

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

2. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

Rješenjem Ministra unutarnjih poslova od _____ dana, broj _____

Ustanova je razvrstana u IV kategoriju ugroženosti od požara.

Za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara za potrebe Ustanove određuje se najmanje jedan radnik, koji uz navedene smije obavljati i druge poslove.

Radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara iz prethodnog stavka ovoga članka mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

Ravnatelj Ustanove Odlukom imenuje radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljnjem tekstu: radnik zadužen za ZOP).

3. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Člana 6.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama, a naročito:

- pravilno rukovati, držati, skladištiti i manipulirati zapaljivim tekućinama i plinovima,
- pravilno odlagati zapaljivi materijal,
- prolivene zapaljive tekućine odmah počistiti i iznijeti iz radnog prostora,
- u slučaju požara pristupiti gašenju i obavijestiti o tome svog neposrednog nadređenog,
- svaki nedostatak koji može ugroziti zaštitu od požara odmah prijaviti svom neposrednom nadređenom,
- paziti na prohodnost evakuacijskih putova,
- voditi brigu o nezakrčenosti vatrogasnih aparata te o neoštećivanju dijelova opreme, uređaja i instalacija namijenjenih za gašenje požara,
- poštivati oznake zabrane i upozorenja,
- upozoriti ostale radnike na nepridržavanje i ne provođenje propisanih i naređenih mjera zaštite od požara,
- održavati svoje radno mjesto čistim i urednim.

Svaki radnik Ustanove s obavezama i odgovornostima vezanim uz provedbu mjera zaštite od požara upoznaje se tijekom osposobljavanja iz područja zaštite od požara i/ili zaštite na radu.

Članak 7.

Osim na radnike Ustanove, obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene u prethodnom članku ovog pravilnika, na odgovarajući način odnose se i na osobe koje se nalaze u prostorima Ustanove radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Tijekom boravka u prostorima Ustanove sve osobe navedene u prethodnom stavku ovog članka dužne su pridržavati se naredbi i uputa radnika zaduženog za ZOP.

Članak 8.

Radnik zadužen za ZOP vodi brigu o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i unapređenju stanja zaštite od požara, a u neposrednoj provedbi pomažu mu po potrebi ostali radnici Ustanove.

Članak 9

Ukoliko se radi o otklanjanju nedostataka ili obvezama koji zahtijevaju izdvajanje određenih materijalnih sredstava (nabava nove opreme za gašenje požara, čišćenje ventilacijskih kanala, izrada nove projektne dokumentacije i sl.) radnik zadužen za ZOP, pozivajući se na zakonske propise, o tome izvještava Ravnatelja/icu koji odobrava potrebna sredstva za realizaciju navedenog.

Ukoliko se radi o naređenim mjerama temeljem Rješenja nadležne inspekcije, radnik zadužen za ZOP postupa kao da se radi o redovnim mjerama zaštite od požara, na način opisan u prethodnom stavku ovisno o tome da li su za navedeno potrebna određena materijalna sredstva.

4. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Obveze

Članak 10.

Radnik zadužen za ZOP:

- prati primjenu propisa iz područja zaštite od požara,
- kontrolira provedbu internih pravilnika i općih akata iz područja zaštite od požara,
- planira nabavu opreme i sredstava za gašenje požara,
- sudjeluje u izradi općih akata iz područja zaštite od požara,
- organizira osposobljavanje i obuku radnika iz područja zaštite od požara,
- vodi evidenciju o osposobljenosti radnika,
- vodi evidenciju o nastalim požarima,
- organizira u dogovoru s Ravnateljem ispitivanje uređaja, opreme i sredstva za gašenje požara po ovlaštenim pravnim osobama te o istom vodi evidenciju,
- organizira u dogovoru s Ravnateljem pregled i ispitivanje postrojenja, uređaja, električnih, plinskih, ventilacijskih i drugih instalacija, kao i drugih uređaja koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te o navedenom vodi evidencije,
- organizira u dogovoru s Ravnateljem servisiranje vatrogasnih aparata te o istom vodi evidenciju,
- sudjeluje i nadzire prethodno navedene preglede i ispitivanja te poduzima daljnje radnje u cilju otklanjanja utvrđenih nedostataka i nepravilnosti,
- savjetuje Ravnatelja glede potrebitih financijskih ulaganja u cilju provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom i podzakonskim aktima,
- provodi interne nadzore u prostorima Ustanove te predlaže otklanjanje utvrđenih nedostataka,
- surađuje s inspekcijom zaštite od požara (priprema potrebne dokumentacije, pokretanje postupaka ishodovanja različitih mišljenja i dokumenata, kontrola izvršenja inspeksijskih rješenja i dr.),
- surađuje sa JVP Grada Paga.

Članak 11.

U provedbi mjera zaštite od požara radnik zadužen za ZOP obavezan je i:

- svakog radnika koji se raspoređuje na radno mjesto upoznati s opasnostima od požara i mjerama zaštite, razmještaju aparata za gašenje požara i s načinom sudjelovanja u gašenju požara,
- svakog radnika upoznati s mjerama zaštite od požara specifičnim za rado mjesto,
- poduzimati i provoditi propisane mjere zaštite od požara na radnom mjestu i u svim prostorima Ustanove
- provjeravati ispravnost opreme i sustava za gašenje požara,
- osigurati primjenu mjera zaštite od požara i rada na siguran način u skladu s pravilima struke i odredbama ovog pravilnika.

U upoznavanju radnika s mjerama zaštite od požara sudjeluje i Voditelj odjela.

Članak 12.

Ravnatelj je u provedbi mjera zaštite od požara obavezan:

- brinuti o osiguranju financijskih sredstava za unapređivanje zaštite od požara, na osnovu prijedloga, analiza i mišljenja radnika zaduženog za ZOP, kao i zapisnika o izvršenim ispitivanjima sredstava, opreme, instalacija i uređaja,
- planirati i organizirati provođenje osposobljavanja radnika iz područja zaštite od požara,
- poduzeti mjere da se nedostaci koji mogu utjecati na sigurnost zaštite od požara, a utvrđeni su pregledom ili prijavljeni od strane radnika, odmah uklone,
- nakon završenog gašenja požara, po potrebi, a u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, na mjestu požara osigurati dežurstvo,
- da se upotrijebljena sredstva i oprema u gašenju požara odmah po završetku gašenja požara dovedu u ispravno stanje,
- osigurati provođenje istražnih radnji u svezi s nastajanjem požara.

Članak 13.

Voditelji odjela dužni su kontrolirati radnike svog odjela glede primjene mjera zaštite od požara tijekom rada.

Odgovornosti zbog neprimjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 14.

Za osiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozija odgovoran je Ravnatelj.

Radnik zadužen za ZOP odgovoran je za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane mjere zaštite od požara.

Članak 15.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale veće materijalne štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika ili oštećenje imovine,
- namjerno ili nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštite od požara, čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija, pa je došlo do lakših posljedica po radnike i/ili imovinu,
- rad na poslovima s povećanim opasnostima od požara ili eksplozija unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- neopravdano odbijanje izvršavanja pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili nadređeni ili radnik zadužen za ZOP, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika i/ili imovine,
- neprijavlivanje radniku zaduženom za ZOP pojave koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovine,
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena u slučaju nastanka ili gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovine.

5. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 16.

Nadzor nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara obavlja se tijekom cijele godine, a obavlja ga radnik zadužen za ZOP.

Članak 17.

O obavljenom nadzoru, radnik zadužen za ZOP sastavlja izvješće u kojem posebno ističe propuste u neprovođenju propisanih mjera zaštite od požara te sastavlja plan da se u određenom roku otklone utvrđeni nedostaci. S navedenim propustima radnik zadužen za ZOP upoznaje Ravnatelja.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i naputcima, radnik zadužen za ZOP ima pravo:

- zaustaviti rad radnika koji svojim postupcima ugrožava sigurnost radnika i imovine te o tome obavijestiti njegovog neposrednog nadređenog
- predložiti neposrednom nadređenom da pokrene postupak za poduzimanje mjera protiv onog radnika koji se ne pridržava ili ne provodi propisane i naređene mjere zaštite od požara,
- ne dozvoliti rad s otvorenim plamenom, elektrozavarivanjem, autogenim rezanjem i zavarivanjem u radnim prostorijama gdje nisu provedene sve mjere zaštite od požara.

Članak 18.

Svakodnevni unutarnji nadzor također obavlja radnik zadužen za ZOP, pri čemu vodi računa o:

- prohodnosti evakuacijskih putova,
- nezakrčenosti vatrogasnih aparata te o neoštećivanju dijelova opreme, uređaja i instalacija namijenjenih za gašenje požara,
- pravilnosti skladištenja robe
- pravilnom držanju, skladištenju i manipulaciji zapaljivim tekućinama i plinovima,
- pravilnom odlaganju zapaljivog materijala,
- poštivanju oznaka zabrane i upozorenja,
- poštivanju odredbi kućnog reda u svezi pušenja.

članak 19

Voditelji odjela dužni su dužni su kontrolirati radnike svog odjela glede primjene mjera zaštite od požara tijekom rada te imaju pravo:

- zaustaviti rad radnika koji svojim postupcima ugrožava sigurnost radnika i imovine
- u dogovoru s Ravnateljem pokrenuti postupak za poduzimanje mjera protiv onog radnika koji se ne pridržava ili ne provodi propisane i naređene mjere zaštite od požara,

6. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 20.

Radnici Ustanove se prilikom zapošljavanja osposobljavaju u skladu s Programom osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN br. 61/94).

Članak 21.

Osposobljavanje radnika iz prethodnog članka organizira radnik zadužen za ZOP u dogovoru s Ravnateljem, a obavlja ovlaštena ustanova koja je ishodovala Rješenje MUP-a kojim se odobrava obavljanje osposobljavanja. O osposobljavanju se vodi evidencija koja sadrži sve propisane sadržaje.

Članak 22.

Prilikom osposobljavanja posebna pažnja se usmjerava na opasnosti od nastanka požara na pojedinim radnim mjestima na koja se radnici zapošljavaju. Posebno se ističu potencijalne opasnosti za radnike koji će rukovati ili biti na bilo koji način u kontaktu sa zapaljivim tekućinama. Isti se upoznaju s preventivnim mjerama koje moraju svakodnevno poduzimati.

Članak 23.

Prilikom premještaja radnika s jednog na drugo radno mjesto, neposredni nadređeni i radnik zadužen za ZOP upozoravaju radnika na opasnosti od nastanka od požara i na sve specifičnosti novog radnog mjesta.

7. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA, PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 24.

Tijekom osposobljavanja radnici se upoznaju s načinom rukovanja vatrogasnim aparatom za početno gašenje požara. Svaki radnik se upoznaje i s dijelovima sustava za gašenje požara vodom i načinom gašenja.

8. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA RADNIKA ZA RAD NA POSLOVIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 25.

Povećana opasnost od nastanka požara u Ustanovi se javlja pri rukovanju zapaljivim tekućinama. Radnici koji obavljaju te poslove prilikom osposobljavanja upoznaju se s vrstama zapaljivih tekućina, različitim plamištima i razinama opasnosti ovisno o plamištu.

9. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA S OPISOM ZADUŽENJA

Članak 26.

Radnik zadužen za ZOP vodi brigu o rokovima održavanja opreme i sredstava za gašenje požara. Uz prethodno obavještanje Ravnatelja direktno komunicira s ovlaštenim serviserima i ispitivačima.

Članak 27.

Na objektu Ustanove izvadene su unutarnja hidrantska mreža, sustav za dojavu i gašenje požara – sprinkler sustav, sustav za dojavu požara – vatrodjava, te su postavljeni vatrogasni aparati. Hidranti moraju biti propisno označeni naljepnicom pretežite boje RAL 3000 (crvena boja). Vatrogasni aparati moraju biti propisno označeni naljepnicom pretežito boje RAL 3000 (crvene boje) najmanje dimenzije 15 x 15 cm s oznakom vatrogasnog aparata, uvijek dostupni te se namjenski koristiti.

Članak 28.

Radnik zadužen za ZOP u redovnom obilasku objekta i prostora obavlja kontrolu ispravnosti uređaja i sredstava za gašenje požara, vizualnim pregledom. Ukoliko utvrdi neispravnost opreme i sredstava za gašenje požara dužan je ako nije u mogućnosti sam otkloniti nedostatak organizirati njegovo uklanjanje.

Članak 29.

Održavanje vatrogasnih aparata ispravnim i funkcionalnim obavlja se kroz redovni pregled i periodički servis. Redovni pregled obavlja radnik zadužen za ZOP najmanje svaka tri mjeseca pri čemu vodi propisanu evedenciju (Prilog 3.)

Redovnim pregledom utvrđuje se:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata,
- opće stanje vatrogasnog aparata,
- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnog aparata,
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača.

Nedostatke uočene redovnim pregledom, radnik zadužen za ZOP, je obavezan odmah otkloniti sam, a ukoliko to nije moguće putem ovlaštenog serviser.

Periodički servis obavlja ovlašteni serviser, a provodi se jednom godišnje, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu. Dokaz o obavljenom periodičkom servisu je naljepnica na vatrogasnom aparatu. Vatrogasni aparati pregledavaju se i ispituju i sukladno propisima za opremu pod tlakom o čijim rokovima prilikom periodičkih pregleda vodi brigu ovlašteni serviser.

Članak 30.

Ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti sustava za dojavu i gašenje požara, hidrantske mreže obavlja se jednom godišnje od strane društva koje ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova.

O obavljenim pregledima i ispitivanjima ovlašteno društvo izdaje zapisnik te na temelju istog i Uvjerenje ukoliko je sustav ispravan i izveden sukladno odobrenoj tehničkoj dokumentaciji.

Članak 31.

Ustanova je dužna trajno pohraniti i čuvati zapisnike o prvom ispitivanju stabilnih sustava zaštite od požara, a zapisnike o periodičnim ispitivanjima do idućeg ispitivanja.

10. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Članak 32.

Neispravnost električnih uređaja i instalacija, gromobrinskih instalacija, te instalacija ventilacije i grijanja može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju, a neispravnost sustava za gašenje požara uzrokuje nemogućnost gašenja požara po njegovom otkrivanju. Ispitivanjem od strane ovlaštenih ustanova i mjerama kontinuiranog održavanja mogućnost nastanka požara svodi se na najmanju moguću mjeru.

Radnik zadužen za ZOP vodi brigu o rokovima ispitivanja i servisiranja, te uz prethodno obavještanje Ravnatelja

direktno komunicira sa ovlaštenim serviserima i ispitivačima.

Radnik zadužen za ZOP o izvršenim ispitivanjima vodi evidenciju.

11. OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 33.

Osoba zadužena za ZOP u dogovoru s Ravnateljem zadužena je za razradu postupaka u slučajevima privremenih povećanih požarnih rizika. Povećani rizici prisutni su prilikom radova zavarivanja i srodnih tehnika, prilikom eventualne upotrebe dodatnih grijaćih tijela i sl.

Organizacijske mjere odnose se na upozoravanje svih radnika na povećani oprez i povremeni obilazak prostora u kojem su privremeno pristupni povećani rizici. Na povećani oprez potrebno je upozoriti i osobe koje se nalaze u prostorima Ustanove radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

12. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Članak 34.

Prostorije i prostori ugrožene od požara ili tehnološke eksploziju u Ustanovi su:

- strojnica grijanja/hlađenja
- kuhinja (el. štednjaci)
- fotonaponska elektrana.

13. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 35.

Javljanje o nastanku požara u radnim prostorijama provodi se:

- mobitelima
- telefonima

Svaki radnik koji primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, odmah sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima, pristupa otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ukoliko osoba iz prethodnog stavka ovoga članka nije uspjela otkloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, dužna je obavijestiti Županijski centar Državne uprave za zaštitu i spašavanje i/ili najbližu vatrogasnu postrojbu, nakon čega obaviještava svog neposrednog nadređenog. Neposredni nadređeni po dobivenoj obavijesti poziva radnika zaduženog za ZOP.

Članak 36.

Dojava požara se obavlja na sljedeće brojeve telefona:

- Županijski centar Državne uprave za zaštitu i spašavanje 112
- Javna vatrogasna postrojba 193
- Policija 192

Članak 37.

Uzbunjivanje svih radnika provodi se usmenim putem.

14. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSU

Članak 38.

Na ulazima u prostore, skladišta ili na vratima ormara u kojima se drže zapaljive tekućine, te na ambalaži zapaljivih tekućina istaknute su oznake zabrane i opasnosti.

Svi radnici, koji se po bilo kojoj osnovi zateku u navedenim prostorima, dužni su pridržavati se navedenih zabrana.

15. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 39.

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike te pozvati Županijski centar Državne uprave za zaštitu i spašavanje 112 i/ili nadležnu Javnu vatrogasnu postrojbu na broj telefona 193 radi početka gašenja požara (Prilog 2.).

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime,
- mjesto gdje je nastao požar (u prostoriji, na otvorenom prostoru) i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, papir),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 40.

Prije početka gašenja požara i prije napuštanja radne prostorije svaki radnik treba pokušati:

- isključiti električnu struju i ukloniti zapaljive tekućine, ako su iste izvan posebnog ormara za zapaljive tekućine i materijale iz mjesta požara,
- zatvoriti dovod plina,
- odmaknuti vozila ako ih ima i pokušati spriječiti širenje požara i nastanak panike kod ostalih radnika.

Članak 41.

Nakon završetka akcije gašenja požara upotrebijenu opremu i sredstva za gašenje potrebno je u što kraćem vremenu dovesti u ispravno stanje.

Članak 42.

Radnik zadužen za ZOP dužan je policijskoj upravi, neposredno ili putem centra 112, prijaviti nastanak požara i sve informacije o požaru, te o istom voditi evidenciju.

16. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Strojarnica i fotonaponska elektrana

Članak 43.

Postrojenjem može rukovati samo stručno osposobljen radnik.

U strojarnici mora biti izvješena shema djelovanja i upute za rad i održavanje te dnevnik rada.

U fotonaponskoj elektrani, odnosno oramiću sa ključem mora se nalaziti požarni nacrt sa točnim pozicijama i rasporedom instalirane opreme.

Članak 44.

Rad strojarnice i fotonaponske elektrane mora biti pod nadzorom.

Za vrijeme rada s strojarnicom i fotonaponskom elektranom rukovatelj mora:

- pažljivo nadzirati rad svih strojeva i uređaja,
- pridržavati se svih uputa za rad, prema uputama proizvođača opreme i ostalih uređaja,
- ne smije odlagati zapaljive tekućine i druge vatroopasne materijale,
- ne smije odlagati papirnatu, plastičnu i drugu ambalažu ili drugi zapaljivi materijal u prostoriji,
- ne smije prati ili čistiti kotao ili druge uređaje sa lako zapaljivim tekućinama za vrijeme rada.

Na ulaznim vratima strojarnice mora se istaknuti naziv "Zabranjena ulaza nezaposlenim osobama", „Zabranjeno je pušenje", "Zabranjena upotreba otvorenog plamena".

Na fasadi građevine pored tipkala za daljinski isklon solarne elektrane i tipkala za isklon mreže postavljen je ormarić sa ključem kojeg mogu otvoriti pripadnici vatrogasne postrojbe, a u kojem se mora nalaziti požarni nacrt sa točnim pozicijama i rasporedom instalirane opreme.

Na građevini je na vidljivom mjestu postavljena znak upozorenja da je na krovu građevine instalirano fotonaponsko postrojenje.

Članak 45.

Svaki kvar postrojenja ili instrumenta mora se odmah ukloniti po stručnim osobama.

Naročitu brigu treba voditi o pravilnom radu automatike, kao i sigurnosnoj i mjernoj automatici.

Dimnjaci

Članak 46.

Pristup do vratašca dimnjaka mora biti uvijek slobodan.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se sukladno zahtjevima iz projekta građevine, ali najmanje jednom godišnje. Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka te po nalogu inspekcije.

Dokumentaciju o pregledima kao i drugu dokumentaciju o održavanju dimnjaka dužan je trajno čuvati vlasnik građevine.

Plinska instalacija

Članak 47.

Plinska instalacija, cjevovodi ispituju se tijekom upotrebe na nepropusnost, a u okviru ispitivanja ispravnosti plinske instalacije, prema propisanom postupku dobavljača plina. Ispitivanja se provode svakih pet godina.

Sigurnosni ventili i drugi sigurnosni pribor se prema propisu o ispitivanju tlačne opreme moraju održavati i podesiti prema uputama proizvođača i tehničkim specifikacijama najmanje jednom u dvije godine.

Za organizaciju pregleda i ispitivanja iz stavka 1. odgovoran je radnik zadužen za ZOP.

Rad s otvorenim plamenom (zavarivanje, rezanje, brušenje i sl.)

Članak 48.

Rad s otvorenim plamenom (aparati za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostorijama Ustanove tek nakon dobivenog pismenog odobrenja radnika zaduženog za ZOP i naloženih mjera koje se moraju poduzeti prije toga. Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje se temeljem pismenog zahtjeva izvođača radova (Prilog 5).

Radnici koji izvode zavarivanje mogu zavarivati samo na onim mjestima, na način i u vrijeme kako je to u odobrenju određeno.

Voditelj izvođača radova - odgovoran je za pravovremeno podnošenje zahtjeva za izdavanje odobrenja prema priloženom sadržaju i odgovoran je da izvodi radove zavarivanja samo na onim mjestima, na način i u vrijeme kako je to u odobrenju određeno.

Odobrenje se izdaje u dva primjerka, prvi primjerak se uručuje rukovodiocu radova, a drugi se čuva u dokumentaciji radnika zaduženog za ZOP.

Zapaljive tekućine

Članak 49.

Lako zapaljive tvari i kemikalije moraju biti čuvane u originalnoj ambalaži u zatvorenom prostoru ili u posebnom ormaru u skladu s propisima zaštite od požara.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

U prostorijama u kojima se koriste zapaljive i eksplozivne tvari zabranjena je upotreba otvorenog plamena, alata koji iskri te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljenju.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 50.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 51.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke koje trebaju biti postavljene izvan zone opasnosti od požara i eksplozija.

Članak 52.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Rastalni osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Pokraj svakog osigurača ili sklopke mora biti postavljena oznaka kojem strujnom krugu pripada isti.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima smiju obavljati samo za to osposobljene stručne osobe. Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 53.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani tako da se onemogući pristup neovlaštenim osobama. Ključevi razvodnih ormara moraju se nalaziti na lokaciji dostupnoj svim radnicima.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu, panik rasvjetu. Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog izvora ugrađenog u samom trošilu.

Članak 54.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati glede njihove namjene.

Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji isključeno – uključeno.

Članak 55.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da u mjestima u kojima se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 56.

Održavanje električne instalacije mora biti takvo da se tijekom trajanja građevine očuvaju tehnička svojstva električne instalacije i ispunjavaju zahtjevi određeni projektom građevine, te drugi bitni zahtjevi koje građevina mora ispunjavati u skladu s posebnim propisom.

Održavanje električne instalacije koja je izvedena ili se izvodi u skladu s prije važećim propisima mora biti takvo da se tijekom trajanja građevine očuvaju tehnička svojstva električne instalacije i ispunjavaju zahtjevi određeni projektom građevine i propisima u skladu s kojima je električna instalacija izvedena.

Održavanje električne instalacije podrazumijeva:

- redovite preglede električne instalacije u vremenskim razmacima i na način određen projektom i pisanom izvjavom izvođača o izvedenim radovima i s uvjetima održavanja građevine,
- izvanredne preglede električne instalacije nakon izvanrednog događaja ili po zahtjevu inspekcije,
- izvođenje radova kojima se električna instalacija zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine i propisom u skladu s kojim je električna instalacija izvedena.

Ispunjavanje propisanih uvjeta održavanja električne instalacije dokumentira se i izvodi u skladu s projektom građevine i praćenjem funkcije i dotrajalosti proizvoda za električne instalacije u njoj, te:

- zapisnicima (izvješćima) o obavljenim pregledima i ispitivanjima električne instalacije,
- zapisnicima o radovima održavanja.

Članak 57.

Učestalost redovitih pregleda u svrhu održavanja električne instalacije provodi se sukladno zahtjevima iz projekta građevine, ali ne rjeđe od:

- četiri godine za građevine javne namjene, ako posebnim propisima nije određen drugačiji rok.

Način obavljanja redovitih pregleda električne instalacije određuje se projektom građevine, a uključuje najmanje:

- pregled u koji je uključeno utvrđivanje jesu li svi dijelovi električne instalacije u ispravnom stanju,
- mjerenje radi utvrđivanja je li električna instalacija u cjelini ispunjava zahtjeve određene projektom građevine što uključuje ispitivanje električne instalacije primjenom norme HRN HD 60364-6, normama na koje ta norma upućuje, osim ispitivanja otpora izolacije ako stanje električne instalacije ne ukazuje na potrebu tog ispitivanja, a rezultati pregleda i utvrđenog stanja dijelova električne instalacije upisuju se u zapisnik.

Članak 58.

Provjera funkcionalnosti tipkala za isključivanje električne instalacije u slučaju hitnosti i panik rasvjete provodi se od strane ovlaštene osobe jednom godišnje.

Članak 59.

Kod upotrebe električnih uređaja, obvezno po završetku rada radnici trebaju sve isključiti, a primijećene neispravnosti odnosno kvarove odmah treba prijaviti svom neposrednom nadređenom. Učestalost provjere strojeva i uređaja provodi se u rokovima ne duljim od dvije godine.

Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 60.

Na građevinama na kojima je izvedena, gromobranska instalacija mora biti održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja. O gromobranskoj instalaciji mora postojati tehnička dokumentacija.

Članak 61.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija tijekom uporabe obavlja ovlaštena ustanova o čemu se izdaje Zapisnik o vizualnom pregledu sustava zaštite od munje i Zapisnik o ispitivanju i mjerenju sustava zaštite od munje. U navedenim zapisnicima ispitivači navode rokove u kojima je potrebno ponoviti ispitivanja. Iz navedenih Zapisnika mora biti vidljivo da li je instalacija ispravna i koje je popravke potrebno obaviti.

Vatrogasni pristupi

Članak 62.

Da bi se vatrogasni pristupi u određenom trenutku mogli koristiti u svrhu kojoj su namijenjeni, potrebno je:

- da budu vidljivo označeni oznakama sukladno hrvatskim normama ili pravilima tehničke prakse,
- da budu stalno prohodni u svojoj punoj širini,
- da se spriječi dolazak drugih vozila.

17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik zaštite od požara iz 2018. godine. Pravilnik stupa na snagu 8 dana nakon donošenja.

Ovaj Pravilnik prihvaćen je na sjednici Upravnog vijeća dana 23.2.2023.godine

KLASA: 601-02-02/22-9

URBROJ: 2198/24-06/03-22-9

U Pagu, 23. veljače 2023. godine

Dječji vrtić Paški mališani
Ravnateljica
Ljubica Fabijanić mag. praesc. educ.

