti mu temperaturu tijela te

svakodnevno upisati i potpisati u dnevnoj evidenciji koji se nalazi na ulazu vrtića. Isto, roditelji skrbnici polaznika vrtića svaka dva tjedna potpisuju izjavu da u njihovoj obitelji među ukućanima nema simptoma koronavirusa.

Vezano s epidemiološkom situacijom, higijenske mjere u vrtiću su višestruko veće nego proteklih godina, tako da se po nekoliko puta dnevno, konstantno dezinficira prostor vrtića, namještaj, sanitarni čvorovi, igračke i sve sprave koje koriste djece. Često se mijenja i pere posteljina koju koriste djeca za vrijeme poslijepodnevnog odmora.

U cilju preventivne zaštite svi djelatnici vrtića pridržavaju se mjera zaštite, na način da dva puta dnevno mjere temperaturu i upisuju u dnevnoj evidencijskoj listi, potpisuju svaka dva tjedna izjavu da oni i njihovi ukućani nemaju simptome koronavirusa.

Svi djelatnici vrtića na radnom mjestu nose maske, više puta dnevno dezinficiraju ruke i obuću, te presvlače odjeću u kojoj su došli na posao u kabinama, odnosno nose uniformiranu odjeću i obuću u vrtiću.

Važno je naglasiti da sve ove mjere koje su uvedene u vrtiću iziskuju i dodatno više posla i napora svih djelatnika vrtića, te iziskuje i više financijskih troškova na higijenske potrepštine. Naporima svih djelatnika vrtića, izuzetno dobrim vodstvom ravnateljice vrtića, te suradnjom roditelja skrbnika polaznika, ovo izvanredno razdoblje obilježeno pandemijom Koronavirusa, na zadovoljstvu sviju prolazi bez ikakvih simptoma bolesti prouzrokovano COVID-19.

2.1.MJESEČNI FOND SATI ZA PERIOD OD SIJEČNJA DO LIPNJA 2020. PEDAGOŠKU GODINU

Mjesec 2019./2020.	Mjesečni fond sati	Radni sati	Sati blagdana	Ukupan broj dana	Broj radnih dana	Broj dana blagdana
Rujan	160	160	0	20	20	0
Listopad	184	176	8	23	22	1
Studeni	176	168	8	22	21	1

Prosinac	168	152	16	21	19	2
Siječanj	184	176	8	23	22	1
Veljača	160	160	0	20	20	0
Ožujak	168	168	0	21	21	0
Travanj	176	160	8	22	21	1
Svibanj	184	176	8	23	22	1
Lipanj	160	144	16	20	18	2
Srpanj	184	184	0	23	23	0
Kolovoz	176	160	16	22	20	2
UKUPNO	2080	1992	88	260	249	11

2.2.Podaci o broju i rasporedu djece po skupinama

U periodu od 1. rujan 2019 godine do 31. kolovoza 2020 godine Dječji vrtić Paški mališani, Pag, polazi ukupno 150 djece raspoređeno u 9 odgojno-obrazovnih skupina (stanje do 13. ožujka 2020. godine).

- u matičnom objektu vrtića u Pagu polazi ukupno 125 djece raspoređeno u 7 odgojno-obrazovnih skupina (stanje do 13. ožujka 2020. godine).
- u područnom objektu vrtića u Povljani polazi ukupno 25 djece raspoređeno u 2 odgojno-obrazovnih skupina (stanje do 13. ožujka 2020. godine).

U periodu od 15. ožujka 2020. godine do 08. svibnja 2020. godine zbog pandemije koronavirusa djeca ne dolaze u vrtiću. Vrtić radi svaki radni dan radi prihvata djece te tekućih poslova koja objavljuju svi djelatnici. Od sredine ožujka 2020. godine kreće ONLINE vrtić sa svakodnevnim novim programom.

U periodu od 11. svibnja 2020. godine u vrtiću djeca redovno pohađaju program.

U mjesecu lipnju 2020. godine dolazi do ispisa nekolicine djece koji su obvezni polaznici osnovne škole za rujan 2020. godine. Iako su prema važećim pedagoškim standardima sve naše odgojne skupine u istom periodu bile pune, ispisom pojedine djece upisivala su se djeca za koju su roditelji imali potrebe upisa kroz godinu. Cjelodnevni 10 satni

programom obuhvaćeno je 125 djece u matičnom objektu vrtića u Pagu i 25 djece u područnom objektu u Povljani, a u poludnevnom 6 satnom program nema upisane djece međutim nekolicina djece odlazi iz vrtića nakon ručka prema potrebi roditelja/skrbnika.

U matičnom objektu u Pagu - u jaslice (1-3 godine starosti) obuhvaćeno je 42 djece te je plan da rade 6 odgojitelja u preklopu, odnosno ove pedagoške godine imamo tri jasličke skupine i svaka broji po 14 djece. U svakoj skupini se planira rad dva (2) odgojitelja u preklopu i pomoćni odgojitelj po potrebi.

- u mlađoj skupini (4 godine) odgojnoj skupini obuhvaćeno je 24 djece, te rade 2 odgojitelja u preklopu i odgojitelj pripravnik bez zasnivanja radnog odnosa.

- u srednjoj odgojno-obrazovnoj skupini djece u dobi od 5 godina starosti obuhvaćeno je 25 djece, te rade 2 odgojitelja u preklopu.

- u starijoj odgojno –obrazovnoj skupini (djeca u dobi 6 godina starosti) obuhvaćeno je 27 djece i rade dvije odgojiteljice u preklopu.

- u ovoj pedagoškoj godini u vrtić je uključeno 1 dijete sa posebnim potrebama uz potrebnu dokumentaciju stručnjaka.

U područnom objektu u Povljani u mješovitoj vrtićkoj odgojno –obrazovnoj skupini (djeca u dobi od 4 do 6 godina starosti) obuhvaćeno je 13 djece i rade dvije odgojiteljice u preklopu.

- u mješovitoj jasličnoj odgojno –obrazovnoj skupini (djeca u dobi od 1 do 3 godina starosti) obuhvaćeno je 9 djece i rade dvije odgojiteljice u preklopu

S obzirom na okolnost da je iz jaslica u vrtić prešlo nekoliko djece, kao i na činjenicu da je u dobnoj strukturi polaznika vrtića velik broj mlađe djece uključen u odgojno –obrazovni program određivali smo slijedeću bitnu zadaću ;

- promatrati, analizirati i prilagoditi postavljenim odgojno-obrazovnim ciljevima djece, roditelja, odgojitelja i svih djelatnika Vrtića, na materijalne uvijete (prostor, organizaciju rada....), na raspored dnevnih aktivnosti, cjelokupne odgojno-obrazovne aktivnosti, kućni red i dr.

2.3.Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića

Za razliku od pedagoške godine 2018./2019., od početka pedagoške godine 2019./2020. godine Dječji vrtić Paški mališani, Pag, bogatiji je za područni objekt vrtića u Poveljani. Tako da se broj djece povećao, ali i broj djelatnika. Točnije, matični objekt u Pagu i područni objekt u Poveljani na realizaciji programa rada sudjelovao je 31 djelatnik u stalnom radnom odnosu, i to;

- a.) stručni djelatnici; 18 odgojiteljica, na puno radno vrijeme, (14 odgojiteljica u matičnom objektu u Pagu i 4 odgojiteljice u područnom objektu u Poveljani)
- b.) pedagog ; 1 na puno radno vrijeme,
- c.) logoped ;1 na puno radno vrijeme,
- d.) ravnateljica; 1 na puno radno vrijeme
- e.) računovodstvena djelatnica; 1 na puno radno vrijeme
- f.) tajnica; 1 na puno radno vrijeme
- g.) tehničko osoblje; 1 domar, 2 kuharice i 5 spremačice na puno radno vrijeme (4 spremačica u matičnom objektu u Pagu i 1 spremačica u područnom objektu u Poveljani)

Za 2020. financijsku godinu planiralo se u matičnom objektu vrtića u Pagu, a prema Planu upisa djece i planiranoj organizaciji rada, uz već zaposlene, povećati broj zaposlenih djelatnika. Planirano zapošljavanje još 2 odgojiteljice na puno radno vrijeme, 1 tajnik na puno radno vrijeme, 1 spremačicu na puno radno vrijeme, je ostvareno. Dok zapošljavanje 1 psihologa na pola radnog vremena i 1 medicinske sestre na pola radnog vremena nije ostvareno.

- u područnom objektu vrtića u Poveljani planirano i zaposleno je 4 odgojiteljice i 1 spremačica

-u odgojno –obrazovni rad dječji vrtić nemamo uključenog odgojitelja pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa, takozvano poticajno zapošljavanje.

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika vrtića navedeni su u drugim pravnim aktima Ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Paški mališani Pag kao javne službe, Pravilnik o radu i dr.) pa ih ne navodimo u ovom dokumentu.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Financiranje

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosi Grad Pag (Osnivač Ustanove) i roditelji, skrbnici djece koja će koristiti usluge jaslica i vrtića. Dodatna sredstva planirana su iz Državnog proračuna za programe javnih potreba, razne tematske radionice, program odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu, program predškole, a djecu iz drugih Općina koja pohađaju našu Ustanovu participacija u ekonomskoj cijeni vrtića iznosi ukupnu ekonomsku cijenu u iznosu od 1.290,00 kuna po djetetu mjesečno (ovisno o potpisanom ugovoru).

Ekonomska cijena usluge Vrtića je 1,900,00 kn. Prijedlogom Upravnog vijeće i odlukom Gradskog vijeća Grada Paga od 1. siječnja 2015. g povećava se cijena sudjelovanja roditelja/skrbnika u cijenu dječjeg vrtića i to 10,00 kn dnevno što u ukupnom iznosu znači da se usluga dječjeg vrtića po korisniku plaća 100,00 kn više nego do 1. 1. 2015. g. što bi značilo da se cjelodnevni program po danu plaća 30,50 kn, poludnevni 20,00 kn, a jaslički program po danu 32,20 kn. Ukupno mjesečno, ovisno o zbroju dana, cjelodnevni program iznosi 610,00 kn, poludnevni 400,00 kn i jaslički program 644,00 kn (izračun na bazi 20 radnih dana). Isto se nije mijenjalo.

Dijete koje isključivo zbog bolesti ne koristi usluge Vrtića duže od jednog mjeseca plaća režiju i to za cjelodnevni boravak 150,00 kn, a za poludnevni boravak 100,00 kn., odnosno prema potpisanom Ugovoru. Za dijete koje je bez ispričnice liječnika izostalo iz vrtića umanjena je cijena po danu 10%, a izostanak sa ispričnicom umanjuje je za 20%.

U periodu pandemije Korona virusa, a prema Odluci Grada Paga, osnivača vrtića, uvodi se novi način plaćanja usluga. Tako da od 16. ožujka do 31 ožujka 2020 godine, djeca koja nisu koristili usluge vrtića, ista nije naplaćena. U travnju i svibnju mjesecu 2020 godine, djeca koja nisu koristila usluge vrtića, ista usluga naplaćena im je paušalno u iznosu od 150,00 kuna mjesečno. Isti način plaćanja usluge vrtića bio je i primijenjen u područnom objektu

vrtića u Poveljani. Odluku o načinu plaćanja usluga vrtića u periodu pandemije Koronavirusa donio je osnivač, Grad Pag.

Za razliku od prijašnjih godina u pedagoškoj godini 2019/20 dolazi do novog načina rada. Naime, dana 26. kolovoza 2019. godine Dječji vrtić Paški mališani, Pag i Općina Poveljana potpisuju Ugovor o međusobnoj suradnji, pravima i obvezama kojim su regulirana međusobna prava i obveze vezano za obavljanje i financiranje djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Poveljana. Tim Ugovorom vrtić se obavezuje za potrebe Općine Poveljana obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja te drugim aktima Vrtića. Dok Općina Poveljana se obavezuje opremiti objekt i plaćati sve režije u kojem se obavlja djelatnost predškolskog odgoja. Utvrđeno je i financiranje redovne djelatnosti Područnog odjela u Poveljani od strane Općine Poveljana u roditelja-korisnika usluga na način da se financira utvrđena ekonomska cijena programa predškolskog odgoja vrtića po polazniku. Ekonomska cijena za 30-ero djece iznosi 80.000,00 kuna mjesečno. U periodu od početka rada područnog objekta vrtića u Poveljani, Općina Poveljana poštuje ugovorne obveze plaćanja, iako ponekad kasne, ali izvrše uplatu prema Dječjem vrtiću Paški mališani, Pag.

Materijalni uvjeti rada u našoj Ustanovi ovise s jedne strane o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, skrbnika, čime se podmiruju materijalni troškovi Ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekta i opreme, a s druge strane o količini financijskih sredstava doznačenih iz proračunskih izvora, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekta, nabava opreme i ostalih potrebnih sredstava za koje se obavezuje Osnivač, a zadani su Statutom i ostalim zakonskim obvezama.

Kroz ovu pedagošku godinu od puno toga je realizirano što smo prethodne godine planirali.

U matičnom objektu vrtiću u Pagu je uveden sustav video nadzora, a svrha tog projekta je zaštita i sigurnosti djece, radnika i svih drugih osoba koje se nađu u vrtiću. Postavljeno je 13 kamera. Sustav video nadzora snima isključivo prostor Vrtića (vanjski prostor Vrtića, cijelo dvorište oko objekta s mjestima ulaza odnosno izlaza iz Vrtića, hodnik vrtića u prizemlju i na katu). Isti sustav ne obuhvaća snimanje soba, dnevnog boravka djece, sanitarne prostore, urede stručnog tima, urede računovodstva, tajnika i ravnatelja kao ni prostor domara, sobu

spremačica, kuhinje odnosno prostore tehničkog osoblja. Cijeli sustav video nadzora priključen je na informatički nadzor na računalu.

U područnom objektu vrtića u Poveljani također je uveden video nadzor.

Dječji vrtić je za potrebe svog rada nabavio je novo vozilo na električnu energiju. Za taj projekt Dječji vrtić sudjelovao je i dobio od Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost oko 80.000,00 kn (oko 40 % troškova), a preostalih cca 150.000,00 kn sufinancira vrtić iz vlastitih sredstava. Radi se o vozilo marke Renault- model Kangoo z.e.

U cilju zaštite svoje imovine Dječji vrtić u Pagu iz vlastitih sredstava financira postavljanje kapije na glavnom ulazu u dvorištu vrtića.

Dječji vrtić ispunio je i odazvao se na javni poziv za dobivanje sredstva iz Programa ulaganja u zajednicu Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Vrtiću je odobreno 150.000, 00 kuna, a sredstva su namijenjena za promjenu ograde na balkonu vrtića. Za ovaj projekt vrtić iz vlastitih sredstava izdvaja oko 30 posto od dobivenog. Dokumentacija za realizaciju ovog projekta je napravljena, a radovi bi uskoro trebali krenuti.

U svrhu kvalitetnog informiranja roditelja, skrbnika polaznika vrtića, stručni tim logopedica i pedagogica, tajnica i ravnateljica vrtića, jako puno rade na održavanju službene stranice dječjeg vrtića, matičnog objekta u Pagu i područnog objekta vrtića u Poveljani. Gotovo svakodnevno se objavljuju informacije i događaji iz vrtića, a sve je popraćeno bogatom ilustracijom fotografija i video klipa.

3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja,skrbnika

Iz sredstava uplata roditelja, skrbnika osiguralo se;

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru,
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme prehrane u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije i sanitarnim inspektorom,
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava,
- sredstva za održavanje higijene
- sitni inventar i potrošni inventar u kuhinji
- potrebna energija (struja, benzin...),
- potrebne usluge (pošta, telefon, Internet, bankarske i druge financijske usluge..)
- komunalne usluge (voda, odvoz smeća i ostale komunalne usluge...),
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
- stručno usavršavanje odgojiteljica i drugih djelatnika Vrtića
- pedagoška dokumentacija
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika,
- vatrogasna i druga propisana zaštita, zaštitna odjeća i obuća
- uredski i drugi potrebni materijal, usluge komunikacije i dokumentacije
- provođenje vježbi evakuacije i spašavanja po ugovoru
- mjesečno održavanje vatrodojavnog sistema prema DVD-u Pag
- održavanje računala
- radna obuća i odjeća
- Organizacija priredbi i manifestacija
- kupnja panoa i opreme za hodnike i sobe
- uređenje dvorane didaktičkom opremom

TABLIČNI PRIKAZ FINACIJA I OBRAZLOŽENJE u periodu od 1.07.2019. do
31.12. 2019. polugodišnji financijski prikaz.

Konto	Naziv računa	PRIHODI OSTVARENI DO 30.06.2019.	Ostareno od 01.07.2019. do 31.12.2019.	Ukupni prih do 31.12.19	Utrošeno sa 31.12.2019.	Višak sa 31.12.2018.	UTROŠENI VIŠAK	Višak 31.12.2019.
6341	HZZZ- str.osp.bezzasn.radnog odnosa	0	0	0	0	4.637,75	4.637,75	0
6361	Tek.pom.odpror.koji nije nadl.	8.500,00	194.100,00	202.600,00	202.600,00	18.600,00	18.600,00	0
6413	Kta po viđenju	302,02	107,27	409,29	0	0	0	409,29
6526	Upl.rod.i Općina Kolan	602.708,09	611.017,98	1.213.726,07	943.829,03	144.492,69	144.492,69	269.897,04
65267	Uplata od os.	0	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0	0	0
6631	donacije	7.840,00	0	7.840,00	7.840,00	9.200,00	9.200,00	0
		619.350,11	811.725,25	1.431.075,36	1.160.769,03	176.930,44	176.930,44	270.306,33
Konto	Naziv računa	Dobili do 31.06.2019 grad pag	Dobili od 01.07- 31.12.19. grad pag	ukupno	Utrošeno sa 31.12.2019			Višak 31.12.2019.
6711	GRAD PAG-za zaposl.	1.186.394,83	1.351.087,85	2.537.482,68	2.537.482,68		0	0
6712	Grad Pag – za račune	14.413,30	15.000,00	29.413,30	29.413,30			0

UKUPNO PRIHODI DO 31.12.2019. = 3.997.971,34 kn

Višak sa 31.12.2018.- 176.930,44 kn

Ukupni rashodi 3.727.665,01 –utrošeni višak od 31.12.2018. 176.930.,44 kn

preostali višak sa 31.12.2019. iznosi 270.306,33 kn

OBRAZLOŽENJE

Iz gore navedene tablice vidljivo je da je Dječji vrtić Paški mališani planirao 1.316.600,00 kn vlastitih sredstava za 2019.g. U periodu od 01.07. do 31.12. 2019. ostvareni prihodi iznose 611.017,98 kn a utrošeno je 528.164,87 kn, vlastitih sredstava i to 506.793,32 kn za materijalne rashode , a 21.371,55 kn za nabavu opreme.

Planirana sredstva od Grada Paga za 2019. godinu iznose 2.625.000,00 kn, do 31.12.2018.g. dobivena sredstva iznose 2.566.895,98 kn te su ista i utrošena. Ukupni preneseni višak iz 2018.g. iznosi 176.930,44 kn. Ukupni prihodi od 01.01.2019. do 31.12.2019. iznose 3.997.971,34 kn, preneseni višak =176.930,44kn

Ukupni rashodi od 01.01.2019.do 31.12.2019. iznose 3.904.595,41 kn (3.727.665,01 kn + 176.930,44 kn), raspoloživi višak sa 31.12.2019. g. iznosi 270.306,33 kn, koji će biti utrošen i to:

Za kupnju električnog vozila za potrebe vrtića 250.000,00 kn i

20.306,33 kn za materijalne troškove.

TABLIČNI PRIKAZ FINACIJA I OBRAZLOŽENJE u periodu od 1.12. 2019. do 30.06.2020 godine, polugodišnji financijski prikaz.

TROŠENJE VLASTITIH SREDSTAVA OD 01.01. DO 30.06.2020..							
Konto	Naziv računa	PRIHODI OSTVARENI DO 30.06.2019.	utrošeno do 30.06.2020	višak sa 31.12.2019. 270.306,33	utrošni višak	višak sa 30.06.2020	
6361	HZZZ-potp. Za zapošlj. COVID 19	87.750,00				87.750,00	
6361	Tek.pom.odpror. koji nije nadl.	284.500,00	266.826,30			17.673,80	

6413	Kta po viđenju	849,02	0,00			849,02		
6526	Upl.rod.i Općina Kolan	490.406,48	376.516,51			113.889,97		
6526 7	Uplata od os.							
6631	donacije	2.500,00				2.500,00		
				270.306,33	243.257,50	27.048,83		
	Ukupno I:	866.005,50	643.342,81	270.306,33	243.257,50	249.711,62	0,00	
6711	GRAD PAG-za zaposl.	1.274.363,54	1.274.363,54					
6712	Grad Pag – za račune							
	Ukupno II:	2.140.369,04	1.917.706,35	270.306,33	243.257,50	249.711,62	0,00	

OBRAZLOŽENJE

U periodu od 01.01.2020. do 30.06.2020. ostvareno 490.406,48 kn, a utrošeno je 376.516,51 kn vlastitih sredstava, te 243.257,50 kn od prenesenog viška iz 2019.godine, koji je iznosio=270.306,33 kn. Sredstva od Grada Paga do 30.06.2020.g. iznose 1.274.363,54 kn te su ista i utrošena.

UKUPNO PRIHODI DO 30.06.2020. = 2.140.369,04 kn

Višak sa 31.12.2019.- 270.306,33 kn

Ukupni rashodi 1.917.706,25 kn(1.914.404,49 kn +3.301,86 kn) i utrošeni višak u iznosu od 243.257,50 kn.

Ukupni rashodi iznose: 2.160.963,75, a preostali višak sa 30.06.2020. iznosi 249.711,62 kn

Od drugog proračuna odnosno od HZZZ-potp. Za zapošlj. COVID 19 D.V. Paški mališani dobio sredstva u iznosu od 87.750,00kn. Budući da imamo saznanja da su neki vrtići dobili zahtjev za povrat istih, dobiveni iznos nije utrošen. Ako u slijedećem obračunskom razdoblju ne dobijemo zahtjev za povrat sredstava, u dogovoru sa osnivačem sredstva će biti namjenski utrošena.

4.NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Iako je običaj kada tijekom svakog proljeća polaznici, djeca vrtića otiđu u posjet Domu zdravlja, pedijatru i stomatologu, ove godine, a zbog pandemije koronavirusa taj obilazak nije bilo moguće ostvariti. Međutim, odgojiteljice gotovo svakodnevno upoznaju djecu s osnovama higijene kao što je pranje ruku, higijene prostora u kojem žive, održavanje socijalne distance, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. Provodile su se vježbe za pravilan razvoj lokomotornog sustava, pravilno korištenje četkice i četkanje zubi, pravilno korištenje pribora za jelo, vezivanje vezica.

U proteklih 8 mjeseci mala edukativna obuka o osnovama higijene prilagođena djeci predškolske dobi, sve je intenzivnija radi sigurnosti i preventivne zaštite od virusa. Također, odgojiteljice su djecu educirala i upoznavała o načinu zdrave prehrane koja je i te kako potrebna za jačanje imuniteta. U vrtiću je djeci kroz cijelo prijedodne dostupno voće, a i svi ostali obroci koje djeca dobivaju u vrtiću sadrže dobre nutricionističke vrijednosti. Djecu se kroz svakodnevni rad i aktivnosti potiče na zdrav način života.

Upravo zbog jačanja imunološkog sustava, odgojiteljice djecu odvođe svaki dan (ovisno o vremenskim uvjetima) u dvorištu vrtića na igranje, druženje i drugim malim sportskim aktivnostima. Odgojiteljice često djeci objašnjavanju važnost igre i druženja vani, po lijepom i sunčanom danu koji je i te kako bitan za zdrav razvoj djeteta.

Radi očuvanja djetetova zdravlja, vrtić jako puno ulaže u edukaciju djelatnika, kupnji zdravih namirnica i zdravoj pripremi hrane.

Prehrana u cjelodnevnom programu uključuje: zajuttrak od 6:30 -7:00, doručak od 7:30 do 9:00 sati, voćni obrok oko 10:30 sati, ručak od 11:30 do 13:00 sati, te peti obrok nakon popodnevno odmorā oko 14:30 do 15:00 sati. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane omogućila se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati, za djecu jasličke skupine po potrebi im se servira prethodno miksana ili gnječena hrana.

Dnevni odmor za djecu jaslica i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizira se od 12:00 sati (jaslice) odnosno 13:00 sati (vrtić) do 14:30 sati i duže ovisno o potrebi djeteta, a ukoliko se pojedinom djetetu spava i u neko drugo vrijeme tijekom boravka u vrtić,

to mu mora biti omogućeno. Dnevni odmor organizira se u sobi dnevnog boravka djece, a ručak u predviđenim i adaptiranim blagovaonicama.

Kroz pedagošku godinu odgojitelji tri puta godišnje vode antropometrijska mjerenja te tako lakše prate djetetovo napredovanje, vodi se zdravstveni karton svakog djeteta pojedinačno.

Sva djeca u dogovoru s roditeljima osigurana su od nezgoda (24 sata) pri osiguravajućoj kući Jadransko d.d..

5.ODGOJNO -OBRAZOVNI RAD

Sukladno Kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji dnevno planiraju aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježe zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavaju tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu sa propisanom pedagoškom dokumentacijom). Svaka skupina ima registrator s podacima o djeci u skupini (kopija prijave djeteta, bilješka sa inicijalnog intervjua, izjava o dovođenju/odvođenju djeteta, podaci o individualnom praćenju djeteta i drugi nalazi i mišljenja za pojedino dijete ukoliko postoje). Odgojitelji vode i imenik skupine, foto-dokumentaciju i video zapise sa aktivnosti pojedine skupine ili više njih, te zajedno s djecom izrađuju „ljetopis“ njihove skupine, vode kognitivne mape svakog pojedinog djeteta, bilježe važna zapažanja o pojedinom djetetu u individualni dosje djeteta, a o djeci s posebnim potrebama vodi se posebna dokumentacija koja osim individualnog dosje sačinjava i bilješke opservacije i stručne osobe (logoped, psiholog, pedagog, specijalist...) koje djeca posjećuju kroz zdravstvenu ustanovu ili privatno ili nekog od vanjskih suradnika, njihova mišljenja i nalazi. Posebno se vodilo računa za optimalno poticanje cjelokupnog razvoja djece koja su školski obveznici kroz Program predškole. Vodila se posebna opservacija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama. U suradnji s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju i dječjim vrtićom Latica u Zadru stvorili smo sve uvjete da se isto dijete prebaci u program dječjeg vrtića Latica koji je u potpunosti prilagođen djetetovim potrebama.

Bitne zadaće vezane uz neposredan rad s djecom u ovoj pedagoškoj godini su;

- nastavak istraživanja i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u mješovitim dobnim skupinama i čistim dobnim skupinama
- integracija i inkluzija djece s teškoćama u razvoju
- otvorenost, komunikacija i suradnja između jasličnih i vrtićkih skupina, između vrtićkih skupina
- korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja
- optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima
- nastavak istraživanja izražavanja i stvaralaštva djece te potenciranja tjelesnog, likovnog, dramskog, glazbenog i plesnog odgoja
- učenje kroz projekte
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece
- planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću.
- Rad u timu i zajednici učenja

Tijekom pedagoške godine, odnosno od 1. 09. 2019. godine do 31. kolovoza 2019. godine obilježili smo blagdane, rođendane, imendane, održavali roditeljske sastanke, pojedinih skupina ili svih skupina i radionice s roditeljima i djecom, i to u;

U RUJNU- kao i početkom svake pedagoške godine slijedi prilagodba djece u vrtiću, promatranje, bilježenje, dočekujemo jesen i jesenske svečanosti. Djeca vrtića posjetili su Policijsku postaju Pag gdje su ih policijski službenici na prigodna način upoznali sa svojim radom.

U LISTOPADU- Djeca sa odgojiteljicama prigodno su obilježila dječji tjedan, Dane kruha u dane zahvalnosti za plodve zemlje. Posjetili su Dobrovoljno vatrogasno društvo u Pagu, gdje su djecu o svom poslu informirali paški vatrogasci. Paški vatrogasci pokazali su nekoliko vježbi i održali prigodni program namijenjen uzrastu predškolske dobi, te pokazali kako

reagirati u slučaju da se nešto zapali ili ako vide požar. Djeca u područnom objektu u Poveljani posjetili su svoj mjesni vatrogasni dom gdje su im vatrogasci pokazali nekoliko pokaznih vježbi namijenjenima predškolskog uzrastu. Djeca i odgojiteljice su na prigodan način obilježila Dan na sjećanje žrtava Vukovara i Škabrnja te zapalila lučice u obliku srca pored murala posvećenom Vukovaru koji se nalazi u Pagu na predjelu Golije. Djeca su zajedno sa svojim odgojiteljicama u jutarnjim satima šetala gradom i igrala se na plaži. Sličan obilazak mjesta imali su i djeca iz područnog objekta u Poveljani.

Djeca iz matičnog objekta u Pagu i područnog objekta u Poveljani zajedno sa odgojiteljicama i roditeljima održali su prigodni program te sadili drveće u povodu Akcije sadnje stabala u vrtićkom dvorištu.

Djeca vrtića zajedno sa odgojiteljicama posjetili su farmu domaćih životinja i siranu u Kolanu.

Održano je predavanje dr. Ranka Rajovića poznatog svjetskog autora NTC programa, a predavanja su bila namijenjena odgojiteljicama, nastavnicima i roditeljima. Ovo predavanju slušali su odgojitelji i iz ostalih gradova i mjesta zadarske županije.

U STUDENOM- Djeca vrtića su sudjelovala u humanitarnoj akciji DPH Pag (Društvo prijatelja Hajduka). Tom prigodom roditelji skrbnici polaznika vrtića ispekli su kolače, te zajedno sa odgojiteljicama prodavali ih na Trgu Petra Krešimira IV u Pagu, a sredstva su bila namijenjena za Vukovar.

Djeca, odgojitelji i roditelji skrbnici polaznika vrtića sudjelovali su na otvaranju Adventa u Pagu, te klizališta i Božićno ukrašenog magazina soli u Pagu pod nazivom Ledena bajka. Djeca su sudjelovala u prigodnom programu.

Tijekom jutarnjih sati djeca u pratnji svojih odgojiteljica često su organizirano šetala gradom i razgledavala grad koji je bio ukrašen u Božićnom ozračju.

U PROSINCU- Djeca područnog objekta u Poveljani svečano su obilježili dan Sv. Nikole, a dobila su i prigodne darove.

U matičnom objektu u Pagu, djeca vrtića prigodno su obilježila dan Sv. Lucije, te su im uručeni prigodni darovi.

Polaznici vrtića i odgojiteljice u prekrasnom uređenom prostoru II Magazina soli održali su prigodnu priredbu posvećenu danu Sv. Lucije. U programu su djeca sudjelovala sa recitacijama, pjesmom i plesom.

U matičnom objektu u Pagu i područnom objektu u Poveljani djecu je povodom Božića posjetio djeda Mraz koji im je uz prigodan i veseli program uručio darove.

U matičnom objektu u Pagu i područnom objektu u Poveljani, polaznici vrtića zajedno sa svojim odgojiteljicama održali su Božićnu priredbu te svojim roditeljima skrbnicima otpjevali i otplesali niz veselih pjesama na temi Božića.

U posjet djeci u Pagu i Poveljani, bio je župnik, svećenik koji je pozvao djecu na molitvu te blagoslovio prostore vrtića.

U Pagu je održan Božićni malonogometni turnir, a sredstva od prodaje ulaznica namijenjena su vrtiću. Polaznici vrtića su gledala nogometne utakmice, te pjevali i navijali za svoj omiljeni klub.

U SIJEČNJU-Djeca zajedno sa svojim odgojiteljicama su na prigodan način obilježila Sv. Tri kralja.

Tijekom siječnja krenule su pripreme djece za karnevalske dane, a u tim pripremama, ukrašavanju vrtića i šivanju prigodnih maski sudjelovale su odgojiteljice i djeca, te roditelji skrbnici djece.

U VELJAČI- Intenzivnije se radilo na pripremu maskiranih kostima i ostalih rekvizita za karneval.

Četvrtkom se u vrtiću održavale maškarane zabave, takozvani Ričavac. Odgojiteljice su djecu učile o karnevalskim običajima u Pagu te igranje paškog kola.

Djeca vrtića sa svojim odgojiteljicama sudjelovala su na malom karnevalu u Viru.

Mali polaznici vrtića u Pagu i Poveljani, a zajedno sa svojim roditeljima sudjelovala su u Paškom karnevalu. U povorci je bilo oko 150 maskirane djece, sve odgojiteljice i osoblje vrtića, te skoro stotinjak roditelja skrbnika polaznika vrtića.

U OŽUJKU- Zbog dolaska pandemije KORONAVIRUSA aktivnosti polaznika vrtića bile su u potpunosti ograničene, a sve radi preventivne mjere suzbijanja virusa

Provedena je kompletna dezinsekcija i deratizacija vrtića od strane Zavoda za javno zdravstvo, radilo se isključivo prema naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Grada Paga, Stožera

civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Grada Paga, Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Među prvima u Hrvatskoj, Dječji vrtić Paški mališani, Pag u roku od 48 sati organizirao je ON LINE Vrtića za namijenjen djeci koja zbog predostrožnih mjera i uputa nisu dolazila u vrtiću.

Program ON LINE pokrenule su i radile na njemu svakodnevno, odgojiteljice vrtića u Pagu i Poveljani, pedagogica, logopedica i ravnateljica.

Program ON LINE vrtića radili su na način da su svakodnevno djeca, i to po odgojnim skupinama imali prigodni program sa zadanim zadaćama, igrama, edukativnim radionicama, domaćim zadaćama, edukativnim programima.

Povodom Uskršnjih blagdana organiziran je prigodan ON LINE program, te su na temi blagdana djeca i roditelji skrbnici bili uključeni u rad.

U SVIBNJU- ON LINE vrtić nastavlja svakodnevno sa radom. Ovaj projekt Dječjeg vrtića Paški mališani Pag radio je do sredine svibnja, kada se djeca krenula u vrtiću, a ocijenjen je izuzetno dobrim, ponajviše što se svakodnevno radilo i to za sve odgojne skupine u prilagođenom obliku.

U LIPNJU- Djeca polaznici predškolskog odgoja zajedno sa svojim odgojiteljicama u Pagu i Poveljani imali su svoju svečanost, na otvorenom uz pridržavanje epidemioloških uputa. . Tom prigodom uručene su im diplome o završnom predškolskom programu, uz prigodni program pjesme i recitacija, te su uz tortu, slatkiše i napitke djeca su obilježila svoj zadnji vrtićki dan.

U SRPNJU- Polaznici vrtića u matičnom objektu u Pagu i Poveljani, a zbog strogih epidemioloških razloga nisu imali aktivnosti što se tiče priredaba i gostovanja.

Međutim, svakodnevno su bili u dvorištima vrtića gdje su se igrala, te sa odgojiteljicama imali program tjelesne aktivnosti i fizičke vježbe prilagođene njihovom uzrastu.

U KOLOVOZU - Zbog strogih epidemioloških razloga, program za polaznike vrtića bio je prilagođen sigurnosti djece. Svakodnevno su bili u dvorištima vrtića gdje su se igrala, te sa odgojiteljicama imali program tjelesne aktivnosti i fizičke vježbe prilagođene njihovom uzrastu.

5.2.PROJEKT „ZDRAV ŽIVOT“

Cilj projekta:

Važno je istaknuti da je dječji vrtić kao institucija prva odgojno obrazovna ustanova u životu djeteta, u potpunosti realizirala i kvalitetno odradila projekt Zdrav život, a ove godine, zbog neplaniranih događaja, posebno se vodio program preventivne zaštite od pandemije COVID-19.

Naime, dijete, polaznik vrtića, već od rane dobi, a mnogi od prve godine svog života informacije i prva saznanja dobiva upravo od svojih odgojiteljica, pedagoga i logopeda. Upravo taj segment institucije, odgojnog, ranog i predškolskog uzrasta, je jedan od najvažnijih u životu djeteta. Svjesni i savjesni tih saznanja, odgojiteljice, stručni tim i ravnateljica vrtića jako puno, kao i svake godine, radile su na svom obrazovanju, usavršavanju znanja, stjecanju novih znanja, kroz razne edukativne radionice i seminare, s ciljem kako bi djeci polaznicima vrtića pružili izuzetno kvalitetni rad, sadržaj i program.

Jedno od tih je poticanje tjelesnog, psihomotornog i socio-emocionalnog razvoja. Cilj zdravstvenog odgoja predškolske djece je razvijanje zdravstvene kulture djeteta radi očuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja i zdravlja svoje okoline.

Proces stjecanja zdravstvene kulture započinje stjecanjem znanja i vještina iz područja brige za zdravlje. To znanje i vještine koristimo u promicanju zdravstvenog odgoja, koji uz zdravstvenu edukaciju, kao i zdravstvenu zaštitu djece i odraslih, bitno utječe na promicanje kvalitete življenja djece i odraslih. Vrtić kao institucija tako postaje prva stepenica zdravog načina življenja, mjesto stjecanja pozitivnih navika i usvajanja znanja i vještina bitnih za zdrav život. Osim odgoja u obitelji, koji je po utjecaju najvažniji za dijete, predškolska ustanova ima mogućnost organiziranog i sustavnog provođenja zdravstvenog odgoja djece.

5.3.PROJEKT“MOJ GRAD“

Cilj:Upoznati dijete sa njegovom okolinom, te im na edukativni način pokazati da vide, spoznaju i aktivno dožive kulturu, kulturnu baštinu, tradiciju, običaje mjesta, grada u kojem žive. Odgojiteljice i stručni tim zdušno su to odradile taj projekt, na prilagodljiv način upoznavale djecu sa svojom okolinom, kako bi dobili prva saznanja o vrijednostima svog kraja, koja bi trebali upoznati, spoznati, poštivati i dalje njegovati. Svjesni činjenice da je geslo „ voli lokalno, djeluj globalno“, zapravo jedan od važnih načina segmenta življenja, kako bi se dijete kvalitetnije održalo u svojoj sredini, te taj svoj prostor zavoljelo i voljelo. Planirani pristup i realizacija projekt bila je potpunosti.

Realizacijom smo dobili:

- Unapređivanje kvalitete procesa u svim segmentima uz odgojne postupke «po mjeri djeteta» sukladno razvojnim mogućnostima djece od treće do sedme godine u elementima usvajanja tradicijske kulture i razvijanja nacionalnog identiteta.
- Obogaćivanje suradnje s roditeljima raznolikim oblicima interakcije kao što su radionice, planirane zajedničke posjete kulturnim događanjima, sakupljačke aktivnosti, slavlja povodom blagdana, tradicijske igre i običaje

Sadržaj:

- Folklor, robinja, pučki napjevi, domoljubne pjesme lokalnog i državnog sadržaja, karneval, kulturne znamenitosti Paga, gospodarstvo Paga, način življenja u gradu, dijalekt, karakteristike kraja u kojem živimo.
- Biljni i životinjski svijet grada i otoka
- Kreativne radionice, pjesma i ples, dramsko izražavanje,
- Šetnje gradom i upoznavanje kulturnih znamenitosti i njegovog prirodnog okruženja, te posjet muzejima, gospodarskim i ostalim gradskim ustanovama.

Navedene projekte dječji vrtić provodi kroz cijelu pedagošku godinu a u ovom izvještajnom razdoblju temeljem navedenih projekata ostvarili smo još projekte baštinske vrijednosti Paga kao što su karneval i sva karnevalska zbivanja kao što su

ričavac, plesanje kola, vrijednost paške noše, plesanje paškog tanca, pučko pjevanje i izgovaranje riječi na paškoj cakavštini.

5.4.PROJEKT“PUTOVANJE S PAŠKOM OVCOM“

Cilj projekta;- upoznati djecu sa paškom ovcom i ostalim domaćim životinjama.

- upoznati djecu sa tradicijom uzgoja i očuvanjem uzgoja paške ovce
- upoznavanje sa načinom uzgoja ovaca,razmnožavanje
- proizvodnja mliječnih proizvoda od ovaca kao što su skuta i sir.
- upoznavanje nutricionističke vrijednost paške janjetine.
- upoznavanje djece sa ostalim domaćin životinjama

U sklopu ovog projekta, djeca su posjetila malu farmu domaćih životinja koja je u vlasništvu obitelji Pernjak iz Kolana. Domaćini su djeci pokazali životinje, način na koje žive, kako se hrane.

6.PROGRAMI,CILJEVI,NAMJENA,SPECIFIČNOSTI,VREMENIK I NOSITELJI

6.1. Redoviti program

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
- poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad

- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi .

U našem vrtiću provode se elementi alternativnog programa Korak po korak. Bitne odrednice programa Korak po korak koje odgojitelji unose u organizacijska rješenja vrtića su: planiranje prostora i aktivnosti utemeljenih na čestom procjenjivanju i praćenju razvoja djeteta, formiranju i dopunjavanju tzv. centara aktivnosti (kutića), kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (npr. centar za obiteljske i dramske igre, za aktivnost građenja i konstruiranja, početnog čitanja i pisanja, likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti itd.). Specifičnost programa Korak po korak je što poseban naglasak stavlja na važnost suradnje s obitelji i na uvođenje demokratskih vrijednosti u proces odgoja i obrazovanja.

Ciljevi redovitog programa

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) zainteresiran, nenametljiv stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju

Namjena programa

Cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se za djecu od prve godine starosti do polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić, kroz cijelu pedagošku godinu

nudi cjelodnevne (10-satne) programe i poludnevne (6-satne) programe koji počinju s radom u 6,30 sati . Skupine su podijeljene prema kronološkoj dobi djeteta u tzv. jasliske skupine (djeca od 1. do 3. godine) i vrtičke skupne (djeca od 3. do 7. godine). Naše skupine su dobno mješovite, što omogućuje kvalitetnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi, ali i čiste dobne skupine po zahtjevu i prijedlogu roditelja.

6.2. Nazivi programa, specifičnosti, vremenik i nositelji

MATIČNI OBJEKT

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnica/i	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Jaslična „ZEČIĆI“	6,30-16,30	1.9.2019.	31.8.2020.	261	Lena Bistričić	odgojiteljica	VŠS	12 dana blagdan
					Antonija Orlić (pripravnik)	odgojiteljica	VŠS	12 blagdan

Specifičnosti skupine: pojačan rad na istraživačkim aktivnostima, pojačan rad na senzomotoričkoj stimulaciji i krupnoj motorici ,razvoj senzomotorike kroz taktilno istraživanje putem osjeta opipa

.....

skupina	Radno vrijeme	Početak	Završetak	Broj radni	Djelatnica/i	Radno	Stručna	Prekid
---------	---------------	---------	-----------	------------	--------------	-------	---------	--------

	e	rada	rada	h dana		mjesto	sprema	rada
Jaslična „ŽABICE “	6,30- 16,30	1.9.2019 .	31.8.2020 .	261	Vesna Šiša	odgojiteljic a	SSS	12 dana blagda n
					Martina Sabalić (pripravnik)	odgojiteljic a	VŠS	12 blagda n

Specifičnosti skupine: pojačan rad na istraživačkim aktivnostima, pojačan rad na senzomotoričkoj stimulaciji i krupnoj motorici ,provođenje elemenata dvoručnog kretanja

.....

skupina	Radno vrijem e	Početak rada	Završeta k rada	Broj radni h dana	Djelatnica /i	Radno mjesto	Stručn a sprem a	Prekid rada
Jaslična „BUBAMAR E“	6,30- 16,30	1.9.201 9.	31.8.202 0.	261	Marina Oguić	odgojiteljic a	VŠS	12 dana blagda n
					Ivana Lokas	odgojiteljic a	VŠS	12 db

Specifičnosti skupine: pojačan rad na istraživačkim aktivnostima, pojačan rad na senzomotoričkoj stimulaciji i krupnoj motorici ,provođenje elemenata dvoručnog kretanja

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mlađa 1. „ZVIJEZDICE Cjelodn.	6,30-16,30	1.9.2019.	31.8.2020.	261	Tončica Galić	odgojiteljica	VŠS	12 dana blagdan
					Iva Miočić	odgojiteljica	VŠS	12 db

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mlađa2 „LOPTICE Cjelodn.	6,30-16,30	1.9.2019.	31.8.2020.	261	Valentina Meštrović	odgojiteljica	VŠS	12 dana blagdan
					Ana Milković(zamjena za AM je Silvija Majhen)	Odgojiteljica , Zamjena SM pedagog VSS	VŠS	12 DB

Specifičnosti skupine: pojačan rad na tjelesnim aktivnostima, provođenje programa Korak po korak ,pojačan rad na eko i istraživačkim aktivnostima, likovnim aktivnostima –rad sa vunom,,poseban naglasak stavlja se na poštivanje različitosti, bogaćenje i razvoj govora

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
srednja „BOJE“ Cjelod.	6,30-16,30	1.9.2019.	31.8.2020.	261	Marijana Šuljić	odgojiteljica	VŠS	12 dana blagdan
					Petra Araminčić	odgojiteljica	VŠS	12db

Specifičnosti skupine: pojačan rad na glazbeno-plesnim aktivnostima, njegovanje kulturne baštine i regionalnih sadržaja, provođenje programa Korak po korak, pojačan rad na likovnim aktivnostima-rad sa vunom , program integracije djeteta s pp,

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici /a	Radno mjesto	Stručna sprem	Prekid rada
---------	---------------	--------------	----------------	------------------	---------------	--------------	---------------	-------------

	me			dana			a	
starija PERUŽINI, „cjelod/ polu	6,30- 16,30	1.9.20 19	31.08.202 0.	260	Jelena Pernar	odgojit elj	VŠS	Blagda ni 12 dana
					Andrea Radoslov ić	odgojit elj	VŠS	12

Specifičnosti skupine: pojačan rad na finoj i krupnoj motorici, grafomotorici njegovanje kulturne baštine i regionalnih sadržaja, poseban naglasak stavlja se na poštivanje različitosti, provođenje programa Korak po korak, te pojačan rad na programu pripreme za školu –program predškole, pojačan rad na istraživačko spoznajnim aktivnostima.

6.3. PODRUČNI ODJEL POVLJANA

skupina	Radn o vrije me	Počet ak rada	Završet ak rada	Broj radn ih dan a	Djelatni ci/a	Radno mjesto	Struč na spre ma	Preki d rada
Mješovita od 3- 6godina, „PČELICE“, c jelod/polu	6,30- 16,3 0	1.9.20 19	31.08.2 020.	261	Ivančić a Škoda	odgojitelj	VŠS	Blagd ani 12 dana
					Valenti na Lovren	odgojitelj	VŠS	12db
Mješovita jaslična skupina „LOPTICE“	6,30- 16,3 0	1.9.20 19	31.08.2 020.	261	Ana Maria Škoda	Odgojitelj (prip ravnika)	VŠS	12 db

	6,30-16,30	1.9.2019.	31.8.2020.	261	Ana Vičević	odgojitelj	VŠS	12db

Specifičnosti skupina: pojačan rad na istraživačkim aktivnostima, pojačan rad na senzomotoričkoj stimulaciji i krupnoj motorici ,provođenje elemenata dvoručnog kretanja,

pojačan rad na glazbeno-plesnim aktivnostima,njegovanje kulturne baštine i regionalnih sadržaja,provođenje programa Korak po korak,pojačan rad na likovnim aktivnostima-rad sa vunom te pojačan rad na programu pripreme za školu –program predškole,

6.4.STRUČNI SURADNICI

STRUČNI SURADNICI	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici /a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
pedagogica	8,00-16,00	1.9.2019	31.08.2020.	261	Silvija Majhen	Pedagog	VSS	Blagdani 12 dana
logopedica	8,00-16,00	1.9.2019.	31.8.2020.	261	Jelena Degač	Logoped	VSS	12 dana blagdana
ravnatelj	8,00-16,00	1.9.2019.	31.08.2020.	261	Ljubica Fabijanić	odgojitelj	VŠS,apsolvent na diplomskom	12 blagdan

							sveučilišno m studiju	i
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	---

Način realizacije plana i programa rada

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Integrirani i razvojni kurikulum podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanja i stjecanje znanja.

Bitni aspekti rada su:

- stvaranje poticajnog okruženja
- individualizirani pristup
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- dokumentiranje procesa učenja djece - refleksije sa djecom i stručnjacima - predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja
- usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi, u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samo evaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

Redoviti programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čime odgojno-obrazovni radnici planiraju svoj rad
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Cilj redovitih programa podrazumijeva stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinosi kvaliteti njegova odrastanja i posredno kvaliteti njegova obiteljskoga života. Osiguravanje takvih uvjeta jamči razvoj sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) te zainteresiran, ne direktivan stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

6.5. Program rada za djecu s teškoćama u razvoju

U Dječji vrtić Paški mališani u pedagoškoj godini 2019./20. uključeno je jedno dijete s nalazom i mišljenjem Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Troje je djece s odstupanjima u razvoju od kojih neka posjeduju medicinsku dokumentaciju i stručna mišljenja (logopeda, psihologa..i drugih stručnjaka) uključeno je u program praćenja razvoja od strane stručnih suradnika vrtića (logopeda, pedagoga).

Inkluzija djece s teškoćama u razvoju provodi se u matičnom i područnom odjela Dječjeg vrtića Paški mališani

Kronološka dob integrirane djece s teškoćama u razvoju je od 3 -7 godina.

Uspješna inkluzija moguća je ukoliko se uz osiguranje potrebnih uvjeta djetetu s teškoćama u razvoju pristupa sa stavom da:

- Među djecom ima više sličnosti nego razlika, bez obzira na njihove mogućnosti i sposobnosti
- Djeca su dio obitelji i društva
- Djeca najbolje uče jedno od drugog u uvjetima koji predstavljaju uobičajene uvjete življenja
- Djeca se najbolje razvijaju u okruženju koje poštuje njihove potrebe ali ih uvažava kao ravnopravne sebi

U odgojno-obrazovnim skupinama u koje su uključena djeca s teškoćama u razvoju rade educirani odgojitelji i stručni suradnici –logoped i pedagoga. Za djecu s težim teškoćama u razvoju planirano je osigurati pomagače za koje će se provoditi dodatna edukacija. Po individualiziranom programu radit će se sa nekoliko djece različitih vrsta i stupnjeva oštećenja, djeca s teškoćama u razvoju i odstupanjima u razvoju uključena su u redovni program uz dodatne modifikacije programa ovisno o razvojnim specifičnostima.

Odrednice individualiziranih programa bazirat će se na usuglašenim stajalištima članova stručnog tima, odgojitelja i roditelja nakon provedenog postupka opservacije.

Program rada ima **razvojni karakter** i slijedi razvojni napredak svakog pojedinog djeteta.

U izradi individualiziranih programa sudjeluju stručni suradnici, odgojitelji i roditelji koristeći posebne pristupe i strategije na onim područjima koja će djetetu omogućiti uspješno funkcioniranje u redovnoj odgojno – obrazovnoj skupini te poticati njegov cjelokupni razvoj.

Programi usmjereni na dijete oblikovani su na temelju uvjerenja da svako dijete može učiti, razvijati se i odrastati pod njemu primjerenim uvjetima. Takvo uvjerenje ujedinjuje slijedeće elemente:

- Individualizirano poučavanje omogućuje razvoj sposobnosti svakog pojedinog djeteta
- Djeci omogućuje mogućnost izbora i potiče ih na daljnji razvoj i učenje
- Djeci omogućuje aktivno učenje
- Stvara povezanost s drugom djecom, širi socijalne kontakte

Individualizirani program sadrži sljedeća područja:

- motorički razvoj (gruba i fina motorika)
- kognitivni razvoj
- socio-emocionalni razvoj
- razvoj govora i jezika /komunikacije

Individualizirani program sadrži sljedeće komponente:

- **informacije za identifikaciju** – osnovni podaci o djetetu, područje djetetovih posebnih potreba i interesa, vremensko trajanje programa

- **trenutno stanje**-razina razvojnih mogućnosti djeteta, stilovi djetetova učenja, definiranje posebnih područja u kojima je djetetu potrebna pomoć i podrška
- **ciljeve i zadatke** – ciljevi i zadaci se temelje na djetetovom trenutnom stupnju razvoja i svi koji će stručno raditi s djetetom sudjeluju u razvijanju točno određenih ciljeva i zadataka

Ciljevi i zadaci predstavljaju rezultate ili sposobnosti koje je potrebno doseći, te su izraženi u obliku pozitivnih stajališta koja opisuju opaženi oblik ponašanja, sposobnost i događaj koji će se pojaviti u realizaciji izvedbe individualiziranog programa, dok je polazište u naglašavanju i korištenju jačih strana djeteta (područje učenja, grube motorike, fine motorike, emotivnog i socijalnog razvoja, područja razvoja govora i jezičnog izražavanja te aktivnosti samozbrinjavanja).

- Dodatnu pomoć- neophodnost multidisciplinarnog pristupa
- Prilagodbu prostora- primjereno uređeni i /ili preuređeni prostori u kojem borave djeca trebaju osiguravati nesmetano funkcioniranje djeteta s teškoćama u razvoju
- Uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju u program – prilagodljivost programa u okvirima redovnog programa
- Vremensko određivanje individualiziranog programa –ovisno o potrebama svakog pojedinog djeteta (ped. godina ili prema procjeni stručnog tima ovisno o napredovanju djeteta)
- Dokumentiranje napretka, procjena učinkovitosti programa, valorizacija, dokumentiranje provedbe programa svih sudionika uključenih u njegovu provedbu putem individualiziranih odgojno – obrazovnih lista, tromjesečna i godišnja valorizacija.

Da bi inkluzija djece s teškoćama u razvoju bila uspješna nužno je dosljedno poštivanje načela da je svako pojedino dijete jedinstvena osobnost. U inkluzivnim skupinama djeca postaju svjesna svojih sposobnosti i ograničenja što im pomaže u odrastanju i prihvatanju različitosti.

Ciljevi programa

- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta s posebnim potrebama u uvjetima integracije/ inkluzije (stručni tim, odgojitelji)
- sustavno kroz odgojno-obrazovne sadržaje i opću informiranost djelovati na formiranje svijesti i izgradnju pozitivnih stavova i prihvatanja djece s teškoćama u razvoju

Namjena programa

Program je namijenjen djeci s većim utjecajnim teškoćama u razvoju.

Način realizacije

U rad programa uključen je tim stručnjaka. Svakodnevno su u rad skupine uključeni, odgajatelji, stručni tim vrtića, a povremeno i vanjski suradnici (liječnik pedijatar i fizijatar), čime se otvara mogućnost holističkog pristupa. Integracija/Inkluzija pruža djetetu s posebnim potrebama mogućnosti:

- promatranja i oponašanja dobrih modela učenja te životnih interakcija s djecom koja nemaju teškoća,
- svoj djeci a naročito djetetu s teškoćama u razvoju kroz svakodnevne situacije i planirane situacije učenja razvoj osobnih kompetencija. Prostor je strukturiran tako da omogućuje svoj djeci slobodan izbor aktivnosti i individualni rad. Program je obogaćen floortime pristupom u radu s djecom te je pojačan senzomotorni podražaj i poticaj.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

6.6. Program predškole

Dječji vrtić ima verificiran Program pripreme za polazak u školu koji se provodi ove pedagoške godine u sklopu redovitog programa jer su sva djeca uključena u redoviti program rada dječjeg vrtića te nije bilo potrebe za organizacijom provođenja programa u popodnevnom ili nekom drugom terminu.

Ciljevi programa Osigurati okruženje u kojem će djeca najviše moguće razviti svoje potencijale, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ga u školi očekuju.

Namjena programa

Program je namijenjen djeci školskim obveznicima školske godine 2019./2020. Planom upisa predviđeno je provođenje programa u okviru redovitog programa jer nema korisnika koji nisu uključeni u program vrtića.

Način realizacije

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Posebna se pozornost pridaje poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

6.7. Program prevencije

CILJEVI PROGRAMA:

-Osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću putem:

- stvaranja uvjeta za sigurnost djece (materijalno-organizacijski procesi rada i educiranost odgojiteljica);
- pravovremeno reagiranje svih djelatnika na situacije koje su opasne za sigurnost djece;

- prevenciju mogućih opasnih situacija putem informiranja i razvijanja svijesti kod roditelja, djelatnika vrtića i djece o ponašanjima kojima sprječavamo ugrožavanje sigurnosti djece ;
- otkrivanje mogućih izvora opasnosti i osiguravanje zajedničkog djelovanja u cilju njihovog uklanjanja.

-Senzibilizirati cjelokupnu javnost za postojeće probleme i mogućnosti njihovog rješavanja.

NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA SU:

- ravnateljica
- članovi stručnog tima
- odgojiteljice
- pomoćno-tehnički djelatnici
- svi ostali djelatnici vrtića

Provoditelji mjera povećane sigurnosti su zaduženi u okviru poslova i zadaća koje obnašaju u predškolskoj ustanovi.

Mjere sigurnosti djece provode se kontinuirano. Plan evakuacije i spašavanja provodi se jednom mjesečno po ugovoru sa DVD Pag.

7.KRAĆI PROGRAMI

7.1. Kraći program učenja engleskog jezika

Planirani program učenja engleskog jezika prilagođeno učenju djece predškolske dobi, nije realiziran jer interesa od strane roditelja i djece nije bilo.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručni suradnici, odgojiteljice i ravnateljica dužne su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati i to na nekoliko razina; individualno, kolektivno..

Odgojno-obrazovni djelatnici vrtića pohađali su edukaciju Korak po korak – mentorska podrška. Mentorsku podršku sa temama koje su djelatnice planirale vodile su djelatnice koje su imenovani i mentorirani voditelji programa Korak po korak za našu ustanovu. Održala su se dva stručna aktiva na nivou ustanove u periodu od siječnja do ožujka 2020.g. Pedagog ,odgojitelj i ravnateljica su u mesecu siječnju 2020.g krenule na stručnu edukaciju u Split koju organizira mentorski vrtić sa verificiranim programom od strane ministarstva a na temu Poticanje darovitosti,prepoznavanje i podrška. Stručno usavršavanje ima ukupno 8 modula svaki u trajanju od 12 sati ,međutim stjecajem okolnosti ,koronavirus, stručno usavršavanje se prekida u mjesecu ožujku a kada će se nastaviti ovisi o epidemiološkim uvjetima. U periodu od siječnja do ožujka 2020.g.održalo se nekoliko odgojiteljskih vijeća koja uvijek u točkama dnevnog reda ,uz analizu rada,uvijek sadrži i neku stručnu temu za raspravu i donošenje zaključaka. Od mjeseca ožujka 2020.g.uglavnom su se provodili e-seminari koji su bili planirani u popodnevno vrijeme u trajanju od 2 sata i to preko zoom aplikacije.Stručne djelatnice su se samostalno prijavljivale na iste zoom e-edukacije po samostalnom nahodjenju i temi interesa a sve je navedeno u Planu stručnog usavršavanja,izvješću stručnih djelatnika.

9.SURADNJA S RODITELJIMA

Primjenjivali smo sljedeće oblike suradnje s roditeljima;

- Grupni i zajednički roditeljski sastanci
- Individualni sastanci na relaciji roditelj-odgojitelj, roditelj-ravnatelj
- Svečanosti, priredbe, druženja
- Edukacija (odabir tema prema planu stručnog usavršavanja odgojitelja i naravno interesa i potreba roditelja)
- Oglasne ploče, letci, poruke.

- male radionice-zajedničke aktivnosti djece i roditelja, braće, baka, djedova...
- sudjelovanje i uključivanje u planirane aktivnosti odgojitelja
- sudjelovanje na „projektima“
- ankete (anonimne, o ocjeni rada vrtića i prijedlogu za unapređivanje)
- prikupljanje materijala, sredstva za rad...
- inicijalni intervjui s roditeljima prilikom prijave djece u vrtić nisu vođeni zbog pandemije COVIDA-19, već je putem telefona razgovore vodila ravnateljica vrtića.

Prvi roditeljski sastanci održali su se tijekom rujna 2019.g. radi upoznavanja s programom rada vrtića, ciljevima našeg odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja te raznim podacima o radu vrtića (plaćanje usluga, opravdavanje izostanka, potrebnoj dokumentaciji. U mjesecu listopadu održao se grupni roditeljski sastanak kako bi se roditelji upoznali sa planom i programom rada skupine u kojoj se njihovo dijete nalazi i boravi.

Periodično sastajanje s roditeljima na zajedničkim sastancima radi obavještanja o planovima rada sa djecom i uključivanja roditelja u planirane sadržaje. Svakodnevno razmjenjivanje informacija o djetetu. Jednom tjedno, ali i po potrebi odgojiteljice planiraju individualne razgovore s roditeljima u vremenu od 16,00 do 17.00 sati, koji su važni radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta, radi rješavanja poteškoća u odgoju djece i/ili poticanju razvoja darovitosti kod djeteta.

Od mjeseca ožujka 2020 godine, zbog pandemije Koronavirusa, sve obavijesti roditeljima upućena su putem maila, objavom na službenim stranicama vrtića i putem telefona.

Od 11 svibnja 2020 godine, odgojiteljice jednom tjedno obavještavaju roditelji o radu s djecom, i to svakog roditelja ponaosob, točnije provodi se individualni razgovor. Dakle vodi se intenzivna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama-redovita, česta, usmjerena na opće i specifične ciljeve, suradnja s odgojiteljima, ravnateljem i drugim stručnim suradnicima.

Kroz pedagošku godinu planirana su i održana 4 obavezna zajednička i grupna roditeljska sastanka, u matičnom objektu u Pagu i područnom objektu u Povljani. , a jedan po zahtjevu i prijedlogu roditelja i ravnateljice u Povljani.

10.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano smo surađivali sa;

- Ministarstvo znanosti,obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Uprava Grada,Gradonačelnik,Gradsko vijeće
- Upravni odjel za društvene djelatnosti
- Županija ,Služba za društvene djelatnosti
- Centar za odgoj i obrazovanje Zadar
- Grad Pag
- Osnovna škola „Jurja dalmatinca Pag“
- Srednja škola „Bartol Kašić“Pag
- Dom zdravlja, ambulanta Pag-pedijatar,stomatolog,okulist
- Centar za socijalnu skrb
- Zavod za javno zdravstvo Zadar,područna služba Pag
- Turistička zajednica Grada Paga
- Turistička zajednica Općine Kolan
- MIH sirana Kolan
- Općina Kolan
- područna škola A.G.Matoš Novalja-Kolan
- Centar za kulturu Pag
- Komunalno društvo Pag
- Gradska knjižnica Pag
- MUP,prometna policija Pag
- Dječji zbor Vijolice Pag
- Udruga na području Grada Paga(folklor,robinja...)
- Župni ured Pag
- roditelji,sponzori,donatori
- sportsko –rekreacijska udruga Mima I Kissa
- Narodno sveučilište Zadar-engleski jezik
- Solana Pag
- Paška sirana Pag
- Pag II

- Muzej Solarstva,Galerija Paške Čipke
- vanjski stručni suradnici za određena područja vezana uz predškolsku djelatnost
- kazališta i druge putujuće kuće

11.VREDNOVANJE PROGRAMA

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvijalo se uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine. Praćenje dječjeg napretka u predškoli počinje dobivanjem prvih informacija od roditelja u prvim susretima. To su osnovni podaci o zdravlju i tjelesnom razvoju, mogućim razvojnim zaprekama ili posebnim talentima. Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa odgojitelj i stručni suradnici bilježili su važne napomene glede izvedbe programa, o sudjelovanju pojedinog djeteta, mogućim problemima, kao i primjedbe za poboljšanje njegova rada. Ne dajući na kraju programa nikakve konačne prosudbe o djetetu, odgojitelj i stručni suradnik može pripremiti svoje mišljenje o tome u čemu se neko dijete pokazalo uspješnim i na koji način, te o tome obavijestiti i roditelje.

Odgojitelji su, zajedno s stručnim timom pratili i procjenjivali svoju metodičku kreativnost, primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu.

Odgojno-obrazovni djelatnici vodili pravodobno pedagošku dokumentaciju (imenik djece, tromjesečne, tjedne i dnevne planove, te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece). Na kraju pedagoške godine piše se godišnje izvješće o radu i provođenju programa predškole a početkom nove pedagoške godine piše se plan i program rada svoje skupine.

Cjelokupan Program se prati i vrednuje u svrhu daljnjeg unapređivanja. Praćenje se provodilo upitnicima i anketama od strane i odgojitelja i roditelja, te promatranjem odgojitelja koji su u programu i radili. . Samovrednovanje vrtića provodilo se svakodnevno u radu i praksi kroz mala akcijska istraživanja, promatranja, kratkih upitnika u svrhu poboljšanja u svrhu usavršavanja rada ustanove.

12.IZVJEŠTAJ O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

12.1.IZVJEŠTAJ PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA

U okviru Godišnjeg plana i programa rada ,poslovi i zadaci rada ravnateljice Dječjeg vrtića sastojali su se od sljedećih elemenata;

- vođenje poslovanja Dječjeg vrtića
- organizacijska priprema Ustanove
- raspoređivanje Odgojiteljica u odgojne skupine
- raspored rada tehničkog osoblja
- utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve djelatnike,te praćenje njene realizacije
- planiranje sastanka Odgojiteljskog vijeća,kolegija stručnih suradnika,sastanka tehničkog osoblja i Upravnog vijeća
- koordinacija rada odgojitelja i stručnih tijela te praćenje izvršenja radnih zadaća
- koordinacija rada tehničkog osoblja te praćenje izvršenja radnih obveza istih
- organizacija zamjene odsutnih Odgojitelja i ostalih djelatnika, u suradnji sa Odgojiteljskim vijećem
- praćenje ispisivanja djece iz jaslica ili vrtića te prihvrat nove djece te raspored po skupinama
- organizacija rada u ostalim kraćim,izvanvrtićkih,programima koji će se provoditi u vrtiću
- redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu Ustanove u suglasju sa strukturom Godišnjeg plana i programa rada kao i Kurikuluma
- izrada izvješća o radu za potrebe Osnivača
- suradnja i priprema sastanka Upravnog vijeća dječjeg vrtića
- vođenje uredskog poslovanja i pismohrane

- vođenje poslovanja po nalogu Osnivača vezano za provedbu različitih djelatnosti
- vođenje i pravilno rukovanje financijskim sredstvima
- praćenje i izrada izvješća o radu i planirane plana i programa rada ustanove

Bitne realizirane zadatke plana i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika na nivou ustanove;

- pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije, planiranje odgojno-obrazovnog rada te vrednovanje
- integracija/inkluzija djece s teškoćama u razvoju
- otvorenost, komunikacija i suradnja između jaslične i vrtićkih skupina, između vrtićkih skupina
- korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja
- optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima
- nastavak istraživanja izražavanja i stvaralaštva djece te potenciranja tjelesnog, likovnog, dramskog, glazbenog i plesnog odgoja
- učenje kroz projekte
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece
- planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću
- suradnja i partnerstvo s roditeljima/skrbnicima
- planiranje radionica i seminara za odgojitelje, stručne suradnike i roditelje
- antropometrijska mjerenja, sistematski pregledi, evidentiranje anomalija
- planiranje izleta,šetnje i posjeta
-

12.2. IZVJEŠTAJ O RADU PEDAGOGICE

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te Nacionalnog okvirnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.), a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgajateljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

1. RAD S DJECOM

Bitan zadatak stručnog suradnika pedagoga jest praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, a u svrhu doprinošenja kvaliteti njegova odrastanja. Sukladno navedenom, tijekom pedagoške godine u suradnji s članovima stručnog tima provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece i provedena je procjena individualne razvojne potrebe djeteta. Kontinuirano se provodio boravak u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivao kontakt s djecom kako bi se stekao uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika). Početkom pedagoške godine pratila se uspješnost prilagodbe novoupisane djece na vrtić kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece. Nadalje, sa svom djecom u godini pred polazak u školu (djeca u redovitim vrtićkim programima i djeca iz programa predškole) izrađena je procjena usvojenosti predškolskih vještina kao i mišljenja o djeci školskim obveznicima s preporukama za daljnji rad.

Na zahtjev roditelja ili odgojitelja, obavljeni razgovor s djecom i uvrstio ih u praćenje te vodio evidenciju i dosjee o djeci koja iskazuju posebne potrebe. U suradnji s članovima stručnog tima izrađen je godišnjih individualni program za djecu s teškoćama u razvoju. Također, sa ostalim članovima stručnog tima napisana su stručna mišljenja o djeci s posebnim potrebama. U konačnici, u suradnji s komisijom za upise, formirale si se skupine za novu pedagošku godinu (2020./2021.), praćeni su upisi i ispisi djece (održavanje brojnog stanja po skupinama).

Na temelju opservacije, u suradnji sa stručnim timom, napisana su mišljenja i naputak o djeci kod kojih je bila vidljiva potreba za daljnjim procjenama kod stručnjaka izvan Ustanove.

2. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedni od ciljeva suradnje s roditeljima jesu usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje te pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija, savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima. Tijekom pedagoške godine provedeni su individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgojitelja. U individualnom savjetodavnom radu pomagalo se roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina (savjetovanje o odgojnim postupcima), a u određenim slučajevima roditelji su upućeni na suradnju sa stručnjacima izvan ustanove te im je dana uputa za rad s djetetom u obitelji. Pedagog je sudjelovao i na sastancima/razgovorima stručnog tima, odgajatelja i roditelja djece s teškoćama. Stručni suradnik pedagog svakodnevno je bio na raspolaganju roditeljima u jutarnjem terminu.

Pedagog je prisustvovao roditeljskim sastancima povodom početka nove pedagoške godine u većini odgojnih skupina.

U suradnji s logopedicom i ravnateljicom, provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima koji prvi puta upisuju dijete u predškolsku ustanovu.

3. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Tijekom protekle pedagoške godine, ostvarena je uspješna suradnja s odgajateljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te sam kao stručni suradnik bila dostupna odgajateljima za konzultacije o djeci, ali i drugoj problematici. Izvršen je uvid u odgojno-obrazovni rad odgajatelja i pratilo se uvažavanje prava djeteta te se informiralo odgojitelje o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece. Ostvarivao se uvid u neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini razgovarajući pritom s odgojiteljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i bogaćenju okruženja u kojem djeca borave.

Također, pratilo se ostvarivanje Programa predškole te je ostvareno sudjelovanje u istome.

Nadalje, u protekloj pedagoškoj godini inicirali su se sastanci jutarnje smjene odgojitelja (kraći radni aktivni). Sastanci su za cilj imali tjedni dogovor odgajatelja, planiranje tjednih aktivnosti, dogovor oko zajedničkih aktivnosti, izmjenu iskustava.

Nadalje, ostvarila se svakodnevna uspješna suradnja i pomoć odgojiteljima u pripremi materijala za rad kao i u prenošenju obavijesti i informacija. Bila sam dostupna

odgojiteljima za individualne razgovore s roditeljima po potrebi. Redovito su se provodile konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito). Ostvarena je i suradnja i sudjelovanje s odgojiteljima u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka.

Nakon formiranja odgojnih skupina, za odgajatelje se pripremio prikaz strukture svake odgojno-obrazovne skupine prema godini rođenja, spolu i dobi djece te se s odgojiteljima dogovorio postupni prijelaz djece iz jaslčkih u vrtičke skupine. Također, dostavljene su sve relevantne informacije odgojiteljima o bitnim osobinama novoupisane djece (pisani izvještaj s inicijalnih razgovora).

Kroz timski rad s odgojiteljima sudjelovalo se u organizaciji aktivnosti, manifestacija, projekata tijekom godine (pripremi djece za božićnu priredbu, organizaciji događanja tijekom Dana Vrtića, organizacija posjeta starije skupine knjižnici, ambulanti, školi, sudjelovanje u karnevalskoj povorci, sudjelovanje u otvaranju klizališta...).

4. POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA I USTANOVE

Kao član stručnog tima Vrtića, svakodnevno se odvijala suradnja s logopedicom i ravnateljicom oko planiranja svakodnevnih aktivnosti. Tijekom pedagoške godine organizirali su se i proveli sastanci stručnog tima na kojima se razgovaralo o djeci s posebnim potrebama i na kojima se donosio plan za daljnji rad.

Ostvarena je uspješna suradnja s ravnateljicom oko planiranja aktivnosti i projekata, vođenja Dokumentacije. Zajedno s ravnateljem pedagog je pripremao sjednice Odgajateljskog vijeća, radne dogovore te brinuo o nabavci materijala potrebnih za provođenje aktivnosti.

4.1. Pedagoška dokumentacija

Tijekom protekle pedagoške godine vodila se pedagoška dokumentacija (mišljenja o djeci, rezultate testiranja, službene zabilješke o razgovorima s roditeljima), individualni dosjei o djeci s posebnim potrebama. Tijekom godine, također, se brinulo o vođenju obvezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (matična knjiga djece, imenik djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine). Uvođenjem Opće uredbe o zaštiti

podataka (GDPR) roditeljima su podijeljene privole koje su potpisane vratili u vrtić kako bi se moglo koristiti njihove i podatke njihove djece u svrhu odgojno-obrazovnog rada u Ustanovi.

4.2. Suradnja s vanjskim ustanovama/društvo

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima bio je otvaranje prema društvenoj zajednici i promicanje predškolskog odgoja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada.

Suradnja je ostvarena s:

DV Carić, Novalja

Osnovna škola Jurja Dalmatinca, Pag

Osnovna škola A.G.Matoša, Novalja

Gradska knjižnica, Pag

Dom zdravlja Pag

Udruga KISSA

DVD PAG

DPH Pag

12.3. IZVJEŠTAJ O RADU LOGOPEDICE

Rad logopeda, stručnog suradnika u dječjem vrtiću, odvija se na nekoliko područja i uključuje suradnju s ostalim članovima stručnog tima, ravnateljicom i odgojiteljicama, s roditeljima djece, a po potrebi i sa stručnjacima iz drugih ustanova. Na samom početku pedagoške godine (mjesec rujan) vrši se promatranje djece u njihovim odgojno-obrazovnim skupinama, nakon čega se izrađuje plan i raspored rada kroz ostatak pedagoške godine, što uključuje i individualni rad s djecom kojoj je potreban logopedski tretman. Također, kroz pedagošku godinu obavezno je i stručno usavršavanje, što se odnosi na pohađanje seminara i stručnih skupova, kao i istraživanje stručne literature, a u svrhu napredovanja i stjecanja novih spoznaja. Tijekom ožujka 2020. rad u dječjem vrtiću prilagodio se novoj situaciji uzrokovanoj pandemijom koronavirusa, što je utjecalo i na rad stručnih suradnika. Roditeljima i djeci omogućen je nastavak odgojno-obrazovnog rada putem ponuđenih zadataka i aktivnosti kroz on-line sustav. Isto tako, kao stručni suradnik logoped, sudjelovala

sam u izradi zadataka za djecu, usmjerivši se najviše na predvještine čitanja i pisanja. U jednom dijelu pedagoške godine (druga polovica svibnja) ponovno je omogućen individualni rad s djecom, uz pridržavanje izdanih epidemioloških mjera.

Kroz period ljetnih mjeseci korišten je veći dio godišnjeg odmora, a u jednom periodu odrađeno je dežurstvo u skupini u područnom odjelu u Poveljani.

○ **PROMATRANJE I PROCJENA DJECE**

Kroz prvi mjesec u pedagoškoj godini (rujan), a prema potrebi i kroz ostatak godine, provedeno je promatranje djece i procjena njihovog jezično-govornog statusa.

Također, kroz razgovor s odgojiteljicama i individualnu procjenu, donesene su odluke o uključivanju neke djece u individualnu logopedsku terapiju koja se odvijala jednom tjedno u vrtiću (uključujući i područni objekt u Poveljani).

○ **SURADNJA S ODGOJITELJICAMA I RAVNATELJICOM**

Svakodnevno je kroz razgovor i konzultacije o pitanjima vezano uz djecu i rad ostvarena suradnja s odgojiteljicama, pedagoginjom i ravnateljicom. Prema potrebi su pripremljeni i održani zajednički sastanci s pojedinim roditeljima te su neki upućeni s djetetom u druge ustanove ili na procjenu drugih stručnjaka. Ostvarena je i suradnja s kolegicama iz starije skupine u vidu zajedničke organizacije i održavanja roditeljskog sastanka s temom pripreme za školu. Također, u suradnju sa stručnim timom ulazi i sudjelovanje u manifestacijama (priredbe i obilježavanje važnih datuma i događaja).

○ **SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima djece koja su bila uključena u logopedsku terapiju ostvarena je kroz razgovor na početku uključivanja u terapiju i upoznavanje s logopedskim radom, kao i razgovor u tijeku terapije radi izmjene važnih informacija i obavijesti o napretku. Također, prema potrebi su neki roditelji upućeni na daljnju procjenu s djetetom (drugi stručnjaci).

○ **INDIVIDUALNI LOGOPEDSKI RAD**

Određeni broj djece uključen je u individualni logopedski rad koji se, po potrebi, odvijao jednom ili dva puta tjedno. Najviše je bilo uključeno djece iz starije skupine, s obzirom na

skoro napuštanje predškolskog odgoja i obrazovanja. U individualni rad uključena su i djeca iz mlađe odgojno-obrazovne skupine, njih dvoje. O napretku i svim važnim pitanjima vezano uz individualni rad obaviješteni su i konzultirani roditelji, a također i odgojiteljice skupine u kojoj dijete boravi.

○ **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje uključivalo je pohađanje seminara i stručnih skupova iz područja struke kao i čitanje i istraživanje stručne literature u svrhu napredovanja u struci i stjecanja novih saznanja iz područja struke i srodnih područja (odgoja i obrazovanja općenito). U rujnu 2019. godine pohađala sam edukaciju CI/CIMT terapije (terapija prisilno induciranih pokreta), zatim predavanje dr. Rajovića o NTC sustavu učenja, a tijekom ostatka pedagoške godine još nekoliko seminara putem web-a (uslijed novonastale situacije uzrokovane pandemijom koronavirusa), primjerice webinar o edukacijskim softverima (asistivna tehnologija).

Ovaj Izvještaj o radu prihvaćen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 9.09.2020.godine te na sjednici Upravnog vijeća dana 16. rujna 2020. godine. Odluke su u prilogu ovog Izvještaja.

Dječji vrtić Paški mališani, Pag
Ljubica Fabijanić , ravnateljica, v.r