

DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI,PAG  
VELEBITSKA 6  
23250 PAG  
KLASA;003-05-01/13-7  
URBROJ;2198-24-30/02-13-157  
Pag ,3.04.2013.godine

Temeljem članka 40. i 68. Statuta Dječjeg vrtića „Paški mališani“,a na prijedlog ravnateljice Ljubice Fabijanić Upravno vijeće na sjednici održanoj 3.travnja 2013. godine donosi

## **ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA „PAŠKI MALIŠANI“PAG**

### **1. Temeljne odredbe**

#### **Članak 1.**

Etički kodeks djelatnika Dječjeg vrtića „Paški mališani“Pag (dalje u tekstu: Kodeks) sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svome profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi djelatnici Dječjeg vrtića „Paški mališani“ (dalje u tekstu: Vrtić). Sadržaj Kodeksa temelji se na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.), Konvenciji UN o pravima djeteta (1995.) te Deklaraciji o psihološkim pravima (Međunarodni savez školskih psihologa 1979.), a koje svi djelatnici trebaju promicati.

## **Članak 2.**

U društvene vrijednosti iz članka 1. spadaju:

- POŠTOVANJE
- ODGOVORNOSTI
- UVAŽAVANJE
- TOLERANCIJA
- UZAJAMNO POMAGANJE
- EMPATIJA
- SIGURNOST
- INKLUZIVNOST
- POŽRTVOVNOST
- STRPLJENJE
- PRAVDA
- ODVAŽNOST
- UVAŽAVANJE POTREBA
- RAVNOPRAVNOST
- RAZVOJ POTENCUALA
- POVJERENJE
- POZITIVAN PRISTUP
- OTVOREN ODNOS
- ISKRENOST
- PRILAGODLJIVOST
- PRIHVAĆANJE, NJEGOVANJE I RAZVIJANJE VRIJEDNOSTI OBITELJI, ZAJEDNICE I DRUŠTVA.

## **Članak 3.**

Kodeks obuhvaća:

- prava i osobni integritet djece, roditelja i djelatnika Vrtića,
- prava, dužnosti i osobnu odgovornost djelatnika,

- načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima,
- obavezu svih djelatnika da teže ostvarivanju ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela ovog Kodeksa,
- temelj za preispitivanje svakodnevnih postupaka, poveznicu svih koji rade za dobrobit djeteta,
- osnovu za podizanje kvalitete odgoja djece u vrtiću, obitelji i široj zajednici.

## **II. Sadržaj kodeksa**

### **Članak 4.**

Kodeks obuhvaća pet temeljnih područja odgovornosti djelatnika koji su posredno ih neposredno uključeni u rad s djecom:

- odgovornost prema djeci
- odgovornost prema roditeljima odnosno obitelji
- odgovornost ravnatelja
- odgovornost djelatnika prema ustanovi i suradnicima
- odgovornost prema osnivaču i široj zajednici
- nadzor poštovanja Etičkog kodeksa
- prijelazne i završne odredbe.

Svako područje sadrži načela kojima se treba ravnati.

Roditelji s punim povjerenjem svoju djecu upisuju u Vrtić i očekuju stručan utjecaj na psihofizički razvoj kroz igru i druge aktivnosti.

Ovaj Kodeks predstavlja moralnu obavezu, a njegova načela su skup smjernica za uzoran i profesionalan rad.

## **III. Odgovornost djelatnika prema djeci**

### **Članak 5.**

Djelatnici su dužni:

- koristiti mjere koje neće dijete povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti,
- postupati jednako prema svojoj djeci, bez diskriminacije ih povlašćivanja na osnovi dobi,

nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja

ih sklonosti, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi,

- brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom,
- osigurati prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru,
- brinuti se za sigurnost prostora u kojemu borave djeca te sprava i igračka,
- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi,
- svakom djetetu prilagoditi strategije učenja, okruženje u kojem uči te kurikulum, konzultirati se s obitelji te zatražiti mišljenje stručnjaka u cilju maksimalnog razvoja njegovog potencijala, ukoliko postoje osnovane sumnje na zlostavljanje ih zanemarivanje djeteta, djelatnici su dužni prijaviti to odgovarajućim institucijama u skladu s važećim propisima,
- čuvati osobne, obiteljske, zdravstvene i druge povjerljive podatke o djeci i roditeljima i ne otkrivati ih drugim djelatnicima ili bilo kojoj drugoj strani osim ako za to postoji zakonska i profesionalna obveza,
- svojim djelovanjem se ne smije ni na koji način štetiti djeci.

#### **IV. Odgovornost djelatnika prema roditeljima**

##### **Članak 6.**

Djelatnici Vrtića su dužni:

- upoznati roditelje s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada,
- upoznati roditelje, kroz individualne susrete, s rezultatima praćenja i napretkom djeteta,
- poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti,
- upoznati roditelje o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci,
- pružati mogućnosti suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete,
- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece, a koja nisu na štetu djeteta,
- uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada,

- uvažavati mišljenja roditelja kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgajatelja i pravovremeno rješavanje nesuglasice na profesionalnoj razini,
- pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića, - svojim djelovanjem osigurati podršku obitelji i omogućiti jačanje roditeljskih kompetencija.

## **V. Odgovornost djelatnika prema ustanovi i suradnicima**

### **Članak 7.**

Djelatnici Vrtića su dužni:

- poštivati stručnu autonomije, kompetencije te inicijative među suradnicima, kao i ovlasti radnih uloga unutar ustanove,
- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda u pogledu rase, vjere, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa,
- ne iznositi neistine,
- iznositi službene stavove u skladu s ovlastima,
- upozoriti suradnika ako se ponaša neetički ili nekompetentno,
- njegovati timski oblik rada,
- izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke,
- sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Vrtića,
- za vrijeme boravka u Vrtiću nositi radnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima
- paziti na osobni izgled koji treba biti na odgovarajućoj razini,
- čuvati ugled djelatnosti,
- odgojno-obrazovni djelatnici, za vrijeme direktnog rada u skupini, mogu koristiti mobilne uređaje samo u slučaju nužde
- poštivati stručni ugled, napredovanje ili rad drugog djelatnika
- u iznošenju svojeg stajališta o radu i ponašanju drugog djelatnika, treba biti korektan, profesionalan te svoje primjedbe iznijeti na primjerenom mjestu i primjerenom tijelu Vrtića
- izbjegavati sukobe interesa koji mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i druge izvan vrtićke djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ni bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama djelatnika u Vrtiću, nedopustiv je svaki oblik nepotizma,

- u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Vrtić osobito se očekuje postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima

## **VI. Odgovornost ravnatelja**

### **Članak 8.**

Ravnatelj je dužan:

- poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim djelatnicima stručno i s poštovanjem,
- motivirati osoblje i omogućiti im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima ustanove,
- pri vrednovanju rada svih djelatnika dati povratne informacije, pruža stručnu pomoć te daje potporu u rješavanju mogućih problema ih poteškoća,
- svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema djelatniku mora temeljiti na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića,
- upoznati nove djelatnike s kurikulumom Vrtića i svojim očekivanjima od djelatnika,
- pratiti rad djelatnika, pružati im stručnu pomoć i daje im povratne informacije.

## **VII. Odgovornost prema osnivaču i široj zajednici**

### **Članak 9.**

Odgovornost prema osnivaču, Gradu Pagu, i široj zajednici očituje se kroz:

- stvaranje kvalitetnih programa uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja,
- poticanje suradnje među institucijama u neposrednoj okolini,
- raznim aktivnostima djelovati na širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva,
- osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito izvješćivanje i konzultiranje,
- ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa,

- podupirati, u suradnji s osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu,
- pridonositi razvoju predškolskog odgoja općenito, zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima,
- biti otvoreni prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samo vrednovanja.

## **VIII. Nadzor poštivanja Etičkog kodeksa**

### **Članak 10.**

Za praćenje primjene odredaba i ispunjavanja obveza iz ovog Kodeksa osniva se Etičko povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo djeluje prema Poslovniku Etičkog povjerenstva koje donosi ravnatelj.

Povjerenstvo ima pet članova i to četiri iz reda stručnih djelatnika i jedan iz reda ostalih djelatnika.

Članove Povjerenstva bira Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine.

### **Članak 11.**

Etički povjerenstvo daje mišljenja i preporuke povodom zahtjeva roditelja, djelatnika, ravnatelja, Upravnog vijeća, predstavničkoga ih izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravima Kodeksa.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

## **Članak 12.**

Zahtjev se dostavlja Etičkom povjerenstvu ili u tajništvu Vrtića.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako podnositelj zahtjeva podnio prigovor protiv ponašanja određenog djelatnika Vrtića, tom djelatniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima.

Ukoliko je prigovor podnijet protiv člana Povjerenstva, prekida mu se mandat za vrijeme odlučivanja

## **Članak 13.**

Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Povjerenstvo nema istražne ovlasti o navodima iz zahtjeva.

Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje ih da nije nadležno za davanje mišljenja ih je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva i dostavlja podnositelju zahtjeva i obavještava ravnatelja.

## **Članak 14.**

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ih poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.



## **IX. Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 15.**

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom.

Ravnatelj ustanove dužan je s Kodeksom upoznati djelatnika koji se zapošljava u Vrtiću.

Kodeks stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Kodeks se objavljuje i na oglasnoj ploči u vrtiću i web stranici (kada bude izrađena) Dječjeg vrtića „Paški mališani“ Pag.

Svi djelatnici Vrtića te sva tijela Vrtića dužna su, u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda i provedbu Kodeksa.

### **Članak 16.**

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 4. travnja 2013. i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Zlatko Šuljić