

GRAD PAG

DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI

VELEBITSKA 6, PAG

KLASA;601-05-01/21-3

URBROJ:2198/24-06/01-21-3

U Pagu, 01. rujna 2021. godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA PAŠKI MALIŠANI , PAG
pedagoške godine od 1. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. g.

Pedagoška 2020./2021 godina

ŽUPANIJA: ZADARSKA

GRAD: PAG

ADRESA: VELEBITSKA 6, PAG 23250

E-MAIL: djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr

Pasko.malisani@gmail.com

URL: www.vrtic-paski-malisani.hr

Telefon: 023/611-089, 023/600-336

Faks: 023/600-084

Matični broj: 1493353

OIB: 44254682177

OSNIVAČ: GRAD PAG

GODINA OSNIVANJA: 2000. g.

RAVNATELJICA: LJUBICA FABIJANIĆ, odgojiteljica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja .

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Splitu pod registarskim brojem (MBS) 060168221 , dana 17. ožujka 2000. godine.

Pag, 30.kolovoza 2021. godine

ODLUKA UPRAVNOG

ODLUKA UPRAVNOG VIJEĆA I ODLUKA ODGOJITELJSKO VIJEĆA	2
1.UVOD	6
2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA	6
2.1.MJESEČNI FOND SATI ZA PERIOD OD RUJNA 2020. DO KOLOVOZA 2021. PEDAGOŠKU GODINU.....	9
2.2.Podaci o broju i rasporedu djece po skupinama:	9
2.3.Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića.....	10
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	12
3.1.Financiranje.....	12
3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja,skrbnika	14
4.NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJHOVO ZDRAVLJE	17
5.ODGOJNO -OBRAZOVNI RAD	18
5.1.PROJEKT „ZDRAV ŽIVOT“	23
5.2..PROJEKT“MOJ GRAD“	23
5.3. PROJEKT „ DVORIŠTE KAO TREĆI ODGOJITELJ,,.....	23
6. PROGRAMI ,CILJEVI ,NAMJENA,SPECIFIČNOSTI,VREMENIK I NOSITELJI.....	23
6.1. Redoviti program	23
6.2.Nazivi programa, specifičnosti, vremenik i nositelji u matičnom objektu u periodu od 01. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. godine,.....	25
6.3.PODRUČNI ODJEL POVLJANA	28
6. 4.STRUČNI SURADNICI.....	29
6.5. Program rada za djecu s teškoćama u razvoju	30
6.6. Program predškole	31
6.7. Program prevencije	32
NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA PREVENCIJE BILI SU :	32
7.KRAĆI PROGRAMI.....	33
7.1. <i>Kraći program učenja engleskog jezika</i>	33
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	33
STRUČNO USAVRŠAVANJE	33
9.SURADNJA S RODITELJIMA	34
10.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	35
11.VREDNOVANJE PROGRAMA	36
12.IZVJEŠTAJ O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA.....	37
12.1.IZVJEŠTAJ PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA	37
12.2. IZVJEŠTAJ O RADU LOGOPEDICE	40

12.3. PROMATRANJE I PROCJENA DJECE	41
12.4. SURADNJA S ODGOJITELJICAMA I RAVNATELJICOM	41
12.5. SURADNJA S RODITELJIMA	41
12.6. INDIVIDUALNI LOGOPEDSKI RAD	41
12.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	42
12.8. Izvještaj o radu stručnog suradnika pedagoga	42
12.9. Organizacija i planiranje rada	43
12.10. Rad s djecom.....	43
12.12. Suradnja s roditeljima	44
12.13. Poslovi na razini stručnog tima i ustanove	45
12.14. Pedagoška dokumentacija.....	45
12.15. Suradnja s vanjskim ustanovama/društvima	45

DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI, PAG
VELEBITSKA 6, 23250 PAG
KLASA: 601-04-01/21-10
URBROJ: 2198/24-06/01-21-10
U Pagu, 01. rujna 2021. godine

Na temelju članka 65. Statuta Dječjeg vrtića paški mališani, Pag, klasa: 021-03-01/19-1, ur.broj: 2198/24-06/03-19-379 od 02 kolovoza 2019 godine i Poslovnika odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića paški mališani, Pag, Dječji vrtić zastupan po ravnateljici Ljubici Fabijanić, dana 30. kolovoza 2021. godine, a prema glasovanju članova Odgojiteljskog vijeća, donosi,

ODLUKU

I.

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Paški mališani Pag, jednoglasno donosi Godišnji izvještaj o radu Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag za razdoblje od 01. rujna 2020. godine 31. kolovoza 2021. godine.

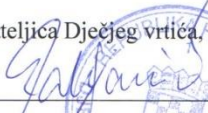
II.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji izvještaj o radu Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag za razdoblje od 01. rujna 2020. godine 31. kolovoza 2021. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica Dječjeg vrtića, Paški mališani, Pag,



Ljubica Fabijanić



DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI, PAG
VELEBITSKA 6, 23250 PAG
KLASA: 601-02-02//21-31
URBROJ: 2198/24-06/03-21-31
U Pagu, 17. rujna 2021. godine

Temeljem članka 52. Statuta Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag, donesenog pod klasom: 021-03-01/19-1, Ubroj: 2198/24-06/03-19-379 dana 02. kolovoza 2019. godine i Pravilnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Dječjeg vrtića Paški mališani, Upravno vijeće vrtića dana 17. rujna 2021. godine na svojoj 15. sjednici donosi,

ODLUKU

I.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Paški mališani Pag, jednoglasno donosi Godišnji izvještaj o radu Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag za razdoblje od 01. rujna 2020. godine 31. kolovoza 2021. godine.

II.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji izvještaj o radu Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag za razdoblje od 01. rujna 2020. godine 31. kolovoza 2021. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči vrtića i službenoj Internet stranici vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća


Mario Fabijanić

1.UVOD

Izvješće o radu temelji se na period od 1. rujna 2020. godine do perioda 31.kolovoza 2021. godine, donosi se na odgojiteljskom vijeću vrtića, a potom na isti daje na suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića. Temeljem Statuta Grada Paga Dječji vrtić je dužan dostavljati Osnivaču dva puta kroz financijsku godinu izvještaj o radu kao polugodišnji izvještaj. Također Dječji vrtić temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dostavlja Godišnji izvještaj o radu nadležnom ministarstvu kao i nadležnim državnim upravama.

2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA

Organizacija rada u periodu od 1. rujna 2020. godine do 31. kolovoza 2021.godine planirana Godišnjim planom i programom, a provela se rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Poštujući zakonske propise i suvremena dostignuća u predškolskom odgoju skupine smo formirali na način da radi većeg broja djece i zahtjeva roditelja, organizirali smo mješovite skupine i čiste skupine.

Rad Vrtića bio je organiziran na način koji je osiguravao siguran i kvalitetan boravak djece u Vrtiću i to u vremenu od 6,30 sati do 16,30 sati, uz pet obroka i to u matičnom objektu vrtića u Pagu i područnom objektu vrtića u Poveljani.

Radno vrijeme vrtića je od 6,00 do 19,00 sati. Uredovno radno vrijeme je; računovodstvo od 7:00 do 15:00, tajnica od 07:00 do 15:00 sati, ravnateljica od 8:00 do 16:00. Tehničko osoblje; kuharice od 07:00 do 15:00 sati, spremačice od 8:00 do 12:00 i od 15:00 do 19:00 sati, dežurna spremačica od 11:00 do 19:00 sati, dežurna spremačica od 07:00 do 15:00 sati, domar od 6:00 do 14:00 sati. Stručni suradnici, logoped i pedagog od 08:00 do 16:00 sati odgojitelji od 6:30 do 14:30 i od 10:00 do 18:00 sati ,unutar kojih je raspoređen neposredan rad sa djecom i rad na pripremi programa aktivnosti i ostale poslove.

-Radno vrijeme odgojitelja i ostalih zaposlenika je 40 sati tjedno; tehničko osoblje radi na punih 8 dnevno u objektu uključujući 30 minuta dnevno marende, dok stručni djelatnici imaju 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati ostalih poslova koji se također odnose na rad u ustanovi uključujući 30 minuta pauze. Rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08,čl.29) radna vremena

odgojitelja su se mijenjala i umjesto 30 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, odgojiteljima se taj rad skraćuje na 27,5 sati, sukladno navedenom članku.

-Takvom organizacijom pedagoški radnici imali su dovoljno vremena provoditi u aktivnostima s djecom, roditelji su svakodnevno dobivali sve potrebne informacije, a odgojitelji su redovito obavljali popratne poslove, a ti su: pripreme za rad, pripremanje sredstva za rad s djecom, pedagoško uređenje prostora, izrada didaktičkog materijala, organizaciju priredbe i manifestacije na nivou ustanove, stručni sastanci i aktivni na nivou ustanove(odgojiteljska vijeća, zajednice učenja).

Planirani izleti i putovanja nisu realizirani zbog epidemije koronavirusa. Suradnje s roditeljima, roditeljski sastanci održavani su po strogim epidemioškim uvjetima, a vođeni su i kontakti sa roditeljima putem obavijesti, elektronskim i telefonskim putem, individualnim razgovorom. U skladu sa potrebama djece i vrtića, odgojiteljice, logopedica, pedagogica i ravnateljica, već dobro uhodanim edukacijama, od početka studenog godine 2020./2021. nastavile su sa aktivnostima održavanja vrtićkog programa putem interneta koji je zaživio još u ožujku 2020. godine.

-Organizacija rada u vrtiću od 01. rujna 2021. godine nastavila se pod strogim epidemiološkim mjerama radi suzbijanja koronavirusa (COVID-19), strogo prateće preporuke i Odluke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Grada Paga, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Grada Pag, Ministarstva znanosti i obrazovanja. Tim naputcima pokrenute su aktivnosti vezane uz preventivnu zaštitu polaznika i djelatnika vrtića, te roditelja/skrbnika djece.

Obustave rada u vrtiću nije bila niti jedan dan, jer je naputak nadležnih institucija bio da u periodu epidemijekoronavirusa vrtić mora organizirati prihvrat djece.

Svi djelatnici vrtića su radili organizirano po uputama nadležnih institucija, radili su u uredovnom radnom vremenu u vrtiću. U periodu lokalne transmisije koronavirusa koja se od 15. studenog 2020. do kraja prosinca iste godine dogodila na Pagu, djelatnici su radili su u turnusima, uvedena su dežurstva, rad u vrtiću i rad od kuće.

-Administrativno osoblje,tajnica i računovotkinja radile su po preporukama epidemiologa, kroz redovan rad u vrtiću, a po potrebi u turnusima, rad od kuće i u vrtiću.

-Spremačice su intenzivno radile na čišćenju dezinfekciji prostora vrtića, namještaja, igračaka, opreme. Radile su kroz redovan rad u vrtiću, u turnusima.

- Kuharice su u kuhinji provele sve aktivnosti pripremanja i kuhanje hrane, obora, čišćenja i dezinfekcije kompletne kuhinjske opreme i posuđa. Radile su kroz redovan rad, a po potrebi u turnusima.

-Domar je radio na poslove održavanja vrtića, uređenja i održavanja dvorišta vrtića, svakodnevno odvoženje hrane u područnom objektu u Povljani i u Osnovnoj školi u Pagu, za učenike u produženom boravku.

-Odgojiteljice istručni suradnici,logoped i pedagog su organizirano radili, a to su bili rad i dežurstva u vrtiću, u turnusima, po potrebi rad od kuće. Kada su radile od kuće radile su na programu predškolskog odgoja, te u organizaciji i realizaciji vrtićkog programa putem interneta na takozvanom ON-LINE vrtiću te uspješno osmislili i osposobili na udaljenosti rad s djecom koja su bila doma u izolaciji. U periodu pandemije, odnosno lokalne transmisije Koronavirusa ON LINE vrtić je svakodnevno je bio obogaćen novim zadacima, video programima, pričama, igrama, domaćim zadacima, a isti su roditelji ocijenili izvanrednim. -

-Ravnateljica vrtića je u periodu pandemije, lokalne transmisije Koronavirusa svakodnevno organizirala rad u vrtiću i njihovih djelatnika, organizirala djelatnicima posao koji su radili od kuće. Pozorno pratila naputke nadležnih institucija i provodila iste. Sazivala sastanke djelatnika i upućivala ih u rad, budući da se radilo o izvanrednoj situaciji i okolnostima rada i življenja. Pokrenula je niz aktivnosti putem ON-LINE, tako da su se redovno održavale sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića elektronskim putem, te i u zbornici pod strogim epidemiološkim uvjetima. Održala je niz elektronskih i telefonskih sastanaka sa nadležnim institucijama. Odgovarala na upite roditelja/skrbnika djece, te održavala individualne sastanke s roditeljima po strogim epidemiološkim uvjetima. -

-U cilju preventivne zaštite od epidemijesvi djelatnici vrtića pridržavali su se mjera zaštite, na način da dva puta dnevno mjerili temperaturu i upisivali u dnevnoj evidencijskoj listi, potpisivali svaka dva tjedna izjavu da oni i njihovi ukućani nemaju simptome koronavirusa.

Svi djelatnici vrtića na radnom mjestu nosili su maske, više puta dnevno dezinficirali ruke i obuću, te presvlačili odjeću u kojoj su došli na posao u kabinama, odnosno nosili su uniformiranu odjeću i obuću u vrtiću.

Provodile su se mjere zaštite i kod roditelja/ skrbnika djece, tako da su ulazili u vrtiću pod maskama, vršili dezinfekciju ruku i obuće na ulazu u vrtić. Svaki roditelj/skrbnik svako jutro prije dovođenja djeteta u vrtiću mjerio je temperaturu tijela te svakodnevno upisivao u

dnevnoj evidenciji koji se nalazila na ulazu vrtića, te su ispunjavali izjave da u njihovoj obitelji među ukućanima nema simptoma koronavirusa.

Važno je naglasiti da su uvedene epidemiološke mjere pokazala izuzetno dobrima u cilju sigurnosti djece- polaznika i djelatnika u vrtiću, tako da na sreću tijekom pedagoške godine nisu zabilježeni slučajevi da je netko obolio zbog teških i težih simptoma bolesti prouzrokovane COVID-19.

2.1.MJESEČNI FOND SATI ZA PERIOD OD RUJNA 2020. DO KOLOVOZA 2021. PEDAGOŠKU GODINU

Mjesec 2020/2021	Mjesečni fond sati	Radni sati	Sati blagdana	Ukupan broj dana	Broj radnih dana	Broj dana blagdana
Rujan	176	176	0	22	22	0
Listopad	176	176	0	22	22	0
Studen	168	160	8	21	20	1
Prosinac	184	176	8	23	22	1
Siječanj	168	152	16	21	19	2
Veljača	160	160	0	20	20	0
Ožujak	184	184	0	23	23	0
Travanj	176	168	8	22	21	1
Svibanj	168	168	0	21	21	0
Lipanj	176	160	16	22	20	2
Srpanj	176	176	0	22	22	0
Kolovoz	176	168	8	22	21	1
UKUPNO	2088	2024	64	261	253	8

2.2.Podaci o broju i rasporedu djece po skupinama:

U periodu od 1. rujna 2020. godine do 31. kolovoza 2021. godine Dječji vrtić Paški mališani, Pag, polazilo je ukupno 157.djece, a raspoređeni su bili u 9 odgojnih skupina.

Matični objekt vrtića u Pagu polazilo je ukupno 134. djece, a raspoređenih u 7. odgojno-obrazovnih skupina, na način:

-jasličnu skupinu polazilo je 40. djece (starosne dobi od 1. do 3. godine) a radile su 6. odgojitelja u preklopu, odnosno imali smo tri jasličke skupine i svaka je brojala po 13. djece, a u jednoj skupini je bilo 14. djece.

Mlađu, srednju i stariju skupino polazilo je ukupno 94. djece, a koja su bila smještena u 4. skupine na način:

- u mlađoj skupini bilo je 21. djece (starosne dobi od 3. do 4. godine), a radile se 2. odgojiteljice u preklopu.

- u srednjoj odgojno-obrazovnoj skupini bilo je 23. djece (starosne dobi od 4. do 5. godine), a radile su 2. odgojiteljice u preklopu.

- u starijoj odgojno –obrazovnoj skupini bilo je 23. (starosne dobi od 5. do 6. godina) a radile su 2. odgojiteljice u preklopu.

- u predškolskoj odgojno –obrazovnoj skupini bilo je 27.djece (starosne dobi od 6. do 7. godina) , a radile su 2.odgojiteljice u preklopu.

U pedagoškoj godini u vrtiću bilo je uključeno 5. djece sa posebnim potrebama, od toga je 2 djece sa posebnim potrebama uz potrebnu dokumentaciju (verificiranu), a 3. djece na opservaciju.

Područni objekt u Poveljani vrtić polazilo je ukupno 23. djece, a raspoređenih u 2 .odgojno-obrazovne skupine, na način.

- u jasličnoj skupini bilo je 9. djece (starosne dobi od 1. do 3. godine), a radile su 2. odgojiteljice u preklopu.

- u mješovitoj skupini bilo je 14 djece (starosne dobi od 4. do 7. godine), a radile su 2. odgojiteljice u preklopu.

U područnom objektu u Poveljani bilo je uključeno 1.dijete sa posebnim potrebama uz potrebnu dokumentaciju (verificiranu)

2.3.Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića

Kako se u pedagoškoj godini 2020./2021 broj djece- korisnika vrtića povećao u usporedbi s prijašnjim godinama, povećao se i broj djelatnika. U matičnom objektu u Pagu i područnom objektu u Poveljani zaposlen je bio 31. djelatnik u stalnom radnom odnosu, i to;

- a.) stručni djelatnici; 18. odgojiteljica, na puno radno vrijeme, (14. odgojiteljica u matičnom objektu u Pagu i 4. odgojiteljice u područnom objektu u Poveljani)
- b.) pedagog ; 1. na puno radno vrijeme,
- c.) logoped ;1. na puno radno vrijeme (od 01. rujna 2020. godine do 28. veljače 2021. godine)
- d.) ravnateljica; 1 .na puno radno vrijeme
- e.) računovodstvena djelatnica; 1 na puno radno vrijeme
- f.) tajnica; 1 na puno radno vrijeme

tehničko osoblje; 1. domar, 2. kuharice i 5. spremačice na puno radno vrijeme (4. spremačica u matičnom objektu u Pagu i 1. spremačica u područnom objektu u Poveljani)

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika vrtića navedeni su u drugim pravnim aktima Ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Paški mališani Pag kao javne službe, Pravilnik o radu i dr.) pa ih ne navodimo u ovom dokumentu.

Istaknuli bi da su od početka ove godine 3. odgojiteljice bile naporodiljnom dopustu i bolovanju i 1. odgojiteljica je na dužem bolovanju zbog težih tjelesnih povreda, te je od travnja 2021. godine još jedna odgojiteljica na porodiljnom dopustu. Na zamjenama tih odgojiteljica, a putem natječaja Zavoda za zapošljavanje, zaposlili smo 5. odgojiteljice na određeno i puno radno vrijeme, radi zamjena za bolovanje. Budući da se na tim natječajima nije javio nitko sa područja grada Paga, zaposlili smo odgojiteljice od koje su njih 4. putovale iz Zadra, a 1. odgojiteljica iz Pridragekraj Novigrada.

Od 01. ožujka 2021. godine u vrtiću ne radi logopedica, a koja je sa danom 28. veljače 2021. godine ponudila sporazumni otkaz. Od ožujka 2021 godine, vrtić je tri puta raspisivao natječaj za zapošljavanje stručnog suradnika logopeda na puno i neodređeno radno vrijeme. Nakon provedenih natječaja nije se javio niti jedan kandidat.

Od 28. lipnja do 09. srpnja 2021. godine u vrtiću je jedna studentica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Sveučilišta u Puli odradila stručnu praksu.

-u odgojno –obrazovni rad dječji vrtić nije imao uključenog odgojitelja pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa, takozvano poticajno zapošljavanje.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Financiranje

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosi Grad Pag (Osnivač Ustanove) i roditelji, skrbnici djece koja su koristila usluge jaslica i vrtića. Dodatna sredstva planirana su iz Državnog proračuna za programe javnih potreba, razne tematske radionice, program odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu, program predškole, a djecu iz drugih Općina koja pohađaju našu Ustanovu participacija u ekonomskoj cijeni vrtića iznosila je ukupnu ekonomsku cijenu u iznosu od 1.290,00 kuna po djetetu mjesečno (ovisno o potpisanom ugovoru).

Ekonomska cijena usluge Vrtića je 1,900,00 kn. Prijedlogom Upravnog vijeće i odlukom Gradskog vijeća Grada Paga od 1. siječnja 2015. g povećava se cijena sudjelovanja roditelja/skrbnika u cijenu dječjeg vrtića i to 10,00 kn dnevno što u ukupnom iznosu znači da se usluga dječjeg vrtića po korisniku plaća 100,00 kn više nego do 1. 1. 2015. g. što bi značilo da se cjelodnevni program po danu plaća 30,50 kn, poludnevni 20,00 kn, a jaslčki program po danu 32,20 kn. Ukupno mjesečno, ovisno o zbroju dana, cjelodnevni program iznosi 610,00 kn, poludnevni 400,00 kn i jaslčki program 644,00 kn (izračun na bazi 20 radnih dana). Dakle cijena usluga vrtića je ostalo ista u usporedbi sa posljednjih 5. godina.

Po Odluci Osnivača i Upravnog vijeće, dijete koje isključivo zbog bolesti nije koristilo usluge Vrtića duže od jednog mjeseca plaćalo je režiju i to za cjelodnevni boravak 150,00 kn, a za poludnevni boravak 100,00 kn., odnosno prema potpisanom Ugovoru. Za dijete koje je bez ispričnice liječnika izostalo iz vrtića umanjena je cijena po danu 10%, a izostanak sa ispričnicom umanjuje je za 20%.

U periodu lokalne transmisije Korona virusa, a prema Odluci Grada Paga, osnivača vrtića, uveo se novi način plaćanja usluga, odnosno djeca koja su bila u izolaciji ili samoizolaciji prema naputcima epidemiologa, bila su oslobođena plaćanja. Isti način plaćanja usluge vrtića bio je i primijenjen u područnom objektu vrtića u Poveljani.

U ovom godišnjem izvješće navodimo i Ugovor o međusobnoj suradnji, pravima i obvezama kojim su regulirana međusobna prava i obveze vezano za obavljanje i financiranje djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Poveljana, a koji je potpisan 26. kolovoza 2019 godine između Dječjeg vrtića Paški mališani Pag i Općine Poveljana. Tim Ugovorom utvrđeno je i financiranje redovne djelatnosti Područnog odjela u Poveljani od strane Općine

Povljana u roditelja-korisnika usluga na način da se financira utvrđena ekonomska cijena programa predškolskog odgoja vrtića po polazniku. Ekonomska cijena za 30-ero djece iznosi 80.000,00 kuna mjesečno. Općina Povljana financira sve mjesečne režije područnog objekta vrtića u Povljani. Isti sporazumni Ugovor bio je na snazi kroz pedagošku godinu 2020./2021.

Dječji vrtić je kontinuirano je ulagao velike napore kako bi dobili sredstva i realizirali projekte važnima na održavanju zgrade vrtića, jedan od važnijih projekata su izrada i postavljanje nove ograde na balkonu vrtića u Pagu koji je realiziran u ožujku 2021. godine. Važno je reći da se za ovaj projekt Dječji vrtić odazvao na javni natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u cilju dobivanja bespovratna sredstava u visini od 150.000,00 kuna za projekt „Obnove ograde na zgradi vrtića“.

U narednom razdoblju vrtić je pokrenuo niz aktivnosti od Provedbi postupaka nabave jednostavne nabave, donesena je Odluka o početku postupka jednostavne nabave za obrtničke rade na ogradi i imenovali stručno povjerenstvo o postupku iste zakonske procedure.

Potom uputili smo poziv za dostavu ponuda obrtničkih radova izrada i postavljanje ograde. Po istom pristigle su tri ponude, od koje je samo jedna bila pravovaljana i to od „RIM Zavarivački obrt“ iz Zadra OIB:41755689668. Ugovorena cijena radova koja uključuje postavljanje nove ograde stoji 164.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno sa PDV-om ukupno 205.000,00 kuna.

Dakle, ukupno, projekt ograde na vrtiću vrijedio je 205.000,00 kuna. Nadležno Ministarstvo nam je uplatilo bespovratnih 150.000,00 kuna a ostatak od 55.000,00 financirao je vrtić, naravno u svekoliku pomoć od strane našeg osnivača.

Radovi na skidanje stare i postavljanje nove ograde trajali su od kraja veljače i početka ožujka 2021. godine, a radove je izvodio „RIM Zavarivački obrt“ iz Zadra OIB:41755689668.

Kompletni radovi projekta „Obnove ograde na zgradi vrtića“ obuhvatili su niz predvidivih i nepredvidiv građevinskih zahvata. Tako da su obavljeni radovi poput skidanja i deponiranja zardale ograde, a saniranje oštećenja na fasadi zgrade zahtijevala još dodatna financijska sredstva i to u visini od 23.000,00 kuna.

Kroz proljetno razdoblje jako puno je napravljeno na održavanju i uređenju zgrade i dvorišta vrtića. Domar vrtića uz redovan rad i održavanje, zamijenio je dotrajale pločice sa novima na samom ulazu vrtića, radio na održavanju igračkih i sportskih sprava na igralištu i dvorištu

vrtića, a spremačice su uz redovan rad jako lijepo uredile i održavale cvjetnjake na ulazu vrtiću.

U svrhu kvalitetnog informiranja roditelja, skrbnika polaznika vrtića, stručni tim logopedica i pedagogica, tajnica i ravnateljica vrtića, radile su na održavanju službene stranice dječjeg vrtića, matičnog objekta u Pagu i područnog objekta vrtića u Povljani. Gotovo svakodnevno su objavljivane informacije i događaji iz vrtića. Ovaj projekt pokazao se izuzetno važnim i nužnim, ponajviše u periodu epidemije koronavirusa kada su bila ograničena kretanja.

3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja, skrbnika

Iz sredstava uplata roditelja, skrbnika osiguralo se;

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru,
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme prehrane u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije i sanitarnim inspektorom,
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava,
- sredstva za održavanje higijene
- sitni inventar i potrošni inventar u kuhinji
- potrebna energija (struja, benzin...),
- potrebne usluge (pošta, telefon, Internet, bankarske i druge financijske usluge..)
- komunalne usluge (voda, odvoz smeća i ostale komunalne usluge...),
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
- stručno usavršavanje odgojiteljica i drugih djelatnika Vrtića
- pedagoška dokumentacija
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika,
- vatrogasna i druga propisana zaštita, zaštitna odjeća i obuća
- uredski i drugi potrebni materijal, usluge komunikacije i dokumentacije
- provođenje vježbi evakuacije i spašavanja po ugovoru
- mjesečno održavanje vatrodavnog sistema prema DVD-u Pag
- održavanje računala
- radna obuća i odjeća

- Organizacija priredbi i manifestacija
- kupnja panoa i opreme za hodnike i sobe
- uređenje dvorane didaktičkom opremom

TABLIČNI PRIKAZ FINACIJA I OBRAZLOŽENJE za periodu od 1.07.2020. do 31.12. 2020. polugodišnji financijski prikaz.

Konto	Naziv računa	PRIHODI OSTVARENI DO 30.06.2020.	Ostareno od 01.07.2020. do 31.12.2020.	Ukupni prih do 31.12.20	Utrošeno sa 31.12.2020.	Višak sa 31.12.2019.	UTROŠEN VIŠAK
6361	HZZZ-potp. Za zapošlj.COVID 19	87.780,00 POVRAT 87.750.00 KN		0			
6361	Tek.pom.odpror.koji nije nadl.	284.500,00	585.800,00	870.300,00	745.969,09		
6413	Kta po viđenju	849,02	1.046,86	1.895,88	0		
6526	Upl.rod.i Općina Kolan	490.406,48	619.228,57	1.109.635,05	769.614,18		
65267	Uplata od os.				0		
6631	donacije	2.500,00		2.500,00	2.500,00		
		778.255,50	1.206.075,43	1.984.330,93	1.518.083,27	270.306,33	270.306,33
Konto	Naziv računa						
6711	GRAD PAG-za zaposl.	1.274.363,54	1.544.105,50	2.818.469,04	2.818.469,04		
6712	Grad Pag – za račune						
				4.802.799,97	4.336.552,31	270.306,33	270.306,33

OBRAZLOŽENJE

U periodu do 31.12.2020. ostvareno 1.109.635,05 kn, a utrošeno je 769.614, 18 kn vlastitih sredstava, te 270.306,33 kn od prenesenog viška iz 2019.godine. Sredstva od Grada Paga do 31.12.2020.g. iznose 2.818.469,04 kn te su ista i utrošena. Sredstva koja su utrošena su manja od planiranih zbog smanjenja plaće od 20% za mjesec travanj i svibanj 2020.g.
UKUPNO PRIHODI DO 31.12.2020. = 4.802.799.97 kn
Višak sa 31.12.2019.- 270.306,33 kn

Ukupni rashodi 4.606.858,64(4.336552,31 kn +22.762,09 kn) i utrošeni višak u iznosu od 270.306,33 kn.

U ukupne rashode važno je istaknuti kupljeno električno vozilo u vrijednosti od 243.257,50 kn.

Ukupni rashodi iznose: 4.606.858,64 kn a preostali višak sa 31.12.2020. iznosi 466.247,66 kn.

Sredstva će biti utrošena rashodi za zaposlene, materijalne rashode, rashode za usluge i opremu.

Rebalansom financijskog plana sredstva će biti razvrstana po kontima i uvrštena u financijski plan za 2021. godinu.

Od drugog proračuna odnosno od HZZZ-potp. Za zapošlj. COVID 19 D.V. Paški mališani dobio sredstva

u iznosu od 87.750,00kn. Na zahtjev HZZZ sredstva su vraćena 01.12.2020. U obrazloženju je navedeno da ne ostvarujemo pravo na dodjelu tih sredstava.

TROŠENJE VLASTITIH SREDSTAVA OD 01.01. DO 30.06.2021.

Konto	Naziv računa	PRIHODI OSTVARENI DO 30.06.2021.	utrošeno do 30.06.2021.	višak sa 31.12.2020. =466.247,66	utrošni višak	višak sa 30.06.2021.	
6361	Tek.pom.odpror.koji nije nadl.	390.100,00	282.597,36			107.502,64	
6413	Kta po viđenju	1.594,64	0,00			1.594,64	
6526	Upl.rod.+rebalans viška	1.162.679,17	708.829,76			453.849,41	
6631	donacije	500,00	0,00			500,00	
		1.554.873,81	991.427,12	0,00	0,00	563.446,69	0,00
6711	GRAD PAG-za zaposl.	1.398.252,64	1.398.252,64				
6712	Grad Pag – za račune						
	Ukupno II:	2.953.126,45	2.389.679,76	0,00	0,00	563.446,69	0,00

OBRAZLOŽENJE

Ukupni prihod do 30.06.2020. iznose: 2.953.126,45 kn

A odnose se:

Višak sa 31.12.2020.	466.247,66 kn
PRORAČUN –OPĆINE POVLJANA – po Ugovoru:	385.000,00 kn
Progr.predškole i teškoće-Ministarstvo	5.100,00 kn
Kta –banka	1.594,64 kn
Upl.rodit.Pag-Kolan-Povljana	430.451,51 kn
Škola –obroci	13.140,00 kn
Općina Kolan-	252.840,00 kn
Donacije	500,00 kn
Grag Pag –proračun	1.398.252,64 kn

Budući da financijskim planom za 2021.g. Dječji vrtić nije dobio sredstva za ostale rashode za zaposlene i putne troškove za prijevoz sa posla na posao, ti troškovi isplaćeni su iz vlastitih sredstva koje će se osigurati rebalansom financijskog plana u slijedećem obračunskom razdoblju. Osim materijalnih troškova i troškova koji su vezani za redovno poslovanje vrtića, kroz navedeno obračunsko razdoblje utrošena su sredstva za dopremu i montažu skele, potrebne za demontažu postojeće ograde, postavljanje nove, te saniranje fasade.

4.NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Iako je običaj kada tijekom svakog proljeća polaznici, djeca vrtića otiđu u posjet Domu zdravlja, pedijatru i stomatologu, ove pedagoške godine, a zbog epidemije koronavirusa taj obilazak nije bilo moguće ostvariti.

Kroz cijelu pedagošku godinu odgojiteljice su sa djecom provodile edukativnu obuku o osnovama higijene prilagođena djeci predškolske dobi, sve se intenzivnije radilo na sigurnosti i preventivnim zaštitama od virusa. Gotovo svakodnevno upoznavale su djecu osnovama higijene kao što je pranje ruku, higijene prostora u kojem žive, održavanje socijalne distance, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. Provodile su se vježbe za pravilan razvoj lokomotornog sustava, pravilno korištenje četkice i četkanje zubi, pravilno korištenje pribora za jelo, vezivanje vezica. Također, odgojiteljice su djecu educirale i upoznavale o načinu zdrave prehrane koja je i te kako potrebna za jačanje imuniteta.

U vrtiću se djeci svakodnevno dovozilo razno voće ne samo za užinu već su ih mogli jesti gotovo kroz cijelo jutro, a ručkovi, odnosno svi obroci koja djeca dobivaju u vrtiću sadržali su dobre nutricionističke vrijednosti, o sve tome odgojiteljice su djecu informirale i dale posebnu važnost na zdravom načinu prehrane.

Upravo, zbog jačanja imunološkog sustava, odgojiteljice su djecu odvodile gotovo svaki dan (ovisno o vremenskim uvjetima) u dvorištu vrtića na igranje, druženje i drugim malim sportskim aktivnostima.

Radi očuvanja djetetova zdravlja, vrtić je jako puno ulagao u edukaciju djelatnika, kupnji zdravih namirnica i zdravoj pripremi hrane.

Prehrana u cjelodnevnom programu uključivala je: zajuttrak od 6:30 -7:00, doručak od 7:30 do 9:00 sati, voćni obrok oko 10:30 sati, ručak od 11:30 do 13:00 sati, te peti obrok nakon popodnevnog odmora oko 14:30 do 15:00 sati. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane omogućila se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati, za djecu jaslične skupine po potrebi im se servirala prethodno miksana ili gnječena hrana.

Dnevni odmor za djecu jaslica i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizirala se od 12:00 sati (jaslice) odnosno 13:00 sati (vrtić) do 14:30 sati i duže ovisno o potrebi djeteta, a ukoliko se pojedinom djetetu spava i u neko drugo vrijeme tijekom boravka u vrtić, to mu je bilo omogućeno. Dnevni odmor organizirao se u sobi dnevnog boravka djece, a ručak u predviđenim i adaptiranim blagovaonicama.

Kroz pedagošku godinu odgojiteljice su tri puta godišnje vodile antropometrijska mjerenja te tako lakše pratila djetetovo napredovanje, a vodile sui zdravstveni karton svakog djeteta pojedinačno.

Sva djeca u dogovoru s roditeljima bila su osigurana od nezgoda (24 sata) pri osiguravajućoj kući Jadransko d.d..

5.ODGOJNO -OBRAZOVNI RAD

Sukladno Kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji su dnevno planirali aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježe zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavaju tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu sa propisanom pedagoškom dokumentacijom). Svaka skupina ima registrator s podacima o djeci u skupini (kopija prijave djeteta, bilješka sa inicijalnog intervjua, izjava o dovođenju/odvođenju djeteta, podaci o individualnom praćenju djeteta i drugi nalazi i mišljenja za pojedino dijete ukoliko postoje). Odgojitelji su vodili imenik skupine, foto-

dokumentaciju i video zapise sa aktivnostima pojedine skupine ili više njih, te zajedno s djecom izradili „ljetopis“ njihove skupine, vodili su kognitivne mape svakog pojedinog djeteta, bilježi važna zapažanja o pojedinom djetetu u individualni dosje djeteta, a o djeci s posebnim potrebama vodila se posebna dokumentacija koja osim individualnog dosje sačinjava i bilješke opservacije i stručne osobe (logoped, psiholog, pedagog, specijalist...) koje djeca posjećuju kroz zdravstvenu ustanovu ili privatno ili nekog od vanjskih suradnika, njihova mišljenja i nalazi. Posebno se vodilo računa za optimalno poticanje cjelokupnog razvoja djece koja su školski obveznici kroz Program predškole. Vodila se posebna opservacija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama. U suradnji s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju i dječjim vrtićem Latica u Zadru stvorili smo sve uvjete da se isto dijete prebaci u program dječjeg vrtića Latica koji je u potpunosti prilagođen djetetovim potrebama.

Bitne zadaće vezane uz neposredan rad s djecom u ovoj pedagoškoj godini bile su;

- nastavak istraživanja i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u mješovitim dobnim skupinama i čistim dobnim skupinama
- integracija i inkluzija djece s teškoćama u razvoju
- otvorenost, komunikacija i suradnja između jasličnih i vrtićkih skupina, između vrtićkih skupina
- korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja
- optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima
- nastavak istraživanja izražavanja i stvaralaštva djece te potenciranja tjelesnog, likovnog, dramskog, glazbenog i plesnog odgoja
- učenje kroz projekte
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece
- planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću.
- Rad u timu i zajednici učenja

Tijekom pedagoške godine, odnosno od 1. 09. 2020. godine do 31. kolovoza 2021. godine obilježili smo blagdane, rođendane, imendane, pojedinih skupina ili svih skupina i radionice samo sa djecom u prostoru vrtića, bez prisutnosti roditelja/ skrbnika, i to u;

U RUJNU- Krenula je pedagoška godina 2020./2021. a samim time vrtić je polazio veliki broj djece. U matičnom objektu u Pagu krenulo je oko 150. djece, smještene u 7. odgojno obrazovnim skupinama, a u područnom objektu u Povljani 24. djece smještene u 2 odgojno obrazovne skupine.

Tijekom rujna program se provodio velikim djelom na prilagodbi djece u vrtiću. Nastavilo se također na održavanju dijela programa u dvorištu, na zraku, te su često bile organizirane šetnje djece sa odgojiteljicama gradom i u prirodi. Tijekom šetnje, djeca su se upoznivala sa kulturno povijesnim znamenitostima grada Paga i na taj način upoznivala ljepotu i kulturu svog grada.

Zbog epidemije koronavirusa aktivnosti polaznika vrtića bile su u potpunosti ograničene, a sve radi preventivne mjere suzbijanja virusa

Provedena je kompletna dezinsekcija i deratizacija vrtića od strane Zavoda za javno zdravstvo, radilo se isključivo prema naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Grada Paga, Stožera

civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Grada Pag, Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U LISTOPADU- Prilagođeni lijepim vremenskim uvjetima koja su pratila mjesec listopad 2020. godine, vrtić je nastavio sa radom prilagođenim epidemiološkim uvjetima. Jedna od najzdravijih načina jačanja imunološkog sustava djeteta je boravak vani na zraku. Tako da su djeca sa odgojiteljicama veliki dio dana provodila igrajući se u dvorištu, te šetnjama plažom, gradom, upoznivali okolinu u kojoj žive.

U STUDENOM- Zbog lokalne transmisije koronavirusa u Pagu, vrtić se ponovno kao i na proljeće prilagodio radu prema uvjetima i Odlukama koje prepisuju Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Stožer civilne zaštite Grada Pag, osnivač Grad Pag te Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Djeca su do 15. studenog redovno polazila vrtić, a od 16. studenog broj polaznika vrtića je bio manji. U tom periodu u matičnom objektu vrtića u Pagu vrtić je polazilo 24. djece, a bila

su smještene u 3. odgojne skupine. U područnom objektu u Poveljani u istom periodu dakle od 15. studenog do 31. prosinca 2020. godine vrtić je polazilo 8 djece.

Dječji vrtić Paški mališani, Pag 16. studenog 2020. godine krenuo je sa radom ON LINE Vrtića namijenjen djeci koja zbog predostrožnih mjera i uputa nisu mogla dolaziti u vrtić.

Program ON LINE pokrenule su i radile na njemu svakodnevno, odgojiteljice vrtića u Pagu i Poveljani, pedagogica, logopedica i ravnateljica.

U PROSINCU - Zbog lokalne transmisije korona virusa u Pagu, u vrtiću se i dalje organizirao prihvrat djece. Vrtić u Pagu polazilo 24 djece, a bila su smještena u 3. odgojne skupine. U područnom objektu u Poveljani vrtić je polazilo 8 djece.

Dječji vrtić Paški mališani, Pag tijekom prosinca svaki rad dan održavao je odgojno obrazovni program putem ON LINE Vrtića.

Tijekom prosinca, program u vrtiću i ON LINE vrtić bio je prilagođen blagdanima, Svetoj Luciji, Svetom Nikoli, Božiću i Novoj godini.

Usprkos svim nedaćama koja je donijela epidemija, vrtić niti u jednom trenutku nije stao sa radom, niti je zatvorio svoj vrata. Sva djeca polaznici vrtića dobila su prigodne darove za Svetu Luciju i Božić, a djeca polaznici u Poveljani dobila su po njihovom narodnom običaju darove za Sv. Nikolu. Odgojiteljice vrtića prigodno su ukrasila vrtić, te su postavila vesele prigodne ukrase i crteže djece, a koja obilježavaju radosti Božićnih i Novogodišnjih blagdana.

Zbog epidemioloških razloga nije realiziran program Božićne priredbe djece za roditelje djece.

U SIJEČNJU – Gotovo sva upisana djeca nakon Novogodišnjih blagdana krenula su redovno polaziti vrtić i rad u vrtiću nastavio je se programom, uz obaveznog provođenje epidemioloških mjera. Dakle roditelji/ skrbnici ulazili su u vrtić sa maskama, kratko se zadržavala u vrtiću.

U VELJAČI- Djeca zajedno sa odgojiteljicama kroz dječje radionice izrađivali su maske i crteže na temu karnevala te učila tradiciju obilježavanja karnevalskih običaja u prostoru vrtića. Na dan Valentinova djeca su izložbu crteža na teme „Ljubavi“.

U OŽUJKU – Obilježeni su Dani žena, Dan očeva, Dan Grada Paga i to na način da su djeca sa svojim odgojiteljicama radili i organizirali izložbe u vrtiću, te su kroz priče i radionice

dobili niz saznanja o danima koja obilježavaju. Zbog uvedenih epidemioloških mjera djeca nisu sudjelovala u aktivnostima izvan vrtića.

U TRAVANJU- Uz prigodne programe, radionice, djeca zajedno sa svojim odgojiteljicama obilježili i proslavili su Dan planeta Zemlje, Uskrs, Dječji tjedan poduzetništva, Dan Vrtića, Međunarodni dan plesa, Travanj mjesec zdravog življenja.

U SVIBANJU- Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Dan Sunca, Dan vatrogasaca, sve prigodne dane djeca su sa svojim odgojiteljicama obilježila u vrtiću.

U LIPANJU-Završne svečanosti održane su bez prisutnosti roditelja. Organizirano je niz izložba dječjih radova u vrtiću, a koja su roditelji/skrbnici mogli pogledati tijekom dovođenja ili odvođenja svog djeteta .

U SRPNJU -U vrtiću je polazilo manji broj djece u usporedbi za zimskim periodom, u ljetnim mjesecima u matičnom objektu u Pagu polazilo 62 djece, a u područnom objektu u Poveljani 8. djece. Kroz srpanj, u jutarnjem periodu pa do ručka, odgojiteljice sa djecom uglavnom su provodili kroz male sportske aktivnosti i igre u dvorištu vrtića .

U KOLOVOZU – Kao i u srpnju mjesecu, u kolovoz vrtić je polazilo ukupno 70. djece. Aktivnosti djece uglavnom su, a u jutarnjim satima, odgojiteljice organizirale u dvorištu vrtića.

Zbog strogih epidemioloških razloga, program za polaznike vrtića bio je prilagođen sigurnosti djece. Kroz pedagošku godinu djeca su sa svojim odgojiteljicama gotovo svakodnevno bila u dvorištu vrtića, na balkonu ili u šetnji gradom, a igranje na otvorenom prostoru bila su prilagođena godišnjem dobu i vremenskim uvjetima. Svi navedeni programi su se održavali u vrtiću, bez prisustva roditelja/skrbnika.

Predviđeni posjeti Policijskoj postaji, Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Paga i Poveljane, Ambulanti Pag nisu realizirani zbog epidemije koronavirusa.

5.1.PROJEKT „ZDRAV ŽIVOT“

Istaknuli bi da zbog epidemije uzrokovane Covid-19 nismo bili u mogućnosti odraditi puno toga što smo planirali, poput projekata posjet djece ambulanti, stomatologu pedijatru i slično. Međutim, prilagođeni i izvanredno pripremljeni odgojiteljice i stručni suradnici posebno su provodili programe preventivne zaštite od epidemijekoronavirusa. Isticali su važnost održavanja dobrog zdravlja djeteta kroz radionice o održavanju higijene, zdravoj prehrani te važnosti igranja i sportskih aktivnosti, šetnje i boravka vani na svježem zraku,

5.2..PROJEKT“MOJ GRAD“

Odgojiteljice i stručni tim odradile su ovaj projekt dijelom, jer planirani se nije mogao realizirati u cijelosti zbog epidemije, stoga su odgođeni posjeti Sirani, muzejima, sakralnim objektima.

Međutim, dio programa je realiziran na način da su odgojiteljice na prilagodljiv način upoznavale djecu sa lokalnim običajima, kulturom i tradicijom kako bi dobili prva saznanja o vrijednostima svog kraja, koja bi trebali upoznati, spoznati, poštivati i dalje njegovati.

5.3. PROJEKT „ DVORIŠTE KAO TREĆI ODGOJITELJ„

Zbog epidemijekoronavirusa ovaj projekt nije realiziran u cijelosti , te se nisu mogla organizirati gostovanja i predavanja zaposlenika Čistoće d.o.o. Pag o ekologiji i utjecaja otpada na okoliš.

Dio programa o ekologiji odgojiteljice su prezentirale djeci, na način da su im prezentirale program kako razvijati navike sakupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada u odgojno-obrazovnoj ustanovi, obiteljskom domu i neposrednom okruženju.

6. PROGRAMI ,CILJEVI ,NAMJENA,SPECIFIČNOSTI,VREMENIK I NOSITELJI

6.1. Redoviti program

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači da smo tijekom pedagoške godine 2020./2021. odradili:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi .

U našem vrtiću provodili smo elemente alternativnog programa Korak po korak. Bitne odrednice programa Korak po korak koje su odgojitelji unosile u organizacijska rješenja vrtića su: planiranje prostora i aktivnosti utemeljenih na čestom procjenjivanju i praćenju razvoja djeteta, formiranju i dopunjavanju tzv. centara aktivnosti (kutića), kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (npr. centar za obiteljske i dramske igre, za aktivnost građenja i konstruiranja, početnog čitanja i pisanja, likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti itd.). Specifičnost programa Korak po korak je taj što poseban naglasak stavljao na važnost suradnje s obitelji i na uvođenje demokratskih vrijednosti u proces odgoja i obrazovanja.

Cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodio se za djecu od prve godine starosti do polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić, kroz cijelu pedagošku godinu nudila su se cjelodnevni (10-satne) programi i poludnevni (6-satne) programi koji počinju s radom u 6,30 sati . Skupine su bile podijeljene prema kronološkoj dobi djeteta u tzv. jasliske skupine (djeca od 1. do 3. godine) i vrtićke skupne (djeca od 3. do 7. godine). Naše skupine su dobno mješovite, što je omogućilo kvalitetnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi, ali i čiste dobne skupine po zahtjevu i prijedlogu roditelja.

6.2. Nazivi programa, specifičnosti, vremenik i nositelji u matičnom objektu u periodu od 01. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. godine,

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnica/i	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Jaslička „LEPTIRIĆI“	6,30-16,30	1.9.2020.	31.8.2021.	261	Antonija Orlić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Silvia Vidaić(zamjena za bolovanje)	odgojiteljica	VŠS	8 blagdan

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnica /i	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Jaslička „PUŽIĆI“	6,30-16,30	1.9.2020.	31.8.2021.	261	Iva Miočić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Diana Cindrić (pripravnik-zamjena za bolovanje)	odgojiteljica	VŠS	8 blagdan

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnica/i	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Jaslička „BUBAMARE“	6,30-16,30	1.9.2020.	31.8.2021.	261	Marina Oguić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Andrea Radoslović, a od 01.04.2021 godine Marijana Šimić (pripravnik. zamjena za bolovanje)	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnica/i	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mlađa 1. „TIĆI „ Cjelodn.	6,30-16,30	1.9.2020.	31.8.2021.	261	Ivana Paro	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Lena Bistričić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Srednja „ZVJEZDICE“ Cjelodn.	6,30-16,30	1.9.2020.	31.8.2021.	261	Tončica Galić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Martina Lozovina	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Srednja „LOPTICE“ Cjelod.	6,30-16,30	1.9.2020.	31.8.2021.	261	Ivančica Anušić (zamjena za bolovanje)	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Jelena Pernar	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Starija BOJE, „cjelod/ polu	6,30-16,30	1.9.2020	31.08.2021.	260	Marijana Šuljić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana
					Petra	odgojitelj	VŠS	8 dana

					Araminčić, a od 01. veljače 2021. godine Nikolina Pedić (zamjena za bolovanje)	ica		blagdana
--	--	--	--	--	--	-----	--	----------

6.3. PODRUČNI ODJEL POVLJANA

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mješovita od 3-6godina, „LOPTICE“, cjelod/polu	6,30-16,30	1.9.2020	31.08.2021.	261	Ivančić a Škoda	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana
					Vesna Šiša	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana
Mješovita jaslična-vrtička skupina „SMOKVICE“ cjelod/polu	6,30-16,30	1.9.2020	31.08.2021.	261	Ana Milković	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana
				261	Ana Maria	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdana

					Škoda			ana
--	--	--	--	--	-------	--	--	-----

6. 4.STRUČNI SURADNICI

STRUČNI SURADNICI	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
pedagogica	8,00-16,00	1.9.2019	31.08.2020.	261	Silvija Majhen	Pedagog	VSS	Blagdani 8 dana
logopedica	8,00-16,00	1.9.2019.	28. 02. 2021.	28. 02. 2021. g.	Jelena Degač	Logoped	VSS	5 dana blagdana
ravnatelj	8,00-16,00	1.9.2019.	31.08.2020.	261	Ljubica Fabijanić	odgojitelj	VŠS,apsolvent na diplomskom sveučilišnom studiju	8 blagdana

Način realizacije plana i programa rada

Kroz pedagošku godinu u radu su se primjenjivali načini suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Provođenje Integriranog i razvojnog kurikulum podrazumijevao je paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanja i stjecanje znanja.

Bitni aspekti rada bili su:

- stvaranje poticajnog okruženja
- individualizirani pristup
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- dokumentiranje procesa učenja djece - refleksije sa djecom i stručnjacima - predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja

- usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi, u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samo evaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

Redoviti programi i organizacija rada u našem vrtiću temeljila su se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čime odgojno-obrazovni radnici planiraju svoj rad
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Cilj redovitih programa realizirani su na način da stvaraju uvjeti za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinosi kvaliteti njegova odrastanja i posredno kvaliteti njegova obiteljskoga života. Osiguravanje takvih uvjeta jamči razvoj sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) te zainteresiran, ne direktivan stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

6.5. Program rada za djecu s teškoćama u razvoju

U Dječji vrtić Paški mališani u pedagoškoj godini 2020/2021. uključeno je dvoje djece s nalazom i mišljenjem Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Troje je djece s odstupanjima u razvoju od kojih neka posjeduju medicinsku dokumentaciju i stručna mišljenja (logopeda, psihologa..i drugih stručnjaka) uključeno je u program praćenja razvoja od strane stručnih suradnika vrtića (logopeda, pedagoga).

Inkluzija djece s teškoćama u razvoju provodi se u matičnom i područnom odjela Dječjeg vrtića Paški mališani

Kronološka dob integrirane djece s teškoćama u razvoju je od 3 -7 godina.

(ISPOD PISANOM CRNOM BOJOM TREBA POGLEDATI DALI DA SE IZBACI)

Uspješna inkluzija moguća je ukoliko se uz osiguranje potrebnih uvjeta djetetu s teškoćama u razvoju pristupa sa stavom da:

Način realizacije

U rad programa uključen je tim stručnjaka. Svakodnevno su u rad skupine uključeni, odgajatelji, stručni tim vrtića, a povremeno i vanjski suradnici (liječnik pedijatar i fizijatar), čime se otvara mogućnost holističkog pristupa. Integracija/Inkluzija pruža djetetu s posebnim potrebama mogućnosti:

- promatranja i oponašanja dobrih modela učenja te životnih interakcija s djecom koja nemaju teškoća,
- svoj djeci a naročito djetetu s teškoćama u razvoju kroz svakodnevne situacije i planirane situacije učenja razvoj osobnih kompetencija. Prostor je strukturiran tako da omogućuje svoj djeci slobodan izbor aktivnosti i individualni rad. Program je obogaćen floortime pristupom u radu s djecom te je pojačan senzomotorni podražaj i poticaj.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

6.6. Program predškole

Dječji vrtić ima verificiran Program pripreme za polazak u školu koji se provodio ove pedagoške godine u sklopu redovitog programa jer su sva djeca uključena u redoviti program rada dječjeg vrtića te nije bilo potrebe za organizacijom provođenja programa u popodnevnom ili nekom drugom terminu.

Ciljevi programa

Kroz rad odgojiteljice i stručni tim suradnika radilo se na okruženju u kojem su djeca postigla razvijati svoje potencijale, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ga u školi očekuju.

Namjena programa

Program je bio namijenjen djeci školskim obveznicima školske godine 2021/2022. Planom upisa ostvareno je predviđeno provođenje programa u okviru redovitog programa jer nije bilo korisnika koji nisu uključeni u program vrtića. Ove pedagoške godine program predškole završilo je 37. djece.

Način realizacije

Primijenili smo suvremeni proces učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Posebnu smo pozornost pridodali poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponudili izbor različitih aktivnosti i igara.

Način vrednovanja bila su:

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

6.7. Program prevencije

CILJEVI PROGRAMA:

-Osigurali smo maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću putem:

-stvorili smo uvjete za sigurnost djece (materijalno-organizacijski procesi rada i educiranost odgojiteljica);

-provedena je dobra edukacija i organizacija djelatnika u slučaju opasnosti za djecu, te nije zabilježen i nije se dogodio niti jedan slučaj opasnosti;

-prevenciju mogućih opasnih situacija putem informiranja i razvijanja svijesti kod roditelja, djelatnika vrtića i djece o ponašanjima kojima sprječavamo ugrožavanje sigurnosti djece;

-otkrivanje mogućih izvora opasnosti i osiguravanje zajedničkog djelovanja u cilju njihovog uklanjanja.

-Senzibilizirati cjelokupnu javnost za postojeće probleme i mogućnosti njihovog rješavanja.

NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA PREVENCIJE BILI SU :

- ravnateljica
- članovi stručnog tima
- odgojiteljice

- pomoćno-tehnički djelatnici
- svi ostali djelatnici vrtića

Provođitelji mjera zbog povećane sigurnosti su bili zaduženi u okviru poslova i zadaća koje obnašaju u predškolskoj ustanovi.

Mjere sigurnosti djece provodila su se kontinuirano. Plan evakuacije i spašavanja provodio se jednom mjesečno po ugovoru sa DVD Pag.

7.KRAĆI PROGRAMI

7.1. Kraći program učenja engleskog jezika

Planirani program učenja engleskog jezika prilagođeno učenju djece predškolske dobi, nije realiziran jer interesa od strane roditelja i djece nije bilo.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

STRUČNO USAVRŠAVANJE

. Stručni suradnici, odgojiteljice i ravnateljica dužne su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati i to na nekoliko razina; individualno, kolektivno..

Također, u sklopu ustanove usavršavale smo se i susretima na odgojiteljskim vijećima i to na način da smo odgojiteljsko vijeće održavali u grupama, odvojeno.. Teme koje smo obradili su: Početak pedagoške godine; projektni rad u vrtiću; epidemiološke mjere radi zaštite od koronavirusa, zaštita na radu, zaštita od epidemija. Odgojiteljska vijeća održana su ,u ovom šestomjesečju i putem elektronske pošte i viber grupe zbog brže organizacije rada i raznih dogovora s obzirom na izolacije odgojno-obrazovnih skupina i odgojiteljica. Stručni tim vrtića se educirao i putem zoom aplikacije temeljem vlastitih interesa a sve je navedeno u Individualnom planu stručnog usavršavanja.

U periodu od 01. rujna 2020 godine, Odgojiteljska vijeća održana su 09. rujna, 22. rujna , 01. listopada. Zatim elektronskim putem održana su dana: 16. studenog, 17. studenog, 27. studenog , 04. prosinca 2020. godine.

Odgojiteljska vijeća u 2021. godinu održana su 02. ožujka, 15. ožujka elektronskim putem, 25. svibnja , 23. lipnja i 30 . kolovoza 2021 godine.

Navedena Odgojiteljska vijeća koja su održana elektronskim putem bila su izvanredna zbog lokalne transmisije-panedemije Korona virusa, a bile su nužne radi organizacije vrtića, rada u vrtiću i rada ON-LINE vrtića.

Ukupno su održana 12. Odgojiteljska vijeća na kojim su donesene Odluke, zaključci, planiranje rada u redovnim i posebnim uvjetima.

Od 01. rujna 2020 godine do 30. svibnja 2021. godine uglavnom su se provodili e-seminari koji su bili planirani u popodnevno vrijeme u trajanju od 2 sata i to preko zoom aplikacije. Stručne djelatnice su se samostalno prijavljivale na iste zoom e-edukacije po samostalnom nahođenju i temi interesa a sve je navedeno u Planu stručnog usavršavanja, izvješću stručnih djelatnika.

9.SURADNJA S RODITELJIMA

Primjenjivali smo sljedeće oblike suradnje s roditeljima;

- Grupni i zajednički roditeljski sastanci održani su po strogim epidemiološkim mjerama.
- Individualni sastanci na relaciji roditelj-odgojitelj, roditelj-ravnatelj
 - Svečanosti, priredbe, druženja nisu održani zbog epidemije koronavirusa
- Edukacija (odabir tema prema planu stručnog usavršavanja odgojitelja i naravno interesa i potreba roditelja)
- Oglasne ploče, letci, poruke, elektronskom poštom, putem telefona.
- male radionice-zajedničke aktivnosti djece i roditelja, nisu održani zbog epidemije koronavirusa,
- sudjelovanje i uključivanje u planirane aktivnosti odgojitelja.
- sudjelovanje roditelja na „projektima“ nisu bila zbog epidemije
- ankete (anonimne, o ocjeni rada vrtića i prijedlogu za unapređivanje)
- prikupljanje materijala, sredstva za rad...
- ravnateljica vrtića provodila je inicijalne intervju s roditeljima prilikom prijave djece u vrtić, a sa nekim roditeljima putem

Prvi roditeljski sastanci održali su se tijekom rujna 2020. godine radi upoznavanja s programom rada vrtića, ciljevima našeg odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja te raznim podacima o radu vrtića (plaćanje usluga, opravdavanje izostanka, potrebnoj dokumentaciji. U mjesecu listopadu održao se grupni roditeljski sastanak kako bi se roditelji upoznali sa planom i programom rada skupine u kojoj se njihovo dijete nalazi i boravi. Sastanak je bio održan po epidemiološkim mjerama, mnogi od roditelja, koji nisu bili prisutni sastanku, bili su na individualnom sastanku sa odgojiteljicama.

Periodično sastajanje s roditeljima na zajedničkim sastancima radi obavještanja o planovima rada sa djecom i uključivanja roditelja u planirane sadržaje, mnogi sastanci su održani telefonskim razgovorom ili individualno između roditelja/skrbnika i odgojiteljice. Svakodnevno su razmjenjivanje informacija o djetetu. Jednom tjedno, ali i po potrebi odgojiteljice su planirale individualne razgovore s roditeljima u vremenu od 16,00 do 17.00 sati, koji su važni radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta, radi rješavanja poteškoća u odgoju djece i/ili poticanju razvoja darovitosti kod djeteta.

Od 16 studenog do 30 prosinca 2020 godine, zbog pandemije, lokalne transmisije koronavirusa, sve obavijesti roditeljima upućena su putem maila, objavom na službenim stranicama vrtića i putem telefona za djecu koja nisu zbog propisane izolacije i samoizolacije polazila vrtić.

Kroz cijelu pedagošku godinu odgojiteljice su jednom tjedno obavještavale roditelji o radu s djecom, i to svakog roditelja ponaosob, održani su individualni razgovor. Dakle vodila se intenzivna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama-redovita, česta, usmjerena na opće i specifične ciljeve, suradnja s odgojiteljima, ravnateljem i drugim stručnim suradnicima.

Kroz pedagošku godinu održana su planirana 4 obavezna zajednička i grupna roditeljska sastanka, u matičnom objektu u Pagu i područnom objektu u Povljani, po strogim epidemiološkim uputama.

10.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano smo surađivali sa;

- Ministarstvom znanosti ,obrazovanja i sporta
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Osnivačem- Uprava Grada, Gradonačelnik ,Gradsko vijeće
- Upravnim odjelom za društvene djelatnosti
- Županijom ,Služba za društvene djelatnosti
- Gradom Pagom
- Osnovnom školom,„Juraj Dalmatinac Pag“
- Srednjom školom „Bartol Kašić“Pag
- Dom zdravlja, ambulanta Pag-
- Centrom za socijalnu skrb

- Zavodom za javno zdravstvo Zadar, područna služba Pag
- Epidemiološkom službom Zadarske županije
- Stožerom civilne zaštite Zadarske županije i Grada Paga
- Dobrovoljnim vatrogasnim društvima Grada Paga i Općine Poveljana.
- Općinom Kolan
- Općinom Poveljana
- područnom školom A.G. Matoš Novalja-Kolan
- tvrtkom Komunalno društvo Pag d.o.o.
- tvrtkom Čistoća Pag d.o.o.
- MUP, prometnom policijom Pag
- Župnim uredom Pag
- roditeljima, sponzorima, donatorima
- vanjski stručni suradnicima za određena područja vezana uz predškolsku djelatnost

11.VREDNOVANJE PROGRAMA

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvijalo se uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine 2020./2021. Odgojiteljice i stručni tim suradnika provodili su praćenje dječjeg napretka u predškoli i dobivanjem prvih informacija od roditelja u prvim susretima. Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa odgojitelj i stručni suradnici bilježili su važne napomene glede izvedbe programa, o sudjelovanju pojedinog djeteta, mogućim problemima, kao i primjedbe za poboljšanje njegova rada. Ne dajući na kraju programa nikakve konačne prosudbe o djetetu, odgojitelj i stručni suradnik mogli su pripremiti svoje mišljenje o tome u čemu se neko dijete pokazalo uspješnim i na koji način, te o tome obavijestiti i roditelje. Odgojitelji su, zajedno s stručnim timom pratili i procjenjivali svoju metodičku kreativnost, primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu.

Odgojno-obrazovni djelatnici vodili su pravodobnu pedagošku dokumentaciju (imenik djece, tromjesečne, tjedne i dnevne planove, te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece). Na kraju pedagoške godine napisali su godišnje izvješće o radu i provođenju programa predškole a početkom nove pedagoške godine napisali su plan i program rada svoje skupine.

Cjelokupan Program se pratio i vrjednovao u svrhu daljnjeg unapređivanja. Provodilo se praćenje upitnicima i anketama od strane i odgojitelja i roditelja, te promatranjem odgojitelja koji su u programu i radili. Samo vrednovanje vrtića provodilo se svakodnevno u radu i praksi kroz mala akcijska istraživanja, promatranja, kratkih upitnika u svrhu poboljšanja u svrhu usavršavanja rada ustanove.

12. IZVJEŠTAJ O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

12.1. IZVJEŠTAJ PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA

U okviru Godišnjeg plana i programa rada ,poslovi i zadaci rada ravnateljice Dječjeg vrtića sastojali su se od slijedećih elemenata;

- vođenje poslovanja Dječjeg vrtića
- organizacijska priprema Ustanove
- raspoređivanje Odgojiteljica u odgojne skupine
- raspored rada tehničkog osoblja
- utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve djelatnike, te praćenje njene realizacije
- planiranje sastanka Odgojiteljskog vijeća, kolegija stručnih suradnika, sastanka tehničkog osoblja i Upravnog vijeća
- koordinacija rada odgojitelja i stručnih tijela te praćenje izvršenja radnih zadaća
- koordinacija rada tehničkog osoblja te praćenje izvršenja radnih obveza istih
- organizacija zamjene odsutnih Odgojitelja i ostalih djelatnika, u suradnji sa Odgojiteljskim vijećem
- praćenje ispisivanja djece iz jaslica ili vrtića te prihvata nove djece te raspored po skupinama
- organizacija rada u ostalim kraćim i dužim vrtićkim programima koji će se provoditi u vrtiću
- redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu Ustanove u suglasju sa strukturom Godišnjeg plana i programa rada kao i Kurikuluma
- izrada izvješća o radu za potrebe Osnivača
- suradnja i priprema sastanka Upravnog vijeća dječjeg vrtića

- vođenje uredskog poslovanja i pismohrane
- vođenje poslovanja po nalogu Osnivača vezano za provedbu različitih djelatnosti
- vođenje i pravilno rukovanje financijskim sredstvima
- praćenje i izrada izvješća o radu i planiranju plana i programa rada ustanove

Bitne realizirane zadaće plana i programa rada ravnateljice:

- pravovremeno vođenje cjelokupne dokumentacije vrtića prema Pravilniku i zakonskim aktima i vrednovanje istih
- pratiti zakonske promjene i prilagoditi/uskladiti vrtićku dokumentaciju
- snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rad u Vrtiću,
- pridržavati se postojećeg pedagoškog standarda i nadograđivati ga,
- ujednačiti uvjete u skupinama za razvoj samostalnosti kod djece,
- razvijati razvojno-poticajnu sredinu u Vrtiću.
- pratiti primjenu Sporazuma o financiranju Vrtića
- donijeti prijedlog Financijskog plana za 2021.godinu
- voditi financijske izvještaje prema osnivaču,tromjesečno,šestomjesečno prema statutu Osnivača
- pratiti planiranje i realizaciju financijskih sredstava za početak uređenja okoliša oko objekta
- pratiti odnos između prihoda(roditeljske uplate i ostali prihodi) i rashoda (materijalni troškovi,tekuće održavanje,nabavka didaktike,sitnog inventara i opreme),radi odgovornog gospodarenja Vrtićom i pravovremenog pokretanja postupka za povećanje cijene vrtića,ukoliko se za to ukaže potreba.
 - napraviti cjelokupnu dokumentaciju Haccp-a za novi kuhinjski prostor
 - napraviti cjelokupnu dokumentaciju Zaštite na radu (za novi objekt)
 - educirati djelatnike koji se koriste kuhinjskim prostorom
 - educirati domara za korištenje svih aparata u objektu

- izvršiti nabavku opreme za tjelesne aktivnosti djece
- izvršiti nabavku opreme, djela namještaja i nove didaktike
- urediti dio parkinga za djelatnike i korisnike(zelena površina)
- tekuće održavanje
- nadopuna didaktike
- garderobni prostor za djelatnike
- provođenje zdrave i kvalitetne prehrane
- prilagođavanje prehrane potrebama djeteta
- sustavno provođenje zdravstvenog odgoja u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju roditelja te zdravstvenu edukaciju odgojitelja
- praćenje zdravstvenog stanja djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti
- organiziranje izleta i posjeta
- provođenje programa HACCP-a, kontrole namirnica, način pripreme i visoka higijena, dezinficiranje
- nastavak istraživanja i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u mješovitim i čistim dobnim skupinama,
- suradnja sa stručnim timom vrtića,roditeljima i vanjskim ustanovama
- organiziranje radionica i seminara za odgojitelje, stručne suradnike i roditelje
- početak suradnje s Općinom Poveljana
- izrada prijedloga izmjene Akta o osnivanju dječjeg vrtića
- izrada prijedloga izmjene Statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu rada dječjeg vrtića
- suradnja s javnim bilježnikom i trgovačkim sudom u Zadru
- priprema potrebne dokumentacije za početak rada područnog odjela u Poveljani
- osiguravanje financijskih sredstava za početak rada područnog Odjela u Poveljani
- vođenje brige o održavanju objekta ,servisiranje objekta i sustava u objektu
- kontinuirano praćenje dokumentacije Zaštite na radu i edukacija djelatnika
- provođenje evakuacije i spašavanja u suradnji s DVD-om Pag

Bitne realizirane zadaće plana i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika na nivou

ustanove;

- pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije, planiranje odgojno-obrazovnog rada te vrednovanje
- integracija/inkluzija djece s teškoćama u razvoju
- otvorenost, komunikacija i suradnja između jaslične i vrtićkih skupina, između vrtićkih skupina
- korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja
- optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima
- nastavak istraživanja izražavanja i stvaralaštva djece te potenciranja tjelesnog, likovnog, dramskog, glazbenog i plesnog odgoja
- učenje kroz projekte
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece
- planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću
- suradnja i partnerstvo s roditeljima/skrbnicima
- planiranje radionica i seminara za odgojitelje, stručne suradnike i roditelje
- antropometrijska mjerenja, sistematski pregledi, evidentiranje anomalija
- planiranje izleta, šetnje i posjeta

12.2. IZVJEŠTAJ O RADU LOGOPEDICE

Rad logopeda, stručnog suradnika u dječjem vrtiću, odvija se na nekoliko područja i uključuje suradnju s ostalim članovima stručnog tima, ravnateljicom i odgojiteljicama, s roditeljima djece, a po potrebi i sa stručnjacima iz drugih ustanova. Na samom početku pedagoške godine (mjesec rujan) vrši se promatranje djece u njihovim odgojno-obrazovnim

skupinama, nakon čega se izrađuje plan i raspored rada kroz ostatak pedagoške godine, što uključuje i individualni rad s djecom kojoj je potreban logopedski tretman. Također, kroz pedagošku godinu obavezno je i stručno usavršavanje, što se odnosi na pohađanje seminara i stručnih skupova, kao i istraživanje stručne literature, a u svrhu napredovanja i stjecanja novih spoznaja.

12.3. PROMATRANJE I PROCJENA DJECE

U periodu početka pedagoške godine (mjesec rujan), a prema potrebi i kroz ostatak godine, provedeno je promatranje djece i procjena komunikacije te jezično-govornog statusa.

Također, kroz razgovor s odgojiteljicama i individualnu procjenu, donesene su odluke o uključivanju neke djece u individualnu logopedsku terapiju koja se odvijala jednom tjedno.

12.4. SURADNJA S ODGOJITELJICAMA I RAVNATELJICOM

Svakodnevno je kroz razgovor i konzultacije o pitanjima vezanim uz odgojno-obrazovni rad i postupanje u vezi djece s uočenim odstupanjima u razvoju ostvarena suradnja s odgojiteljicama, pedagoginjom i ravnateljicom. Prema potrebi su pripremljeni i održani individualni, ali i zajednički sastanci s pojedinim roditeljima te su neki upućeni s djetetom u druge ustanove ili na procjenu drugih stručnjaka.

12.5. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima djece koja su bila uključena u logopedsku terapiju ostvarena je kroz razgovor na početku uključivanja u terapiju i upoznavanje s logopedskim radom, kao i razgovor u tijeku terapije radi izmjene važnih informacija i obavijesti o napretku. Također, prema potrebi su neki roditelji upućeni na daljnju procjenu s djetetom kod stručnjaka drugih profila, a za potrebe daljnje obrade napisna su stručna mišljenja.

12.6. INDIVIDUALNI LOGOPEDSKI RAD

Određeni broj djece bio je uključen u individualni logopedski rad koji se odvijao jednom tjedno. Najviše je bilo uključeno djece iz starije skupine, s obzirom na skoro napuštanje predškolskog odgoja i obrazovanja. U individualni rad u ovoj je pedagoškoj godini uljučen i veći broj djece iz mješovitih mlađih i srednjih skupina te troje djece jasliske dobi. O napretku

i svim važnim pitanjima vezanim uz individualni rad obaviješteni su i roditelji, a također i odgojiteljice skupine u kojoj dijete boravi.

12.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

S obzirom na situaciju uzrokovanu pandemijom koronavirusa, stručno usavršavanje odnosilo se na praćenje stručnih članaka te webinar, a neke od tema bile su edukativni softveri za poticanje pred vještina čitanja i pisanja, računanja te vježbanje pamćenja i koncentracije (webinar Mala učionica), razvojni jezični poremećaji (*on-line* predavanje povodom obilježavanja Međunarodnog dana svjesnosti o razvojnom jezičnom poremećaju, održano 16. listopada 2020.), asistivna tehnologija i potpomognuta komunikacija te razvojni miljkazi (*on-line* predavanje održano 19. siječnja 2021.).

S obzirom na specifičnost situacije i drugačiju organizaciju rada odgojno-obrazovnih ustanova u određenim periodima ovisno o epidemiološkoj slici, u jednom periodu rad je održan u turnusima te je u periodu od 16. 11. do 25. 11. 2020. godine bio rad od kuće, a od 26. 11. do 4. 12. 2020. godine rad u objektu. U navedenom periodu radilo se na pregledavanju, ispravljanju i objavljivanju materijala za *online-vrtište* na dokumentacijskim poslovima i savjetovanju roditelja koji su se obratili elektroničkom poštom (pisanje mišljenja, savjeti i zadaci za rad kod kuće).

12.8. Izvještaj o radu stručnog suradnika pedagoga

Uloga pedagoga određena je humanističko - razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a njezin temelj ogleda se u suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima. Pedagog u vrtiću predstavlja profil stručnjaka koji je prisutan kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarivanja osnovne zadaće ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te Nacionalnog okvirnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.), a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgajateljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

12.9. Organizacija i planiranje rada

Na temelju opservacije, praćenja i dokumentiranja tijekom rujna u suradnji s cjelokupnim stručnim timom vrtića izrađen je godišnji plan i program rada vrtića, kurikulum dječjeg vrtića i plan profesionalne orijentacije. Tijekom pedagoške godine u suradnji s stručnim suradnicima provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece te je provedena procjena individualnih razvojnih potreba djeteta. U konačnici, u suradnji s komisijom za upise, formirane su skupine za novu pedagošku godinu. U suradnji sa stručnim suradnicima izrađen je raspored rada odgojiteljica po skupinama za novu pedagošku godinu, te raspored djece po skupinama. U suradnji s ravnateljicom organizacijski poslovi pedagoga uključivali su organizaciju rada djelatnika za vrijeme trajanja pandemije Covid19, za vrijeme blagdana, za vrijeme korištenja godišnjih odmora tijekom ljetnih mjeseci te u slučajevima odsutnosti odgojitelja zbog bolovanja/izolacije ili odlaska na stručno usavršavanje.

12.10. Rad s djecom

Početkom pedagoške godine pratila se uspješnost prilagodbe novoupisane djece kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece. Zadaća pedagoga u odnosu na dijete odnosila se na kontinuirano praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djece i odgojnih skupina. Kontinuirano se provodio boravak u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivao kontakt s djecom kako bi se stekao uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika). Kao stručni suradnik, pedagog predlaže oblike i načine obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa u cilju podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću, predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će doprinijeti razvoju djece. Kroz godinu pedagog kontinuirano sudjeluje u otkrivanju, praćenju i procjenjivanju aktualnih, razvojnih i ostalih potreba djeteta te u identifikaciji i planiranju/programiranju rada djece s teškoćama u razvoju. U suradnji s članovima stručnog tima izrađen je godišnjih individualni program za djecu s teškoćama u razvoju. Također, sa ostalim članovima stručnog tima napisana su stručna mišljenja o djeci s teškoćama u razvoju. Na temelju opservacije, u suradnji sa stručnim timom, napisana su mišljenja i naputak o djeci kod kojih je bila vidljiva potreba za daljnjim procjenama kod stručnjaka izvan Ustanove. U ljetnom periodu, tijekom srpnja i kolovoza odgojno-obrazovni rad bio je organiziran u 3 odgojno-obrazovne skupine u matičnom objektu (dvije jasličke i jedna mješovita vrtićka skupina) te jednoj mješovitoj skupini u područnom objektu. Rad stručnog suradnika

pedagoga u ovom periodu bio je realiziran kroz neposredan rad s djecom u odgojno-obrazovnim skupinama u matičnom i područnom objektu zbog korištenja godišnjih odmora odgojiteljica.

12.12. Suradnja s roditeljima

Zadaća pedagoga u odnosu na roditelje odnosila se na jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji. Tijekom pedagoške godine provodio se individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgojitelja. U individualnom savjetodavnom radu pomagalo se roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina (savjetovanje o odgojnim postupcima), a u određenim slučajevima roditelji su upućeni na suradnju sa stručnjacima izvan ustanove te im je dana uputa za rad s djetetom u obitelji. Pedagog je sudjelovao na sastancima/razgovorima stručnog tima i roditelja djece s teškoćama. Stručni suradnik pedagog svakodnevno je bio na raspolaganju roditeljima u jutarnjem terminu. Kao i svake godine zadaća pedagoga bila je sudjelovanje u upisnom postupku i formiranju skupina, što uključuje zaprimanje i obradu prijave, izradu rang liste u suradnji s komisijom za upise te provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima što omogućuje bolje upoznavanje djeteta i njegovih potreba. Sukladno mjerama stožera civilne zaštite uzrokovanih pandemijom Covid19 nisu održani roditeljski sastanci na početku pedagoške godine već se suradnja s roditeljima odvijala putem telefonskih razgovora, e-maila ili web stranica vrtića.

Suradnja s odgojiteljima

Zadaća pedagoga u odnosu na odgojitelje temeljila se na ostvarivanju uspješne suradnje s ciljem unapređivanja cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa. Stručni suradnik pedagog je kroz savjetodavni rad odgojiteljima pružao podršku u radu i podršku u procjeni djetetovih potreba i na taj način pridonosio podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Ostvaren je uvid u neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini pri čemu se razgovaralo s odgojiteljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i bogaćenju okruženja u kojem djeca borave. Bitna zadaća pedagoga bila je pomoć u identifikaciji djece s posebnim potrebama, kao i pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta. Redovito su se provodile konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom

radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi. Nakon formiranja odgojnih skupina, za odgojitelje je pripremljen prikaz strukture svake odgojno-obrazovne skupine prema godini rođenja, spolu i dobi djece te se s odgojiteljima dogovorio postupni prijelaz djece iz jasličkih u vrtičke skupine. Također, dostavljene su sve relevantne informacije odgojiteljima o bitnim osobinama novoupisane djece (pisani izvještaj s inicijalnih razgovora). Kroz timski rad s odgojiteljima ostvarena je suradnja u organizaciji aktivnosti i projekata tijekom pedagoške godine.

12.13. Poslovi na razini stručnog tima i ustanove

Kao član stručnog tima dječjeg vrtića, ostvarena je svakodnevna suradnja s logopedicom i ravnateljicom oko planiranja svakodnevnih aktivnosti. Tijekom pedagoške godine organizirali su se i proveli sastanci stručnog tima s ciljem zajedničkog rješavanja odgojno-obrazovne problematike, na kojima se donosio plan za daljnji rad. Suradnja je bila usmjerena na organizaciju rada prema potrebama djece i roditelja, te radu na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću. Ostvarena je uspješna suradnja s ravnateljicom u zajedničkim poslovima planiranja, organizacije i realizacije različitih sadržaja. Zajedno s ravnateljem pedagog je pripremao sjednice odgojiteljskog vijeća, radne dogovore te brinuo o nabavci materijala potrebnih za provođenje aktivnosti.

12.14. Pedagoška dokumentacija

Tijekom pedagoške godine vodila se obvezna pedagoška dokumentacije u predškolskoj ustanovi (matična knjiga djece, ljetopis dječjeg vrtića) te ostala pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci (mišljenja o djeci, rezultati testiranja, službene zabilješke o razgovorima s roditeljima, individualni dosjei o djeci s posebnim potrebama). Uvođenjem Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) roditeljima su podijeljene privole koje su potpisane vratili u vrtić kako bi se moglo koristiti njihove i podatke njihove djece u svrhu odgojno-obrazovnog rada u Ustanovi.

12.15. Suradnja s vanjskim ustanovama/društvima

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima jest otvaranje prema društvenoj zajednici i promicanje predškolskog odgoja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada. Zbog izvanredne situacije uzrokovane pandemijom Covid 19 suradnja s vanjskim ustanovama i društvima bila je svedena na minimum.

Suradnja je ostvarena s:

- Osnovna škola Jurja Dalmatinca, Pag,
- Osnovna škola A.G.Matoša, Novalja,
- Kabinet za ranu intervenciju Caritas Zadarske nadbiskupije,
- Feralić d.o.o. centar za podršku djeci s razvojnim odstupanjima,
- Dječji vrtić Petrinjčica

Ovaj Izvještaj o radu prihvaćen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održane 30. kolovoza 2021. godine , pod klasom: 601-04-01/21-10, Urbroj: 2198/24-06/01-21-10.

Dječji vrtić Paški mališani, Pag
Ljubica Fabijanić , ravnateljica v.r

Ovaj Izvještaj o radu prihvaćen je na 15. sjednici Upravnog vijeća održane 17. rujna 2021. godine, pod klasom: 601-02-02//21-31, Urbroj: 2198/24-06/03-21-31.

Predsjednik Upravnog vijeća
Mario Fabijanić, v.r

NAPOMENA: Potpisana i ovjerena zadnja stranica ovog izvještaja nalazi se u nastavku

12.15. Suradnja s vanjskim ustanovama/društvima

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima jest otvaranje prema društvenoj zajednici i promicanje predškolskog odgoja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada. Zbog izvanredne situacije uzrokovane pandemijom Covid 19 suradnja s vanjskim ustanovama i društvima bila je svedena na minimum.

Suradnja je ostvarena s:

- Osnovna škola Jurja Dalmatinca, Pag,
- Osnovna škola A.G.Matoša, Novalja,
- Kabinet za ranu intervenciju Caritas Zadarske nadbiskupije,
- Feralić d.o.o. centar za podršku djeci s razvojnim odstupanjima,
- Dječji vrtić Petrinjčica

Ovaj Izvještaj o radu prihvaćen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održane 30. kolovoza 2021. godine, pod klasom: 601-04-01/21-10, Urbroj: 2198/24-06/01-21-10.


Dječji vrtić Paški mališani, Pag
Ljubica Fabijanić, ravnateljica

Ovaj Izvještaj o radu prihvaćen je na 15. sjednici Upravnog vijeća održane 17. rujna 2021. godine, pod klasom: 601-02-02//21-31, Urbroj: 2198/24-06/03-21-31.


Predsjednik Upravnog vijeća
Mario Fabijanić