

GRAD PAG
DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI
VELEBITSKA 6, PAG
KLASA;601-05-01/24-1
URBROJ:2198/24-3/01-24-1
U Pagu, 10. rujna 2024. godine

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA PAŠKI
MALIŠANI, PAG**

od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. g.

Pedagoška godina 2023./2024.

ŽUPANIJA: ZADARSKA

GRAD: PAG

ADRESA: VELEBITSKA 6, PAG 23250

E-MAIL: djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr

pasko.malisani@gmail.com

URL: www.vrtic-paski-malisani.hr

Telefon: 023/611-089, 023/600-336

Matični broj: 1493353

OIB: 44254682177

OSNIVAČ: GRAD PAG

GODINA OSNIVANJA: 2000. g.

RAVNATELJICA: LJUBICA FABIJANIĆ, mag.praesc.educ.

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Splitu pod registarskim brojem (MBS) 060168221 ,
dana 17. ožujka 2000. godine.

Pag, 10. rujna 2024. godine

1.UVOD.....	3
2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA	3
2.1.Mjesečni fond sati za period od 01. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine	4
2.2.Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića.....	5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	6
3.1.Financiranje	6
3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja, skrbnika	7
4.NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	9
5.ODGOJNO -OBRAZOVNI RAD	10
5.1.Projekt „Zdrav život“	14
5.2.Projekt „Moj grad“	14
6. PROGRAMI, CILJEVI, NAMJENA, SPECIFIČNOSTI, VREMENIK I NOSITELJI	14
6.1. Redoviti program.....	14
6.2.Nazivi programa, specifičnosti, vremenik i nositelji u matičnom objektu u periodu od 01. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine	15
6.3.Područni odjel Poveljana.....	17
6.4.Stručni suradnici	17
6.5. Program rada za djecu s teškoćama u razvoju.....	19
6.7. Program prevencije	20
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	21
8.SURADNJA S RODITELJIMA.....	22
9.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	23
11.IZVJEŠTAJ O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	25
11.1. Izvještaj plana i programa rada ravnateljice	25
11.2. Izvještaj o radu stručnog suradnika pedagoga	27
11.3. Izvještaj o radu zdravstvene voditeljice	31

1.UVOD

Izvješće o radu temelji se na periodu od 1. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine, donosi se na odgojiteljskom vijeću vrtića, a potom daje na suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića. Temeljem Članka 51. Statuta Grada Paga od 06. rujna 2021. godine Dječji vrtić je dužan dostavljati Osnivaču jednom godišnje izvještaj o radu i to do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu, a traženi izvještaj treba sadržavati i financijske pokazatelje poslovanja za razdoblje kalendarske godine od 01. siječnja do 31. prosinca. Također, Dječji vrtić temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dostavlja Godišnji izvještaj o radu nadležnom ministarstvu kao i nadležnim državnim upravama.

2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA

Organizacija rada u periodu od 1. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine planirana je Godišnjim planom i programom, a provedena je rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Poštujući zakonske propise i suvremena dostignuća u predškolskom odgoju formirane su mješovite odgojno obrazovne skupine kako bi se zadovoljile potrebe djece i roditelja.

Rad Vrtića bio je organiziran na način koji je osiguravao siguran i kvalitetan boravak djece u Vrtiću i to u vremenu od 6,30 sati do 16,30 sati, uz četiri obroka i to u matičnom objektu vrtića u Pagu na adresi Velebitska 6 i područnom objektu vrtića u Poveljani na adresi Ante Starčevića 35.

Radno vrijeme vrtića je od 6,00 do 19,00 sati. Uredovno radno vrijeme je: računovodstvo od 7:00 do 15:00, tajnica od 07:00 do 15:00 sati, ravnateljica od 8:00 do 16:00. Tehničko osoblje: kuharice od 07:00 do 15:00 sati, spremačice od 8:00 do 12:00 i od 15:00 do 19:00 sati, dežurna spremačica od 11:00 do 19:00 sati, dežurna spremačica od 07:00 do 15:00 sati, domar od 6:30 do 14:30 sati. Stručne suradnice, pedagoginjai logopedinjaod 08:00 do 16:00 sati, zdravstvena voditeljica od 08:00 do 16:00 sati, odgojiteljice od 6:30 do 14:30 i od 10:00 do 18:00 sati, unutar kojih je raspoređen neposredan rad sa djecom i rad na pripremi programa aktivnosti i ostale poslove.

Radno vrijeme odgojitelja i ostalih zaposlenika je 40 sati tjedno: tehničko osoblje radi na punih 8 dnevno u objektu uključujući 30 minuta dnevno pauze, dok stručni djelatnici imaju 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati ostalih poslova koji se također odnose na rad u ustanovi uključujući 30 minuta pauze.

Takvom organizacijom pedagoški radnici imali su dovoljno vremena za provođenje aktivnosti s djecom, roditelji su svakodnevno dobivali sve potrebne informacije, a odgojitelji su redovito obavljali popratne poslove, a to su: pripreme za rad, pripremanje sredstva za rad s djecom, pedagoško uređenje prostora, izrada didaktičkog materijala, organizaciju priredbi i manifestacije na nivou ustanove, stručni sastanci i aktivni na nivou ustanove (odgojiteljska vijeća, zajednice učenja i sl.).

Planirani izleti, posjeti i manifestacije su u potpunosti realizirani.

Obustave rada u vrtiću nije bilo niti jedan dan. Svi djelatnici vrtića su radili organizirano po uputama nadležnih institucija u uredovnom radnom vremenu u vrtiću.

2.1. Mjesečni fond sati za period od 01. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine

Mjesec 2022./2023.	Mjesečni fond sati	Radni sati	Sati blagdana	Ukupan broj dana	Broj radnih dana	Broj dana blagdana
Rujan	168	168	0	21	21	0
Listopad	176	176	0	22	22	0
Studeni	176	168	8	22	21	1
Prosinac	168	152	16	21	19	2
Siječanj	184	176	8	23	22	1
Veljača	168	168	0	21	21	0
Ožujak	168	168	0	21	21	0
Travanj	176	160	16	22	20	2
Svibanj	184	168	16	23	21	2
Lipanj	160	160	0	20	20	0
Srpanj	184	184	0	23	23	0
Kolovoz	176	160	16	22	20	2
UKUPNO	2088	2008	80	261	251	10

U periodu od 1. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine Dječji vrtić Paški mališani, Pag, polazilo je ukupno 147 djece raspoređeno u 9 odgojnih skupina.

Matični objekt vrtića u Pagu polazilo je ukupno 122 djece raspoređeno u 7 odgojno-obrazovnih skupina, na način:

- jasličke skupine polazilo je 36 djece (starosne dobi od 1 do 3 godine), a radilo je 6 odgojitelja u preklopu, odnosno imali smo 3 jasličke skupine i svaka je brojila po 12 djece.
- mješovite mlađe/srednje skupine polazilo je 41 dijete (starosne dobi od 3 do 4,5 godina), a radile su 4 odgojiteljice u preklopu, a skupine su brojile po 20 odnosno 21 dijete.

- mješovite srednje/starije skupine polazilo je 45 djece (starosne dobi od 5 do 7 godina), radile su 4 odgojiteljice u preklopu, a skupine su brojile po 22 odnosno 23 djece. Program predškole završilo je 32 djece (matični i područni objekt).

Područni objekt u Poveljani polazilo je ukupno 25 djece raspoređeno u 2 odgojno-obrazovne skupine, na način:

- jasličku skupinu polazilo je 12 djece (starosne dobi od 1 do 3 godine), a radile su 2 odgojiteljice u preklopu.

- mješovitu skupinu polazilo je 13 djece (starosne dobi od 3 do 7 godina), a radila je 1 odgojiteljica.

U protekloj pedagoškoj godini u vrtiću bilo je uključeno 4 djece sa posebnim potrebama, od toga 2 djece sa posebnim potrebama uz potrebnu dokumentaciju (verificiranu), a 2 djece je bilo u procesu opservacije.

2.2. Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića

U matičnom objektu u Pagu i područnom objektu u Poveljani zaposleno je ukupno 30 djelatnika u stalnom radnom odnosu, i to:

- a.) stručni djelatnici: 17 odgojiteljica, na puno radno vrijeme (14 odgojiteljica u matičnom objektu u Pagu i 3 odgojiteljice u područnom objektu u Poveljani)
- b.) pedagoginja: 1 na puno radno vrijeme
- c.) logopedinja: 1 na puno radno vrijeme
- d.) zdravstvena voditeljica: 1 na puno radno vrijeme
- e.) ravnateljica: 1 na puno radno vrijeme
- f.) računovodstvena djelatnica: 1 na puno radno vrijeme
- g.) tajnica: 1 na puno radno vrijeme
- h.) tehničko osoblje: 1 domar, 2 kuharice i 4 spremačice na puno radno vrijeme (3 spremačice u matičnom objektu u Pagu i 1 spremačica u područnom objektu u Poveljani)

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika vrtića navedeni su u drugim pravnim aktima Ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Paški mališani Pag kao javne službe, Pravilnik o radu i dr.) pa ih ne navodimo u ovom dokumentu.

Istaknuli bi da su od početka pedagoške godine 3 odgojiteljice bile na porodiljnom dopustu. Na zamjenama tih odgojiteljica putem natječaja Zavoda za zapošljavanje, zaposlene su 3

zamjene za bolovanje na određeno i puno radno vrijeme.

Od studenog 2023. godine u dječjem vrtiću zaposlena je i zdravstvena voditeljica na puno i neodređeno radno vrijeme.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Financiranje

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosi Grad Pag/ Gradsko vijeće Grada Paga (Osnivač Ustanove) i roditelji/skrbnici djece koja su koristila usluge vrtića i općina Poveljana koja je potpisnik Ugovora o korištenju usluga Dječjeg vrtića. Dodatna sredstva planirana su iz Državnog proračuna za programe javnih potreba, razne tematske radionice, program odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu, program predškole. Na sjednici Gradskog vijeća Grada Paga od 09. srpnja 2022. godine, Grad Pag/Osnivač Vrtića donio je novu Odluku o načinu plaćanja usluga Dječjeg vrtića Paški mališani. Istom Odlukom Osnivač Vrtića utvrdio je novi način plaćanja usluga vrtića od roditelja/skrbnika usluga Vrtića, odnosno cijena usluga vrtića za roditelje/skrbnike povećana je za ukupno 13,27 eura mjesečno, a iznosilo je povećanje za 0,66 eura po danu. Cijena usluga po danu za dijete iznosi: a) za cjelodnevni 10- satni boravak iznosi 4,71 eura, b) cjelodnevni 10-satni boravak za jasličku skupinu iznosi 4,94 eura, c) poludnevni 6-satni boravak iznosi 3,32 eura. Po istoj Odluci paušalno plaćanje u visini od 26,54 eura, plaćaju roditelji/skrbnici čije dijete nije koristilo usluge vrtića u srpnju i kolovozu. Popusti u plaćanju usluga vrtića vrijede za dijete koje isključivo zbog bolesti ne koristi usluge Vrtića stoga, a po tom kriteriju usluge Vrtića umanjenu za 20% uz obavezno predočenje liječničke potvrde.

Sukladno Odluci Osnivača, **Ekonomska cijena usluge Vrtića iznosi 464,53 eura po djetetu.** Ekonomsku cijenu Vrtića po djetetu plaćaju roditelji/ skrbnici djece koja nemaju prebivalište na području Grada Paga ili nemaju prebivalište na području ostalih lokalnih samouprava koji nisu potpisnici Ugovora sa vrtićem plaćaju punu cijenu usluga Vrtića kroz cijelu pedagošku godinu. U ovom godišnjem izvješću navodimo i Ugovor o međusobnoj suradnji, pravima i obvezama kojim su regulirana međusobna prava i obveze vezano za obavljanje i financiranje djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Poveljana, a koji je potpisan 26. kolovoza 2019. godine između Dječjeg vrtića Paški mališani Pag i Općine Poveljana. Tim Ugovorom utvrđeno je i financiranje redovne djelatnosti Područnog odjela u Poveljani od strane Općine

Povljana, a istim je definirana ekonomska cijena za 30 djece (upisano je bilo ukupno 25 djece) u iznosu od 11.000,00 eura mjesečno. Općina Povljana financira sve mjesečne režije područnog objekta vrtića u Povljani. Isti sporazumni Ugovor bio je na snazi kroz pedagošku godinu 2023./2024.

3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja, skrbnika

Iz sredstava uplata roditelja, skrbnika osiguralo se:

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da su se djeci pripremali raznovrsni obroci koji sadrže propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme prehrane u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije i sanitarnim inspektorom
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava
- sredstva za održavanje higijene
- sitni inventar i potrošni inventar u kuhinji
- potrebna energija (struja, benzin...)
- potrebne usluge (pošta, telefon, Internet, bankarske i druge financijske usluge..)
- komunalne usluge (voda, odvoz smeća i ostale komunalne usluge..)
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
- stručno usavršavanje odgojiteljica i drugih djelatnika Vrtića
- pedagoška dokumentacija
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika
- vatrogasna i druga propisana zaštita, zaštitna odjeća i obuća
- provođenje i kontrola Zaštite na radu , kontinuirano
- redovno održavanje i provjera sustava šrinklera,agregata,dizalice topline,solarnih i fotonaponski panela, aparata u kuhinji i praonici- kontinuirano
- uredski i drugi potrebni materijal, usluge komunikacije i dokumentacije
- provođenje vježbi evakuacije i spašavanja po ugovoru
- mjesečno održavanje vatrodavnog sistema prema DVD-u Pag
- održavanje računala
- radna obuća i odjeća
- organizacija priredbi i manifestacija

- kupnja panoa i opreme za hodnike i sobe
- uređenje dvorane didaktičkom opremom

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA DOBIVENIH UPLATAMA RODITELJA, SKRBNIKA ZA RAZDOBLJE 01.09.2023. DO 31. 08.2024. GODINE

Naziv računa	PRIHODI OSTVARENI
Tekuće pomoći od proračuna koji nije nadležan	120.733,28 eur
Kamata po viđenju	14,06eur
Sufinacir. cijene usluga -roditelji - produženi	235.381,11eur
donacije	663,61eur
Najam prostora	2.930,90 eur
Refund.štete osiguranje	50,00 eur
	359.772,96 eur
GRAD PAG-za zaposl.	457.566,48,00 eur
Ukupno:	817.339,44eur

OBRAZLOŽENJE

Ukupni prihodi ostvareni u razdoblju od 01. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine iznose 817.339,44eur. Ukupno dobivena sredstva odnose se na:

1. Tekuće pomoći od proračuna koji nije nadležan, odnosi se: na uplate Općine Poveljane, uplate za djecu s poteškoćama u razvoju i za program predškole. U ukupnom iznosu 120.733,28eur.
2. Kamata po viđenju = 14,06eur
3. Suf.usl.-roditelji-produž.= 235.381,11 eur
4. Donacije= 663,61eur
5. Najam prostora = 2.930,90eur
6. Refun.šteteosigur.= 50,00 eur
7. Nadležni proračun (Grad Pag/ Osnivač) =457.566,48eur

Kroz navedenu pedagošku godinu sredstva su utrošena prema financijskom planu, i to na način:

1. Od tekuće pomoći od proračuna koji nije nadležan utrošeno je za rashode za zaposlene (dio zaposlenih), zatim nabava opreme za dječje sobe, te oprema za uredske prostorije i garderobe, materijal/ farba za zidove u unutrašnjem prostoru vrtića matičnog objekta u Pagu i područnog objekta u Povljani, te materijale i dijelove za redovno održavanje navedenih objekata. Zatim, za didaktički materijal prilagođen djeci s teškoćama u razvijanju i za program pripreme za školu.
2. Ostale uplate navedene od 2. do 7. utrošena su za materijalne rashode, i to se odnosi:
 - Namirnice za prehranu djece
 - Rashodi za usluge (struja, komunalne usluge, čistoća i slično)
 - Naknade na službena putovanja
 - Prijevoz djelatnika na posao sa posla
 - Tekuće i investicijsko održavanje
 - Didaktika i materijal za potrebe svakodnevnog obavljanja rada sa djecom i
 - Ostalo
3. Prihod pod brojem 7 koji se odnosi na uplatu iz nadležnog proračuna utrošen je isključivo za rashode za zaposlene odnosno plaće za zaposlenike Dječjeg vrtića.

Kroz navedeno pedagoško razdoblje, a Odlukom Upravnog vijeća vrtića, iz vlastitih sredstava osigurano je financiranje zdravstvene voditeljice koja je zaposlena na puno i neodređeno radno vrijeme početkom pedagoške godine.

4. NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Kroz cijelu pedagošku godinu odgojiteljice su sa djecom provodile edukativnu obuku o osnovama higijene prilagođena djeci predškolske dobi. Gotovo svakodnevno upoznavale su djecu osnovama higijene kao što je pranje ruku, higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. Provodile su se vježbe za pravilan razvoj lokomotornog sustava, pravilno korištenje četkice i četkanje zubi, pravilno korištenje pribora za jelo, vezivanje vezica. Također, odgojiteljice su djecu educirale i upoznavale o načinu zdrave prehrane koja je i te kako potrebna za jačanje imuniteta.

U vrtiću se djeci svakodnevno dovozilo razno voće koje je djeci dostupno kroz cijelo jutro, te su svi obroci koje djeca dobivaju u vrtiću sadržavali dobre nutricionističke vrijednosti.

Upravo, zbog jačanja imunološkog sustava, odgojiteljice su djecu gotovo svakodnevno vodile (ovisno o vremenskim uvjetima) u dvorište vrtića i provodile sportske aktivnosti.

Radi očuvanja djetetova zdravlja, vrtić je ulagao u edukaciju djelatnika, kupnju zdravih namirnica i zdravu pripremu hrane.

Prehrana u cjelodnevnom programu uključivala je: doručak od 7:30 do 9:00 sati, voćni obrok oko 10:30 sati, ručak od 11:30 do 12:00 sati, te užinu nakon popodnevnog odmora oko 14:30 do 15:00 sati. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati određenu vrstu hrane dječji vrtić je prilagodio jelovnik, a za djecu jasličke skupine po potrebi se servirala prethodno miksana ili usitnjena hrana.

Dnevni odmor za djecu jaslica i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizirao se od 12:00 sati (jaslice) odnosno 12:30 sati (vrtić) do 14:30 sati i duže ovisno o potrebi djeteta. Dnevni odmor organizirao se u sobi dnevnog boravka djece, a ručak u predviđenim i adaptiranim blagovaonicama.

Kroz pedagošku godinu zdravstvena voditeljica je tri puta godišnje vodila antropometrijska mjerenja te tako lakše pratila djetetovo napredovanje, a vodilaje i zdravstveni karton svakog djeteta pojedinačno.

5.ODGOJNO -OBRAZOVNI RAD

Sukladno Kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji su dnevno planirali aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježe zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja obuhvaćaju tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu sa propisanom pedagoškom dokumentacijom). Svaka skupina ima registrator s podacima o djeci u skupini (bilješka sa inicijalnog intervjua, izjava o dovođenju/odvođenju djeteta, podaci o individualnom praćenju djeteta i drugi nalazi i mišljenja za pojedino dijete ukoliko postoje). Odgojitelji su vodili imenik skupine, foto-dokumentaciju i video zapise sa aktivnostima pojedine skupine ili više njih, vodili su kognitivne mape svakog pojedinog djeteta, bilješke i važna zapažanja o pojedinom djetetu u individualni dosje djeteta, a o djeci s posebnim potrebama vodila se posebna dokumentacija koja osim individualnog dosjea sačinjava i bilješke opservacija stručnih osoba (logoped, psiholog, pedagog, specijalist i sl.) koje djeca

posjećuju kroz zdravstvenu ustanovu ili privatno ili nekog od vanjskih suradnika, njihova mišljenja i nalazi. Posebno se vodilo računa za optimalno poticanje cjelokupnog razvoja djece koja su školski obveznici kroz Program pripreme za školu. Vodila se posebna opservacija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama.

Bitne zadaće vezane uz neposredan rad s djecom u 2023./2024. pedagoškoj godini bile su:

- nastavak istraživanja i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u mješovitim dobnim skupinama
- integracija i inkluzija djece s teškoćama u razvoju
- otvorenost, komunikacija i suradnja između jasličkih i vrtićkih skupina, između vrtićkih skupina
- korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja
- optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima
- nastavak istraživanja izražavanja i stvaralaštva djece te potenciranja tjelesnog, likovnog, dramskog, glazbenog i plesnog odgoja
- učenje kroz projekte
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece
- planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću.
- rad u timu i zajednici učenja

Tijekom pedagoške godine, odnosno od 1. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine obilježeni su blagdani, rođendani, imendani, radionice s djecom u prostoru vrtića i to:

U RUJNU - Početak nove pedagoške godine 2023./2024. vrtić je počelo polaziti veliki broj novoupisane djece. Tijekom rujna radilo se na adaptaciji novoupisane djece te readaptaciji ostale djece na promjenu odgojiteljica ili sobe dnevnog boravka.

U LISTOPADU – Djeca su sa odgojiteljicama veliki dio dana provodila u aktivnostima na otvorenom, dvorištu vrtića, te šetnjama gradom. U prostoru vrtića djeca su sa odgojiteljicama

kroz edukativni rad obilježila Dane kuha, zahvalnosti za plodove zemlje, Dječji tjedan. U suradnji sa Ministarstvom kulture i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, u dječjem vrtiću održana je glazbena radionica „Pričom do glazbe, glazbom do govora“ za djecu starijih skupina „Bubamare“ i „Brodići“.

U STUDENOM - Obilježeni su Dušni dan i Svih svetih. U matičnom i područnom objektu održana je jesenska svečanost sa prigodnim programom vrtićkih skupina. Organizirani su posjeti gradskoj knjižnici Pag.

U PROSINCU – Povodom obilježavanja Međunarodnog dana volontera, Dječji vrtić Paški mališani posjetile su učenice 1. i 2. razreda srednje škole Bartul Kašić koje su sa svojom profesoricom pripremile su interpretaciju priče Plesna haljina žutog maslačka autorice Sunčane Škrinjarić koju su djeci kreativno ispričale kroz riječ, sliku, glazbu i pokret.

Tijekom prosinca djeca sa svojim odgojiteljicama obilaze adventski ukrašen grad. Odgojiteljice iz matičnog i područnog objekta su održale radionice s djecom i roditeljima za izradu božićnih ukrasa. Obilježeni su dan Sv. Lucije i Sv. Nikole te su djeca dobila prigodne darove. Pred Božić održane su priredbe pod nazivom „Najljepši božićni dar“ u Domu kulture Pag te u Domu Poveljana. Vrtić je posjetio i Djed Mraz koji je darovao djecu poklonima, te svećenik koji je blagoslovio ustanovu zajedno sa djecom i zaposlenicima dječjeg vrtića.

U SIJEČNJU – Djeca sa odgojiteljicama su prigodno obilježila blagdan Sv. Tri Kralja. Kroz razne aktivnosti obilježavamo godišnje doba zima. Organizirani su posjeti gradskoj knjižnici Pag.

U VELJAČI - Povodom obilježavanja Svjetskog dana čitanja naglas, dječji vrtić Paški mališani u suradnji sa Gradskom knjižnicom Pag uključio se u manifestaciju „Čitaj mi“, koja se obilježava prve srijede u veljači. Tom prigodom knjižničarka Ana Fabijanić posjetila je jasličke skupine matičnog odjela kojima je pročitala slikovnicu Mačak Ručak. Obilježen je dana Sv. Valentina te su djeca izlagala svoje radove na temu ljubavi. Obilježen je i paški karneval, na način da su odgojiteljice djeci predstavile karnevalske običaje Paga i Poveljana, a veseli ričavci su održani svaki četvrtak u prostoru vrtića. U tradicionalnoj karnevalskoj povorci održanoj u nedjelju, 11. veljače 2024. godine, sudjelovala su djeca iz Dječjeg vrtića Paški mališani, njihovi roditelji i odgojiteljice. Djeca školski obveznici iz skupina Bubamare i Brodići sudjelovala su i u karnevalskoj povorci Virskog dječjeg karnevala.

U matičnom objektu vrtića održana je edukativna radionica za roditelje i stručni tim dječjeg vrtića pod nazivom „Postavljanje jasnih i učinkovitih granica u odgoju djece“. Voditeljica radionice je bila Eda Tomljanović.

U OŽUJKU - Djeca sa odgojiteljicama su na prigodan način, kroz radionice, slaganja čestitki i crtanja obilježila Dana žena, Dana očeva, Svjetski dan voda. Na sve teme djela su izložila svoje radove u prostoru vrtića. Skupina Brodići je na prvi dan proljeća realizirala planiranu aktivnost pod nazivom „U restoranu“. U sklopu suradnje s roditeljima djeca i odgojiteljice skupine Brodići posjetila su restoran Na Katine. U matičnom objektu dječjeg vrtića održane su uskršnje radionice za djecu i roditelje.

U TRAVNJU - Dan vrtića tradicionalno obilježavamo 23.04. na dan Sv. Jurja, zaštitnika grada Paga. Nakon nastupa starijih skupina, nastupili su dječji zbor Vijolice sa voditeljicom Sanjom Dobrijević i DV Carić iz Novalje sa predstavom „Raspjevane priče“, autorice Zvezdane Čagalj. Organizirani su posjeti gradskoj knjižnici Pag.

U SVIBNJU- Za djecu školske obveznike organiziran je izlet na rančPonyland. Povodom dana Grada Paga djeca su sudjelovala na gradskom trgu gdje su se predstavila sa kratkim programom. U sklopu suradnje sa NK Pag organizirane su aktivnosti za djecu starijih skupina na dječjem igralištu Julovica. Skupine Brodići i Bubamare sudjelovala su u utrci Mini Emili duljine 1,8km, u sklopu Island Pag Traila koji se održavao u Kolanu. Svake godine 15.svibnja obilježavamo Međunarodni dan obitelji. Ove godine Dan obitelji obilježili na igralištu dječjeg vrtića uz igre i druženje s djecom i roditeljima.

U LIPNJU - Povodom manifestacije Međunarodnog dana čipke, dječji vrtić se predstavio sa izložbom dječjih radova u Gradskoj čitaonici pod nazivom „Moj grad čipke i kamena“. Djeca školski obveznici sa svojim odgojiteljicama održali završnu svečanost u kampu Šimuni.

U SRPNJU - Vrtić je polazilo manji broj djece u usporedbi sa zimskim periodom, u ljetnim mjesecima matični objekt Pag polazilo je 67 djece, a područni objekt u Povljani 14 djece. Kroz srpanj, u jutarnjem periodu pa do ručka, odgojiteljice sa djecom uglavnom provode aktivnosti s vodom i na otvorenom.

U KOLOVOZU – U kolovozu vrtić polazi ukupno 62 djece u matičnom objektu i 14 djece u područnom objektu. Aktivnosti djece odgojiteljice su uglavnom su organizirale na otvorenom.

5.1. Projekt „Zdrav život“

Odgojiteljice i zdravstvena voditeljica provodile su programe o zdravlju djeteta, higijeni, zdravoj prehrani te važnosti igranja i sportskih aktivnosti, šetnje i boravka vani na svježem zraku. Kroz zdravstveni program djeca su kroz rad i edukaciju u vrtiću stekla naviku održavanja osobne higijene te su usvojili znanje i vještine bitne za zdrav život.

5.2. Projekt „Moj grad“

Kroz pedagošku godinu nastavili smo sa projektom Moj grad kojeg smo započeli kroz 2013./2014. Kroz razne oblike rada kao što su radionice posjet knjižnici, sakralnim objektima, izložbi paške čipke i čipkarstva. Djeca su pokazala interes za učenje i upoznavanje folklor, karnevalskih običaja, znamenitosti Paga, način življenja, dijalekt, karakteristike kraja u kojem žive kao što su ovčarstvo i sirarstvo.

6. PROGRAMI, CILJEVI, NAMJENA, SPECIFIČNOSTI, VREMENIK I NOSITELJI

6.1. Redoviti program

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači da smo tijekom pedagoške godine 2023./2024. odradili:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)

- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi.

6.2. Nazivi programa, specifičnosti, vremenik i nositelji u matičnom objektu u periodu od 01. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Jaslička „Loptice“	6,30-16,30	1.9.2023.	31.8.2024.	251	Antonija Orlić	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan
					Jelena Pernar	odgojiteljica	VŠS	10 blagdan

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Jaslička „Zvezdice“	6,30-16,30	1.9.2023.	31.8.2024.	251	Tončica Galić	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan
					Petra Araminčić	odgojiteljica	VŠS	10 blagdan

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Jaslička „Cvjetići“	6,30-16,30	1.9.2023.	31.8.2024.	251	Marina Oguić	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan
					Valentina Meštrović	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mješovita „Ovčice“	6,30-16,30	1.9.2023.	31.8.2024.	251	Andrea Sabalić	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan
					Iva Miočić	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mješovita „Balončići“	6,30-16,30	1.9.2023.	31.8.2024.	251	Ivana Paro	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan
					Sonja Višić	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mješovita „Bubamare“	6,30-16,30	1.9.2023.	31.8.2024.	251	Valentina Pogorilić	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan
					Kata Kolčeg (zamjena za BO)	Učiteljica razredne nastave na radnom mjestu odgojitelja	VSS - pripravnik	10 dana blagdan

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Mješovita „Brodići“	6,30-16,30	1.9.2024.	31.8.2024.	251	Marijana Šuljić	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan
					Lena Bistričić	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan

6.3.Područni odjel Poveljana

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Jaslička „Zvezdice“	6,30-16,30	1.9.2023.	31.8.2024.	251	Ana Maria Škoda	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan
					Ana Vičević	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan
Mješovita „Kockice“	6,30-16,30	1.9.2023.	31.8.2024.	251	Ivančica Škoda	odgojiteljica	VŠS	10 dana blagdan

6.4.Stručni suradnici

STRUČNI SURADNICI	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
Pedagogica	8,00-16,00	1.9.2023.	31.8.2024.	251	Silvija Majhen	pedagog	VSS	10 dana blagdana
Logopedica	8,00-16,00	1.9.2023.	31.8.2024.	251	Tea Anđelić	logoped	VSS	porodiljni dopust
Zdravstvena voditeljica	8,00-16,00	1.9.2023.	31.8.2024.	251	Kristina Bulum	zdravstveni voditelj	VŠS	10 dana blagdana
Ravnateljica	8,00-16,00	1.9.2023.	31.8.2024.	251	Ljubica Fabijanić	odgojitelj	VSS	10 dana blagdana

Način realizacije plana i programa rada

Kroz pedagošku godinu u radu su se primjenjivali načini suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Provođenje Integriranog i razvojnog kurikulumu podrazumijevalo je paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanja i stjecanje znanja.

Bitni aspekti rada bili su:

- stvaranje poticajnog okruženja
- individualizirani pristup

- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- dokumentiranje procesa učenja djece - refleksije sa djecom i stručnjacima - predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja
- usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi, u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samo evaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

Redoviti programi i organizacija rada u našem vrtiću temeljila su se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čime odgojno-obrazovni radnici planiraju svoj rad
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Cilj redovitih programa realizirani su na način da stvaraju uvjeti za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinosi kvaliteti njegova odrastanja i posredno kvaliteti njegova obiteljskoga života. Osiguravanje takvih uvjeta jamči razvoj sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale

- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) te zainteresiran, ne direktivan stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

6.5. Program rada za djecu s teškoćama u razvoju

U Dječji vrtić Paški mališani u pedagoškoj godini 2023./2024. bilo je uključeno ukupno četvero djece sa posebnim potrebama, od toga dvoje djece s nalazom i mišljenjem Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, a dvoje djece s odstupanjima u razvoju od kojih neka posjeduju medicinsku dokumentaciju i stručna mišljenja (logopeda, psihologa i drugih stručnjaka) uključeno je u program praćenja razvoja od strane stručnih suradnika vrtića (logopeda, pedagoga).

Kroz pedagošku godinu uspješno je ostvarena inkluzija te su osigurani potrebni uvjeti djeci s teškoćama u razvoju pristupa sa stavom da:

Način realizacije

U rad programa uključen je tim stručnjaka. Svakodnevno su u rad skupine uključeni, odgojitelji, stručni tim vrtića, a povremeno i vanjski suradnici čime se otvara mogućnost holističkog pristupa. Integracija/inkluzija pruža djetetu s posebnim potrebama mogućnosti:

- promatranja i oponašanja dobrih modela učenja te životnih interakcija s djecom koja nemaju teškoća,
- svoj djeci a naročito djetetu s teškoćama u razvoju kroz svakodnevne situacije i planirane situacije učenja razvoj osobnih kompetencija. Prostor je bio strukturiran tako da je svoj djeci omogućen slobodan izbor aktivnosti i individualni rad.

6.6. Program pripreme za školu- integriran u redoviti program

Dječji vrtić ima verificiran Program pripreme za polazak u školu koji se provodio ove pedagoške godine u sklopu redovitog programa jer su sva djeca uključena u redoviti program rada dječjeg vrtića te nije bilo potrebe za organizacijom provođenja programa u popodnevnom ili nekom drugom terminu.

Ciljevi programa

Kroz rad odgojiteljica i stručnog tima radilo se na okruženju u kojem su djeca mogu razvijati svoje potencijale, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ih u školi očekuju.

Namjena programa

Program je bio namijenjen djeci školskim obveznicima školske godine 2024./2025. Planom upisa ostvareno je predviđeno provođenje programa u okviru redovitog programa jer nije bilo korisnika koji nisu uključeni u program vrtića. Ove pedagoške godine program pripreme za školu završilo je 32 djece.

Način realizacije

Primijenili smo suvremeni proces učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Posebnu smo pozornost pridodali poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponudili izbor različitih aktivnosti i igara.

Načini vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samo evaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

6.7. Program prevencije

CILJEVI PROGRAMA:

- osigurali smo maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću putem:
- stvorili smo uvjete za sigurnost djece (materijalno-organizacijski procesi rada i educiranost odgojiteljica)
- provedena je dobra edukacija i organizacija djelatnika u slučaju opasnosti za djecu, te nije zabilježen i nije se dogodio niti jedan slučaj opasnosti;
- provedena je prevencija mogućih opasnih situacija putem informiranja i razvijanja svijesti kod roditelja, djelatnika vrtića i djece o ponašanjima kojima sprječavamo ugrožavanje sigurnosti djece
- provedena je prevencija otkrivanja mogućih izvora opasnosti i osiguravanje zajedničkog djelovanja u cilju njihovog uklanjanja

- realizirali smo način da smo informirali javnost za postojeće probleme i mogućnosti njihovog rješavanja.

NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA PREVENCIJE BILI SU :

- ravnateljica
- članovi stručnog tima
- odgojiteljice
- pomoćno-tehnički djelatnici
- svi ostali djelatnici vrtića

Provoditelji mjera zbog povećane sigurnosti su bili zaduženi u okviru poslova i zadaća koje obnašaju u predškolskoj ustanovi.

Mjere sigurnosti djece provodile su se kontinuirano. Plan evakuacije i spašavanja provodio se po ugovoru sa JVP Pag i to 3 puta godišnje po planu i programu o čemu se vode službene bilješke i zapisnici.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručni suradnici, odgojiteljice i ravnateljica tijekom pedagoške godine stručno su se usavršavale na nekoliko razina:

INDIVIDUALNO - čitajući stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost i bilježeći o pročitanim, radi osobnih potreba i potreba razmjene saznanja s kolegicama u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja pojedine odgojiteljice, uz samostalan odabir stručnih edukacija u organizaciji AZOO-a.

KOLEKTIVNO - na Odgojiteljskim vijećima. Odgojiteljska vijeća održana su u prostoru vrtića, a ukupno je održano njih 6, na kojima su donesene Odluke, zaključci, planiranje rada u redovnim i posebnim uvjetima. Provodili su se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te se obrađivale teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom i s roditeljima.

NA INETRNIM RADNIM GRUPAMA na kojima su odgojiteljice tijekom pedagoške godine obrađivale teme iz svakodnevnog života vrtića, prezentirale teme vezane uz predškolsku djelatnost koju su planirale u individualnom planu stručnog usavršavanja

STRUČNA USAVRŠAVANJA U USTANOVI na kojima su sudjelovale sve odgojiteljice, pedagoginja i ravnateljica bila su održana u organizaciji Udruge Rast iz Rijeke, vanjski suradnik, u prostoru dječjeg vrtića. Usavršavanje je realizirano kroz 6 susreta a svaki u trajanju od 6 sati.

Vrtić je kontinuirano nabavljao nova izdanja knjiga iz odgojno-obrazovnog i srodnih područja, časopisi „Dijete, vrtić, obitelj“, „Dijete i vrtić“ i dr.

8.SURADNJA S RODITELJIMA

Primjenjivali smo sljedeće oblike suradnje s roditeljima;

- grupni i zajednički roditeljski sastanci
- individualni sastanci na relaciji roditelj-odgojitelj, roditelj-ravnatelj, pedagog-roditelj
- svečanosti, priredbe, manja druženja
- edukacije (odabir tema prema planu stručnog usavršavanja odgojitelja i naravno interesa i potreba roditelja)
- oglasne ploče, letci, poruke, elektronska pošta, putem telefona
- male radionice-zajedničke aktivnosti djece i roditelja
- sudjelovanje i uključivanje u planirane aktivnosti odgojitelja
- sudjelovanje roditelja na „projektima“
- ankete (anonimne o ocjeni rada vrtića i prijedlogu za unapređivanje)
- prikupljanje materijala, sredstva za rad...
- pedagoginja je provodila inicijalne intervju s roditeljima prilikom prijave djece u vrtić, te kroz individualne sastanke po potrebi

Prvi roditeljski sastanci održali su se tijekom rujna 2023. godine radi upoznavanja s programom rada vrtića, ciljevima odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja te raznim podacima o radu vrtića (plaćanje usluga, opravdavanje izostanka, potrebnoj dokumentaciji i sl.). U listopadu održao se grupni roditeljski sastanak kako bi se roditelji upoznali sa godišnjim planom i programom rada skupine u kojoj se njihovo dijete nalazi i boravi.

Odgojiteljice su roditeljima upućivale obavijesti putem maila, službenih stranica vrtića i putem telefona te su svakodnevno razmjenjivale informacija o djetetu prilikom dovođenja/odvođenja. Odgojiteljice su planirale individualne razgovore s roditeljima koji su važni radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta, rješavanja poteškoća u odgoju djece i/ili poticanju razvoja darovitosti kod djeteta.

Kroz pedagošku godinu održana su planirana 4 obavezna zajednička i grupna roditeljska sastanka, u matičnom objektu u Pagu i područnom objektu u Poveljani.

9.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U ovoj pedagoškoj godini suradnja je ostvarena sa:

- Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- Ministarstvo kulture
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Osnivačem- Uprava Grada, Gradonačelnik, Gradsko vijeće
- Upravnim odjelom za društvene djelatnosti
- Županijom, Služba za društvene djelatnosti
- Gradom Pagom
- Turističkom zajednicom grada Paga
- Osnovnom školom,, Juraj Dalmatinac Pag“
- Osnovnom školom A.G. Matoš Novalja
- Srednjom školom „Bartol Kašić“ Pag
- DV Carić Novalja
- DV Smješko Vir
- Gradskom knjižnicom Pag
- Dom zdravlja, ambulanta Pag
- Centrom za socijalnu skrb podružnica Pag
- Zavodom za javno zdravstvo Zadar, područna služba Pag
- JVP Grada Paga i DVD Općine Poveljana
- Općinom Kolan
- Turističkom zajednicom općine Kolan
- Općinom Poveljana

- tvrtkom Komunalno društvo Pag d.o.o.
- tvrtkom Čistoća Pag d.o.o.
- Kabinetom za ranu intervenciju Caritas Zadarske nadbiskupije
- Feralić d.o.o. centar za podršku djeci s razvojnim odstupanjima
- MUP, prometnom policijom Pag
- MNK Pag
- KUD Družina Pag
- Udrugom pčelara Pag
- Župnim uredom Pag
- Ponyland
- KampomŠimuni
- Aminesscamping resort Poveljana
- roditeljima, sponzorima, donatorima
- vanjskim stručnim suradnicima za određena područja vezana uz predškolsku djelatnost

10.VREDNOVANJE PROGRAMA

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvijalo se uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine 2023./2024. Odgojiteljice i stručni tim suradnika provodili su praćenje dječjeg napretka tijekom neposrednog rada te putem dobivenih informacija od roditelja. Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa odgojitelji i stručni suradnici bilježili su važne napomene glede izvedbe programa, o sudjelovanju pojedinog djeteta, mogućim izazovima, kao i savjetima za poboljšanje njegova rada. Ne dajući na kraju programa nikakve konačne prosudbe o djetetu, odgojitelj i stručni suradnik mogli su pripremiti svoje mišljenje o tome u čemu se neko dijete pokazalo uspješnim i na koji način, te o tome obavijestiti i roditelje.

Odgojitelji su, zajedno s stručnim timom pratili i procjenjivali svoju metodičku kreativnost, primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu.

Odgojno-obrazovni djelatnici vodili su pravodobnu pedagošku dokumentaciju (imenik djece, tromjesečne, tjedne i dnevne planove, te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece, individualni dosjei, zdravstveni kartoni). Na kraju pedagoške godine napisali su godišnje izvješće o radu i provođenju programa pripreme za školu, a početkom nove pedagoške godine napisali su plan i program rada svoje skupine.

Cjelokupan Program se pratio i vrednovao u svrhu daljnjeg unapređivanja. Provodilo se praćenje upitnicima i anketama od strane i odgojitelja i roditelja, te promatranjem odgojitelja koji su u programu i radili. Samo vrednovanje vrtića provodilo se svakodnevno u radu i praksi kroz mala akcijska istraživanja, promatranja, kratkih upitnika u svrhu poboljšanja u svrhu usavršavanja rada ustanove.

11. IZVJEŠTAJ O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

11.1. Izvještaj plana i programa rada ravnateljice

U okviru Godišnjeg plana i programa rada, poslovi i zadaci rada ravnateljice Dječjeg vrtića sastojali su se od slijedećih elemenata;

- vođenje poslovanja Dječjeg vrtića
- organizacijska priprema Ustanove
- raspored rada odgojiteljica i odgojnih skupina
- raspored rada tehničkog osoblja
- utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve djelatnike, te praćenje njene realizacije
- planiranje sastanka Odgojiteljskog vijeća, kolegija stručnih suradnika, sastanka tehničkog osoblja i Upravnog vijeća
- koordinacija rada odgojitelja i stručnih tijela te praćenje izvršenja radnih zadaća
- koordinacija rada tehničkog osoblja te praćenje izvršenja radnih obveza istih
- organizacija zamjene odsutnih Odgojitelja i ostalih djelatnika, u suradnji sa Odgojiteljskim vijećem
- organizacija rada u ostalim kraćim izvan vrtićkim programima kojisu se provodili u vrtiću
- redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu Ustanove u suglasju sa strukturom Godišnjeg plana i programa rada kao i Kurikuluma
- izrada izvješća o radu za potrebe Osnivača
- suradnja i priprema sastanka Upravnog vijeća dječjeg vrtića
- vođenje uredskog poslovanja i pismohrane
- vođenje poslovanja po napatku Osnivača vezano za provedbu različitih djelatnosti

- vođenje i pravilno rukovanje financijskim sredstvima
- praćenje i izrada izvješća o radu i planirane plana i programa rada ustanove

Bitne realizirane zadaće plana i programa rada ravnateljice vrtića su:

- pravovremeno vođenje cjelokupne dokumentacije vrtića prema Pravilniku i zakonskim aktima i vrednovanje istih
- praćenje zakonske promjene i prilagodba/usklađivanje vrtićke dokumentacije
- uočavanje potreba za unapređivanje materijalnih uvjeta rad u Vrtiću
- pridržavanje propisanih pedagoških standarda
- ujednačavanje uvjeta u skupinama za razvoj samostalnosti kod djece
- razvijanje razvojne-poticajne sredine u Vrtiću
- praćenje primjene Sporazuma o financiranju Vrtića
- donošenje prijedlog Financijskog plana za 2024. godinu
- vođenje financijskih izvještaja prema osnivaču, tromjesečno, šestomjesečno prema statutu Osnivača
- praćenje odnosa između prihoda (roditeljske uplate i ostali prihodi) i rashoda (materijalni troškovi, tekuće održavanje, nabavka didaktike, sitnog inventara i opreme), radi odgovornog gospodarenja Vrtićem i pravovremenog pokretanja postupka za povećanje cijene vrtića
- educiranje djelatnika koji se koriste kuhinjskim prostorom
- izvršena nabavka opreme za tjelesne aktivnosti djece
- izvršena nabavka opreme, djela namještaja i nove didaktike
- prilagođavanje prehrane potrebama djeteta
- sustavno provođenje zdravstvenog odgoja u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju roditelja te zdravstvenu edukaciju odgojitelja
- provođenje programa HACCP-a, kontrole namirnica, način pripreme i visoka higijena, dezinficiranja
- suradnja sa stručnim timom vrtića, roditeljima i vanjskim ustanovama
- organiziranje radionica i seminara za odgojitelje, stručne suradnike i roditelje
- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine
- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje
- suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad

osoblja, smještaj djece i sl.

- informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove
- pravovremeno informiranje Radničkog vijeća o materijalnoj i financijskoj problematici ustanove
- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine
- praćenje odgojitelja početnika kroz Povjerenstvo za stažiranje
- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove
- izrada prijedloga izmjene Statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu rada dječjeg vrtića
- suradnja s javnim bilježnikom i trgovačkim sudom u Zadru
- vođenje brige o održavanju objekta, servisiranje objekta i sustava u objektu
- kontinuirano praćenje dokumentacije Zaštite na radu i edukacija djelatnika
- provođenje evakuacije i spašavanja u suradnji s JVP Pag
- korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima
- planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji osiguravaju siguran boravak djece u vrtiću

11.2. Izvještaj o radu stručnog suradnika pedagoga

Uloga pedagoga određena je humanističko - razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a njezin temelj ogleda se u suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima. Pedagog u vrtiću predstavlja profil stručnjaka koji je prisutan kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarivanja osnovne zadaće ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te Nacionalnog okvirnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.), a

realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgajateljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

1. Organizacija i planiranje rada

Na temelju opservacije, praćenja i dokumentiranja tijekom rujna u suradnji s cjelokupnim stručnim timom vrtića izrađen je Godišnji plan i program rada vrtića, Kurikulum dječjeg vrtića i plan profesionalne orijentacije. Tijekom pedagoške godine u suradnji s stručnim suradnicima provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece te je provedena procjena individualnih razvojnih potreba djeteta. U konačnici, u suradnji s komisijom za upise, formirane su skupine za novu pedagošku godinu. U suradnji sa stručnim suradnicima izrađen je raspored rada odgojiteljica po skupinama za novu pedagošku godinu, te raspored djece po skupinama. U suradnji s ravnateljicom organizacijski poslovi pedagoga uključivali su organizaciju rada djelatnika za vrijeme blagdana, za vrijeme korištenja godišnjih odmora tijekom ljetnih mjeseci te u slučajevima odsutnosti odgojitelja zbog bolovanja/izolacije ili odlaska na stručno usavršavanje.

2. Rad s djecom

Početak pedagoške godine pratila se uspješnost prilagodbe novoupisane djece kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece. Zadaća pedagoga u odnosu na dijete odnosila se na kontinuirano praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djece i odgojnih skupina. Kontinuirano se provodio boravak u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivao kontakt s djecom kako bi se stekao uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika). Kao stručni suradnik, pedagog predlaže oblike i načine obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa u cilju podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću, predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će doprinijeti razvoju djece. Kroz godinu pedagog kontinuirano sudjeluje u otkrivanju, praćenju i procjenjivanju aktualnih, razvojnih i ostalih potreba djeteta te u identifikaciji i planiranju/programiranju rada djece s teškoćama u razvoju. U suradnji s članovima stručnog tima izrađeni su individualizirani odgojno obrazovni programi za djecu sa odstupanjima u razvoju. Također, sa članovima stručnog tima napisana su stručna mišljenja o djeci s teškoćama u razvoju. Na temelju opservacije, u suradnji sa stručnim timom, napisana su mišljenja i naputak o djeci kod kojih je bila vidljiva potreba za daljnjim procjenama kod stručnjaka izvan ustanove. U ljetnom periodu, tijekom srpnja i kolovoza odgojno-obrazovni

rad bio je organiziran u 4 odgojno-obrazovne skupine u matičnom objektu za srpanj (dvije jasličke i dvije mješovite vrtičke skupine), i 3 odgojno-obrazovne skupine za kolovoz (jedna jaslička i dvije mješovite vrtičke skupine) te jednoj mješovitoj skupini u područnom objektu Poveljana (srpanj i kolovoz). Rad stručnog suradnika pedagoga u ovom periodu bio je realiziran kroz neposredan rad s djecom u odgojno-obrazovnim skupinama u matičnom objektu zbog korištenja godišnjih odmora odgojiteljica.

3. Suradnja s roditeljima

Zadaća pedagoga u odnosu na roditelje odnosila se na jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji. Tijekom pedagoške godine provodio se individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgojitelja. U individualnom savjetodavnom radu pomagalo se roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina (savjetovanje o odgojnim postupcima), a u određenim slučajevima roditelji su upućeni na suradnju sa stručnjacima izvan ustanove te im je dana uputa za rad s djetetom u obitelji. Pedagog je sudjelovao na sastancima/razgovorima stručnog tima i roditelja djece s teškoćama. Stručni suradnik pedagog svakodnevno je bio na raspolaganju roditeljima u jutarnjem terminu. Kao i svake godine zadaća pedagoga bila je sudjelovanje u upisnom postupku i formiranju skupina, što uključuje zaprimanje i obradu prijave, izradu rang liste u suradnji s komisijom za upise te provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima što omogućuje bolje upoznavanje djeteta i njegovih potreba. Stručni suradnik pedagog sudjelovao je i na roditeljskim sastancima skupina na početku pedagoške godine.

4. Suradnja s odgojiteljima

Zadaća pedagoga u odnosu na odgojitelje temeljila se na ostvarivanju uspješne suradnje s ciljem unapređivanja cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa. Stručni suradnik pedagog je kroz savjetodavni rad odgojiteljima pružao podršku u radu i podršku u procjeni djetetovih potreba i na taj način pridonosio podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Ostvaren je uvid u neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini pri čemu se razgovaralo s odgojiteljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i bogaćenju okruženja u kojem djeca borave. Bitna zadaća pedagoga bila je pomoć u identifikaciji djece s posebnim potrebama, kao i pomoć odgojiteljima u izboru

prikladnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta. Redovito su se provodile konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi. Nakon formiranja odgojnih skupina, za odgojitelje je pripremljen prikaz strukture svake odgojno-obrazovne skupine prema godini rođenja, spolu i dobi djece te se s odgojiteljima dogovorio postupni prijelaz djece iz jasličkih u vrtićke skupine. Također, dostavljene su sve relevantne informacije odgojiteljima o bitnim osobinama novoupisane djece (pisani izvještaj s inicijalnih razgovora). Kroz timski rad s odgojiteljima ostvarena je suradnja u organizaciji aktivnosti i projekata tijekom pedagoške godine. Pedagog je sudjelovao u praćenju rada pripravnika.

5. Poslovi na razini stručnog tima i ustanove

Kao član stručnog tima dječjeg vrtića, ostvarena je svakodnevna suradnja s ravnateljicom oko planiranja svakodnevnih aktivnosti. Tijekom pedagoške godine organizirali su se i proveli sastanci stručnog tima s ciljem zajedničkog rješavanja odgojno-obrazovne problematike, na kojima se donosio plan za daljnji rad. Suradnja je bila usmjerena na organizaciju rada prema potrebama djece i roditelja, te radu na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću. Ostvarena je uspješna suradnja s ravnateljicom u zajedničkim poslovima planiranja, organizacije i realizacije različitih sadržaja. Zajedno s ravnateljem pedagog je pripremao sjednice odgojiteljskog vijeća, radne dogovore te brinuo o nabavci materijala potrebnih za provođenje aktivnosti.

5.1. Pedagoška dokumentacija

Tijekom pedagoške godine vodila se obvezna pedagoška dokumentacije u predškolskoj ustanovi (matična knjiga djece, ljetopis dječjeg vrtića) te ostala pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci (mišljenja o djeci, rezultati testiranja, službene zabilješke o razgovorima s roditeljima, individualni dosjei o djeci s posebnim potrebama).

5.2. Suradnja s vanjskim ustanovama/društvima

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima jest otvaranje prema društvenoj zajednici i promicanje predškolskog odgoja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada.

11.3. Izvještaj o radu zdravstvene voditeljice

Poslovi i zadaće stručnog suradnika zdravstvene voditeljice odnosile su se na unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi, te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj, kao i poticanje na usvajanje novih zdravstvenih navika kroz aktivnosti zdravstvenog odgoja.

CILJ: Očuvanje zdravlja djece intenzivnim radom na preventivnim postupcima zaštite zdravlja

1. Zadaće u odnosu na dijete:

- Vođenje zdravstvenih kartona djece, praćenje provedbe sistematskih pregleda te kontrola procijepljenosti
- Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencije izostanaka zbog bolesti (prikazano u tablicama 1. i 2.)
- Prikupljanje i analiza liječničkih potvrdi prilikom povratka u kolektiv nakon bolesti
- Poduzimanje potrebnih mjera zaštite i prevencija zaraznih bolesti u objektu
- Provođenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta kroz pedagošku godinu, obrada i evidentiranje podataka
- Izrada jelovnika u svrhu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih potreba djece
- Kontinuirano poticanje i razvijanje kulturno – higijenskih navika kod djece
- Kreiranje i provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- Intervencije, pružanje prve pomoći te izolacija oboljele djece

2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima:

- Edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima te pružanju prve pomoći
- Zajednički rad s odgojiteljima na pripremi radionica
- Upućivanje odgojitelja na preglede za produženje sanitarnih iskaznica

3. Zadaće prema stručnom timu:

- Redovite konzultacije i suradnja s članovima tima
- Suradnja s članovima HACCP tima
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno – higijenskih uvjeta

- Nadzor i rad na poboljšanju zdravstveno higijenskih uvjeta te procjena zatečenog stanja
- Kontrola dezinfekcije prostora, provjetravanja, pranja i mijenjanja posteljine, čišćenja sanitarnih čvorova i sredstava za osobnu higijenu
- Kontrola provedenih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- Nabava pribora za pružanje prve pomoći
- Kontrola i upućivanje djelatnika na redovite zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica

6. Zadaće prema roditeljima:

- Prikupljanje podataka o djeci, razlozima izostanaka, procijepljenosti te eventualnim dijagnozama te informiranje roditelja o djetetu
- Pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece
- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja
- Izrada informativnih zdravstvenih letaka za roditelje

7. Ostalo:

Vođenje evidencije:

- Bolesti i cijepjenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja

- Pregleda za sanitarne knjižice
- Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću

POBOL DJECE U ODGOJNIM SKUPINAMA

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. zabilježeno je niz stanja koja su zahtijevala dodatne mjere zbrinjavanja. Indikacije su bile razni osipi, povišene tjelesne temperature sa ili bez pratećih simptoma, streptokokna oboljenja, upale očnih vjeđa, ušljivost i gliste. Praćenje pobola vodi se isključivo na osnovu liječničke ispričnice. Ukupno je donesena 361 ispričnica. Podaci prikazani u dolje navedenim tablicama, odnose se na matični i područni objekt dječjeg vrtića.

Tablica br. 1. Prikaz kretanja morbiditeta po skupinama tijekom pedagoške godine 2023./2024. prema međunarodnoj klasifikaciji bolesti

Odgojna skupina	Zarazne bolesti (A00 - B99)	Bolesti dišnog sustava (J00 - H99)	Bolesti uha i oka (H00 - H99)	Bolesti probavnog sustava (K00 - K93)	Ostalo (Bez šifre ili sa MKB šifrom koja se NE nalazi u evidenciji bolesti i cijepljenosti djece)	UKUPNO
Jaslička skupina "LOPTICE"	A00- A99=1 B00- B99=2	J00-J99=9	H00-H99=3	K00-K93=0	14	29
Jaslička skupina "ZVJEZDICE"	A00- A99=7 B00- B99=7	J00-J99=20	H00-H99=6	K00-K93=2	20	62
Jaslička skupina "CVJETIĆI"	A00- A09=12 B00- B99=10	J00-J99=4	H00-H99=1	K00-K93=6	18	51
Mješovita vrtićka skupina "OVČICE"	A00- A99=2 B00- B99=5	J00-J99=10	H00-H99=2	K00-K93=1	19	39
Mješovita vrtićka skupina "BALONČIĆI"	A00- A99=0 B00- B99=8	J00-J99=15	H00-H99=4	K00-K93=1	29	57

Mješovita vrtičkaskupina "BUBAMARE"	A00- A99=3 B00- B99=3	J00-J99=8	H00-H99=5	K00-K93=1	15	35
Mješovita vrtička skupina "BRODIĆI"	A00- A99=1 B00- B99=5	J00-J99=16	H00-H99=6	K00-K93=2	20	50
Jaslička skupina "POVLJANA"	A00- A99=1 B00- B99=1	J00-J99=6	H00-H99=0	K00-K93=0	12	20
Mješovita vrtička skupina "Povljana"	A00- A99=0 B00- B99=2	J00-J99=7	H00-H99=2	K00-K93=0	7	18
UKUPNO	70	95	29	13	154	361

Prema podacima iz tablice vidljivo je da su najviše zastupljene bolesti koje se u tablici klasificiraju pod 'ostalo', odnosno one bolesti koje se NE nalaze u evidenciji bolesti i cijepljenosti djece. Najčešće su to dijagnoze poput R50 (vrućica nepoznata podrijetla), R21 (osip i druge nespecifične kožne promjene), Z00.0 (sistematski pregledi) i slično. Zatim slijede bolesti dišnog sustava (J00-J99) koje su najčešće u jasličkim skupinama s obzirom na broj djece u skupini, zarazne bolesti (A00-B99) od kojih se izdvajaju dijagnoze poput A09 (dijareja i gastroenteritis za koje se pretpostavlja da su infektivnog podrijetla), B01 (vodene kozice) te B34.9 (virusna infekcija, nespecificirana). Iz skupine H00-H99 djeca su najviše izostajala zbog konjunktivitisa ili upale uha, te zbog proljeva kojeg svrstavamo u skupinu K00-K93.

Tablica br. 2. Dani izostanka po mjesecima prema međunarodnoj klasifikaciji bolesti za pedagošku godinu 2023. / 2024.

Mjesec	Zarazne bolesti (A00 - B99)	Bolesti dišnog sustava (J00 - H99)	Bolesti uha i oka (H00 - H99)	Bolesti probavnog sustava (K00 - K93)	Ostalo (Bez šifre ili sa MKB šifrom koja se NE nalazi u evidenciji bolesti i cijepljenosti djece)	UKUPNO - dani izostanka po mjesecima
studeni 2023.	A00-A99=11 B00-B99=16	J00-J99=69	H00-H99=11	K00-K93=0	13	120
prosinac 2023.	A00-A99=32 B00-B99=5	J00-J99=42	H00-H99=3	K00-K93=12	47	141

siječanj 2024.	A00-A09=41 B00-B99=5	J00-J99=92	H00-H99=25	K00-K93=0	89	252
veljača 2024.	A00-A99=22 B00-B99=24	J00- J99=155	H00-H99=36	K00-K93=0	195	432
ožujak 2024.	A00-A99=16 B00-B99=14	J00- J99=119	H00-H99=18	K00-K93=51	60	278
travanj 2024.	A00-A99=0 B00-B99=36	J00-J99=94	H00-H99=35	K00-K93=0	59	224
svibanj 2024.	A00-A99=0 B00-B99=62	J00-J99=32	H00-H99=4	K00-K93=4	102	204
lipanj 2024.	A00-A99=0 B00- B99=163	J00-J99=30	H00-H99=8	K00-K93=15	48	264
srpanj 2024.	A00-A99=0 B00-B99=31	J00-J99=31	H00-H99=0	K00-K93=0	42	104
kolovoz 2024.	A00-A99=0 B00-B99=5	J00-J99=6	H00-H99=0	K00-K93=8	27	46
UKUPNO- dani izostanka po MKB šifrniku	483	670	140	90	682	2065

Tabelarni prikaz br. 2 jasno pokazuje da su djeca zbog bolesti izostala ukupno 2065 dana od čega bi prosjek po skupini bio cca 229. Baš kao i u prethodnoj tablici, najveći broj dana izostanaka odnosi se na skupinu bolesti J00-J99, te skupinu 'ostalo' (dg. poput R21, R50, Z00.0 i sl.) što se najviše ističe u veljači 2024. Tijekom ljetnih mjeseci se može uočiti i manji broj dana izostanaka što proizlazi iz toga da dosta djece nije pohađalo dječji vrtić.

Temeljem Izvješća o radu stručnog tima vrtića, zdravstvene voditeljice i ravnateljice Izvještaj je sastavila pedagoginja Silvija Majhen.

Izvještaj o radu Dječjeg vrtića Paški mališani za pedagošku 2023./2024.godinu prihvaćen je na Odgojiteljskom vijeću dana 16. rujna 2024.godine, Odlukom Upravnog vijeća dana 20.rujna 2024.godine. Odluke su sastavni dio ovog Izvještaja te se nalaze u prilogu.

Pedagoginja Silvija Majhen, mag.ped., v.r.

Ravnateljica Ljubica Fabijanić, mag.praesc.educ

**LJUBICA
FABIJANIĆ**
Digitalno
potpisao: LJUBICA
FABIJANIĆ
Datum: 2024.09.18
15:05:14 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD PAG
DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI
KLASA: 601-04-01/24-6
URBROJ: 2198-24-3/01-24-6
Pag, 16. rujna 2024. godine.

Na temelju članka 63. Statuta Dječjeg vrtića paški mališani i Poslovnika odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića paški mališani, Dječji vrtić zastupan po ravnateljici Ljubici Fabijanić, dana 16. rujna 2024. godine, a prema glasovanju članova Odgojiteljskog vijeća, donosi,

O D L U K U

Članak I.

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Paški mališani jednoglasno donosi Izvještaj o radu Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag za razdoblje od 01. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine.

Članak II

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu Dječjeg vrtića Paški mališani za razdoblje od 01. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine.

Članak III.

Ova odluka upućuje se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Paški mališani na donošenje.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Paški mališani

Ljubica Fabijanić mag.praesc.educ

LJUBICA
FABIJANIĆ

Digitalno potpisao:
LJUBICA FABIJANIĆ
Datum: 2024.09.18
15:05:47 +02'00'



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

GRAD PAG

DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA;601-02-03/24- 46

UR.BROJ;2198-24-3/ 03-24- 46

U Pagu, 20. rujna 2024. godine

Temeljem članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Paški mališani i Pravilnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Paški mališani, Upravno vijeće na 26. sjednici održane 20. rujna 2024. godine, donosi,

O D L U K U

O usvajanju Izvještaja o radu Dječjeg vrtića Paški mališani za razdoblje od 01. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine.

Članak I.

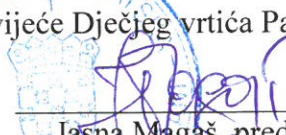
Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu Dječjeg vrtića Paški mališani za razdoblje od 01. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine.

Članak II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Paški mališani





Jasna Magaš, predsjednica

