

GRAD PAG
DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI
VELEBITSKA 6, PAG
KLASA;601-02-02/16-58
URBROJ:2198/24-06/03-16-417

U Pagu, 10. listopad 2016.g.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA PAŠKI MALIŠANI ,PAG
Pedagoška 2016./2017. godina

ŽUPANIJA: ZADARSKA

GRAD: PAG

ADRESA: VELEBITSKA 6,PAG 23250

E-MAIL: djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr

Pasko.malisani@gmail.com

URL: www.vrtic-paski-malisani.hr

Telefon: 023/611-089, 023/600-336

Faks: 023/600-084

Matični broj: 1493353

OIB: 44254682177

OSNIVAČ: GRAD PAG

GODINA OSNIVANJA: 2000g.

RAVNATELJICA:LJUBICA FABIJANIĆ,odgojiteljica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja .

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Splitu pod registarskim brojem (MBS) 060168221 , dana 17. Ožujka 2000. godine.

Pag,listopad 2016.godine

DJEČJI VRTIĆ PAŠKI MALIŠANI, PAG
VELEBITSKA 6, PAG
TEL; 023611089, 600336
int.adresa; djecji.vrtic.paski.malisani@zd.t-com.hr
Web; www.vrtic-paski-malisani.hr
KLASA; 601-02-03/16-59
UR.BROJ; 2198/24-06/03-16-421
U Pagu 12. rujna 2016.g.

Temeljem članka 40. Statuta dječjeg vrtića i Pravilnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag Upravno vijeće je na svojoj 47. sjednici dana 12. rujna 2016. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

Prihvaća se Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag za 2016/2017. pedagošku godinu.

- Obrazloženje -

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića za 2016/2017. pedagošku godinu donesen je i prihvaćen na Odgojiteljskom vijeću dana 9. rujna 2016. godine, KLASA; 601-02-02/16-58, URBROJ; 2198/24-06/03-16-417. Temeljem istog Upravno vijeće jednoglasno prihvaća i donosi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag za 2016/2017. pedagošku godinu.



Upravno vijeće Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag

Mario Fabijanić, predsjednik

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA.....	1
2.1. MJESEČNI FOND SATI RADA ZA 2016/2017. GODINU.....	3
2.2. Podaci o broju i rasporedu djece po skupinama.....	3
2.3. Podaci o broju i rasporedu djelatnika vrtića.....	3
3. MATERIJALNI UVIJETI RADA.....	4
3.1. Financiranje.....	4
3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja, skrbnika.....	5
4. NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	7
5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	8
5.1. Projekt Škole za Afriku.....	10
5.2. Projekt „Zdrav život“.....	11
5.3. Projekt „Moj grad“.....	12
5.4. Projekt „Putovanje s paškom ovcom“.....	12
6. PROGRAMI, CILJEVI, NAMJENA, SPECIFIČNOSTI, VREMENIK I NOSITELJI.....	13
6.1. Redoviti program.....	13
6.2. Program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju.....	16
6.3. Program predškole.....	17
6.4. Program pervencije.....	18
7. KRAĆI PROGRAMI.....	19
7.1. Sportska igraonica, ritmika.....	19
7.2. Program učenja engleskog jezika.....	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	21
9. SURADNJA S RODITELJIMA.....	22
10. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	23
11. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	24
12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA.....	24
12.1. Plan i program rada ravnateljice.....	24
12.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoginje.....	27
12.3. Plan i program rada stručnog suradnika logopedice.....	31

1.UVOD

Dječji vrtić Paški mališani je predškolska ustanova u kojoj se provodi predškolski odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi, odnosno od navršene prve godine života do polaska djece u Školu, a čiji je Osnivač i vlasnik Grad Pag.

Dječji vrtić Paški mališani ostvaruje djelatnost već više od trideset godina.

U želji da unaprijedimo naš rad i da se približimo potrebama roditelja djelujemo kroz redoviti program cjelodnevnog, desetosatnog i poludnevnog, šestosatnog programa, te program predškole za djecu koja su obvezni polaznici škole za 2017./2018. nastavnu godinu.

U samom uvodu ovog Godišnjeg plana i programa želimo navesti kako se u listopadu planira preseljenje lokacije dječjeg vrtića u zamjenski prostor kako bi se nastavio odgojno-obrazovni rad. Dječji vrtić bi se smjestio u prostore odmarališta Grada Križevca. Isti prostor je jedini prostor u gradu koji ima prilagođenu kuhinju, grijanje i bar djelomično prilagođen prostor za boravak djece. Dio vrtićke opreme je već preseljen u prilagođeno skladište kako se ne bi uništio, a dio smo pripremili za preseljenje u odmaralište. Pedagoška 2016./2017. godina nesmetano je počela sa radom u navedenom objektu. Do početka siječnja 2017. godine nadamo se preseljenju u novu zgradu dječjeg vrtića „Paški mališani“ Pag. Bez obzira na preseljenje i izgradnju novog objekta dječji vrtić planira svoj program rada za 2016/2017. pedagošku godinu na način da korisnici usluga dječjeg vrtića budu nesmetano uključeni u program.

2.ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA

Organizaciju rada u 2016/2017. godini planiramo izvršiti rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja. Poštujući zakonske propise i suvremena dostignuća u predškolskom odgoju skupine ćemo formirati na način da radi većeg broja djece i zahtjeva roditelja, organiziramo mješovite skupine.

Rad Vrtića ćemo organizirati na način koji će osiguravati siguran i kvalitetan boravak djece u Vrtiću i to u vremenu od 6,30 sati do 16,00 sati, uz četiri obroka. Radno vrijeme vrtića je od 6,00 do 19,00 sati. Uredovno radno vrijeme je od; računovodstvo od 7,00 do 15,00, ravnateljica od 8,00 do 16,00. Tehničko osoblje; kuharice od 7,00 do 15,00 sati, spremačice od 8,00 do 16,00 i od 12,00 do 19,00 sati, domar od 6,00 do 14,00. Stručni suradnici, logoped i pedagog od 8,00 do 16,00 sati, odgojitelji od 6,30 do 14,30 i od 10,00 do 18,00 sati, unutar kojih je raspoređen neposredan rad sa djecom i rad na pripremi programa aktivnosti i ostale poslove.

-Radno vrijeme odgojitelja i ostalih zaposlenika je 40 sati tjedno; tehničko osoblje radi na punih 8 dnevno u objektu uključujući 30 minuta dnevno marende, dok stručni djelatnici imaju 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati ostalih poslova koji se također odnose na rad u ustanovi uključujući 30 minuta pauze. Rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08, čl. 29) radna vremena odgojitelja su se mijenjala i umjesto 30 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, odgojiteljima se taj rad skraćuje na 27,5 sati, sukladno navedenom članku.

-Takvom organizacijom pedagoški radnici dovoljno će vremena provoditi u aktivnostima s djecom, roditelji će svakodnevno dobiti sve potrebne informacije, a odgojitelji će redovito obavljati popratne poslove; pripreme za rad, pripremanje sredstva za rad s djecom, pedagoško uređenje prostora, izrada didaktičkog materijala, priredbe, manifestacije na nivou ustanove i grada, izleti i putovanja,.....

-Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse predškolskog odgoja te će redovito upoznati didaktička sredstva, njihova pravila i koristiti će sve mogućnosti didaktičkih sredstva za razvoj sveukupnih sposobnosti djeteta.

-Život i boravak djece u vrtiću odvijat će se osmišljenim pedagoškim sudjelovanjem odgojitelja u stvaranju optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u zbrinjavanju djece, zadovoljstvu i sigurnosti roditelja dok su djeca povjerena na brigu i odgojno-obrazovni rad radnicima Vrtića.

-U sve aktivnosti, a posebno aktivnosti prilagodbe djeteta na Vrtić, kao i obrazovne igre pomoću didaktičkih igračaka, često ćemo uključiti i roditelje djece.

-Organizacija radnog vremena praćena je i mijenjana u skladu s aktualnim potrebama djece i aktivnosti, s tendencijom povećanja istovremenog boravka obaju odgojitelja u skupini. Novi pedagoški standard odredio je 5,5 sati neposrednog rad odgojitelja, što se odrazilo na organizaciju radnog vremena odgojitelja i smanjenja preklapanja radnog vremena.

- Opis poslova tehničkog osoblja navodi se u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag. Organizacija rada tehničkog osoblja dogovorila se na zajedničkom sastanku u mjesecu kolovozu ,kada su svi djelatnici upoznati sa organizacijom rada.

2.1.MJESEČNI FOND SATI ZA 2016/2017.PEDAGOŠKU GODINU

Mjesec 2016./2017.	Mjesečni fond sati	Radni sati	Sati blagdana	Ukupan broj dana	Broj radnih dana	Broj dana blagdana
Rujan	176	176	0	22	22	0
Listopad	168	168	0	21	21	0
Studeni	176	168	8	22	21	1
Prosinac	176	168	8	22	21	1
Siječanj	176	168	8	22	22	1
Veljača	160	160	0	20	20	0
Ožujak	184	184	0	23	23	0
Travanj	160	152	8	20	20	1
Svibanj	184	176	8	23	23	1
Lipanj	176	160	16	22	22	2
Srpanj	168	168	0	21	21	0
Kolovoz	184	176	8	23	23	1
UKUPNO	2088	2027	64	261	259	8

2.2.Podaci o broju i rasporedu djece po skupinama

U pedagoškoj 2016./2017.godini Dječji vrtić Paški mališani, Pag polazi ukupno 113 djece raspoređeno u 6 odgojno-obrazovnih skupina (stanje 19.rujna 2016.godine). Iako su prema važećim pedagoškim standardima sve naše odgojne skupine pune, ukoliko dođe do ispisa pojedine djece tijekom godine na njihovo mjesto upisivati će se djeca sa liste čekanja. Cjelodnevni 10 satni program obuhvaćeno je 109 djece, a poludnevni 6 satni programom 3 djece (stanje 19. rujna 2016.g.).

U jaslice (1-3 godine starosti) obuhvaćeno je 24 djece te je plan da rade 4 odgojitelja u preklopu, odnosno ove pedagoške godine imamo dvije jasljučne skupine i svaka broji po 12 djece. U svakoj skupini se planira da rade dva (2) odgojitelja u preklopu.

U mješovitoj, starije jaslice i mlađoj (2,5-4,5 godina) odgojnoj skupini obuhvaćeno je 19 djece, te rade 2 odgojitelja u preklopu. U mlađoj odgojno-obrazovnoj skupini djece u dobi od 3,10 do 5 godina starosti obuhvaćeno je 20 djece, te rade 2 odgojitelja u preklopu. U srednjoj odgojno –obrazovnoj skupini (djeca u dobi od 4,5 do 6 godina starosti) obuhvaćeno je 22 djeteta i rade dvije odgojiteljice u preklopu. U starijoj skupini (djeca u dobi od 5,5 do 7 godina starosti) upisano je ukupno 28 djece i rade dvije odgojiteljice u preklopu. U ovoj pedagoškoj godini u vrtić je uključeno 3 djece sa posebnim potrebama uz potrebnu dokumentaciju stručnjaka. S obzirom na okolnost da je iz jaslica u vrtić prešlo nekoliko djece, kao i na činjenicu da je u dobnoj strukturi polaznika vrtića velik broj mlađe djece (djeca u 3,4 godini života) uključen u mješovitu skupinu određujemo slijedeću bitnu zadaću ;

-promatrati, analizirati i prilagoditi postavljenim odgojno-obrazovnim ciljevima proces adaptacije; djece, roditelja, odgojitelja i svih djelatnika Vrtića, na materijalne uvijete (prostor, organizaciju rada....), na raspored dnevnih aktivnosti, cjelokupne odgojno-obrazovne aktivnosti, kućni red i dr. što može trajati u rujnu, a sporadično i dulje ili u drugim dijelovima pedagoške godine (nakon dugotrajnijih izostanaka djece iz vrtića)

- Gore navedeni podaci planirani su za period rada kada se preselimo u novi objekt dječjeg vrtića ,međutim početak pedagoške godine započeli smo sa smanjenim brojem djece, 80 djece, koje smo rasporedili u četiri (4) odgojno obrazovne skupine sa osam(8) odgojiteljica. Broj djece će se uskladiti sa gore navedenim podacima preseljenjem. Broj zaposlenih u dječjem vrtiću navodi se u daljnjem tekstu.

2.3.Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića

Na početnu pedagoške 2016./2017. godine na realizaciji programa rada sudjelovat će 17 djelatnika i to;

- a.) stručni djelatnici; 8 odgojiteljica, na puno radno vrijeme ili na pola punog radnog vremena, pedagog-pripravnik; 1 na puno radno vrijeme, logoped-pripravnik ;1, na puno radno vrijeme, ravnateljica; 1 na puno radno vrijeme
- b.) računovodstvena djelatnica; 1 na puno radno vrijeme
- c.) tehničko osoblje; domar-ložač, 1 kuharica, 1 pomoćna kuharica i 2 spremačice na puno radno vrijeme

Useljnjem u novi objekt dječjeg vrtića koji se planira za siječanj 2017.godine prema Planu upisa djece i planiranoj organizaciji rada ,uz već zaposlene, doći će do potrebe zapošljavanja ;

- 4 stručna djelatnika-odgojiteljica na puno radno vrijeme, 1 psiholog na pola radnog vremena,1 medicinska sestra na pola radnog vremena,
- 1 tajnik na pola radnog vremena
- 1 spremačica na puno radno vrijeme

-postoji mogućnost i uključenja u odgojno –obrazovni rad 1 volontera-odgojitelja sa početkom volontiranja u osobnom trošku i /ili volontiranje bez zasnivanja radnog odnosa u mjesecu studenom 2016.godine. Što bi značilo da će dječji vrtić od mjeseca siječnja 2017.godine imati ukupno 25 zaposlenih djelatnika

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika vrtića navedeni su u drugim pravnim aktima Ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Paški mališani Pag kao javne službe, Pravilnik o radu i dr.) pa ih ne navodimo u ovom dokumentu.

-Kako bi se stvorili optimalni uvjeti rada,a u cilju zadovoljavanja pedagoško –zdravstvenih zahtjeva na ostvarivanju društvene brige o djeci ranog i predškolskog uzrasta utvrdili smo **bitne zadatke;**

- a) snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rad u Vrtiću,**
- b) pridržavati se postojećeg pedagoškog standarda i nadograđivati ga,**
- c) ujednačiti uvjete u skupinama za razvoj samostalnosti kod djece,**
- d) razvijati razvojno-poticajnu sredinu u Vrtiću.**

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1.Financiranje

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snositi će Grad Pag (Osnivač Ustanove) i roditelji,skrbnici djece koja će koristiti usluge jaslica i vrtića.Dodatna sredstva planirana su iz Državnog proračuna za programe javnih potreba, razne tematske radionice,programi odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu,program predškole ,a djecu iz drugih Općina koja će pohađati našu Ustanovu participacija u ekonomskoj cijeni vrtića iznositi će ukupnu ekonomsku cijenu u iznosu od 1.290,00 kuna po djetetu mjesečno(ovisno o potpisanom ugovoru). Ekonomska cijena usluge Vrtića je 1,900,00 kn. Prijedlogom Upravnog vijeće i odlukom Gradskog vijeća Grada Paga od 1.siječnja 2015.g povećava se cijena sudjelovanja roditelja/skrbnika u cijenu dječjeg vrtića i to 10,00kn dnevno što u ukupnom iznosu znači da se usluga dječjeg vrtića po korisniku plaća 100,00 kn više nego do 1.1.2015.g.Što bi značilo da se cjelodnevni program po danu plaća 30,50kn, poludnevni 20,00 kn, a jaslični program po danu 32,20kn. Ukupno mjesečno,ovisno o zbroju dana cjelodnevni program iznosi 610,00kn, poludnevni 400,00kn i jaslični program 644,00 kn(izračun na bazi 20 radnih dana).

Dijete koje isključivo zbog bolesti ne koristi usluge Vrtića duže od jednog mjeseca plaćati će režiju i to za cjelodnevni boravak 150,00kn, a za poludnevni boravak 100.00kn.,odnosno prema potpisanom Ugovoru.

Materijalni uvjeti rada u našoj Ustanovi ovise s jedne strane o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja,skrbnika,čime se podmiruju materijalni troškovi Ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekta i opreme ,a s druge strane o količini financijskih sredstava doznačenih iz proračunskih izvora,čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekta ,nabava opreme i ostalih potrebnih sredstava za koje se obvezuje Osnivač,a zadani su Statutom i ostalim zakonskim obvezama. Kroz ovu pedagošku godinu planiran je završetak izgradnje novog objekta Dječjeg vrtića i useljenje.

U ovoj pedagoškoj godini definiramo kao bitnu zadaću;

- pratiti primjenu Sporazuma o financiranju Vrtića
- donijeti prijedlog Financijskog plana za 2017.godinu
- pratiti planiranje i realizaciju financijskih sredstava za završetak i tijekom izgradnje novog objekta i useljenje
- pratiti odnos između prihoda(roditeljske uplate i ostali prihodi) i rashoda (materijalni troškovi,tekuće održavanje,nabavka didaktike,sitnog inventara i opreme),radi odgovornog gospodarenja Vrtićom i pravovremenog pokretanja postupka za povećanje cijene vrtića,ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja,skrbnika

Iz sredstava uplata roditelja,skrbnika osigurat će se;

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću , što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru,
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme prehrane u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije i sanitarnim inspektorom,
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava,
- sredstva za održavanje higijene
- sitni inventar i potrošni inventar u kuhinji
- potrebna energija (struja,,benzin,plin..),
- potrebne usluge (pošta,telefon,Internet,bankarske i druge financijske usluge..)
- komunalne usluge (voda,odvoz smeća i ostale komunalne usluge...),
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
- stručno usavršavanje odgojiteljica i drugih djelatnika Vrtića
- pedagoška dokumentacija
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika,
- vatrogasna i druga propisana zaštita,zaštitna odjeća i obuća
- uredski i drugi potrebni materijal, usluge komunikacije i dokumentacije

Bitnom zadaćom u ovom području smatramo kontroliranje strukture utrošenih materijalnih sredstava radi poticanja pravilnog gospodarenja financijama.

Tijekom mjeseca rujna napraviti će se procjena potrebnog didaktičkog materijala po odgojnim skupinama i na razini objekta, te će se prići njihovoj dopuni. Prema godišnjem izvješću odgojitelja u većini skupina neophodan je novi namještaj (krevetići, police, kutiće za dramske i imitativne igre...) i didaktika, koja je potrošna i svake godine je neophodno nadopunjavanje u skupinama. Želja nam je nadopunjavati odgojne skupine i vrtićku knjižnicu dječjom literaturom i stručno pedagoškom literaturom, sustavno tijekom cijele godine.

Potrošni materijal za skupine dijelom će nabavljati vrtić, a dijelom roditelji neposrednim sudjelovanjem, preko donacija i sponzorstva od poduzeća i tvornica na području Grada Paga (pijesak za pješčanike, pedagoški neoblikovani materijal, karton, papir, razni materijal za uređenje skupina i objekta...)

U sklopu uređenja novog objekta postoji potreba za novo opremom, no obzirom da Dječji vrtić Paški mališani nema dostatnih financijskih sredstava, radi se o investicijama koje se ne mogu realizirati bez potpore Osnivača Grada Paga. Kako se kasni sa preseljenje i realizacijom izgradnje potrebno je u godišnjem planu planirati ostanak u postojećoj privremenoj zgradi u vlasništvu Grada Križevci.

Naime, preseljenje u novi objekt potrebno je ;

- **napraviti cjelokupnu dokumentaciju Haccp-a za novi kuhinjski prostor**
- **napraviti cjelokupnu dokumentaciju Zaštite na radu (za novi objekt)**
- **educirati djelatnike koji se koriste kuhinjskim prostorom**
- **educirati domara za korištenje svih aparata u objektu**
- **izvršiti nabavku opreme za tjelesne aktivnosti djece**
- **izvršiti nabavku opreme, djela namještaja i nove didaktike**
- **izvršiti nabavku opreme za uređenje vanjskog prostora (vanjske sprave)**
- **ograda oko vrtića**
- **urediti dio parkinga za djelatnike i korisnike**
- **napraviti poligon staze na dječjem igralištu, vanjski prostor**
- **tekuće održavanje**
- **nadopuna didaktike**
- **garderobni prostor za djelatnike**

Zbog sve većeg broja prijavljene i upisane djece u Dječji vrtić Paški mališani morati će se prići postupnom rješavanju spomenutih radova zbog nedostatka financijskih sredstava. Za uređenje okoliša izradila se projektna dokumentacija sa troškovnikom. Ista dokumentacija prosljedila se Ministarstvu regionalnog razvoja na razmatranje i mogućnost financiranja istog projekta. Također se financijskim planom za 2017. godinu u proračunu Osnivača planiraju sredstva za nabavku opreme.

4.NJEGA,SKRB ZA TJELESNI RAST RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Tijekom rujna 2016. godine odgojiteljice će dobiti podatke o zdravstvenom stanju novoupisane djece od pedijatra Doma zdravlja Pag. Pratit će prilagodbu svakog djeteta, pogotovo djece upisane u jaslice i djece s teškoćama u razvoju, a i svakog novoupisanog djeteta, te od početka pedagoške godine graditi što bolju komunikaciju s roditeljima kroz roditeljske sastanke i predavanja vezana uz djetetovo zdravstveno stanje, njegov rast i razvoj. Djeci će se pomagati da se adaptiraju na okvirni raspored svakodnevne prehrane u vrtiću, koja u cjelodnevnom programu uključuje doručak od 7,30 do 9,00 sati, voćni obrok oko 10,30sati, ručak od 11,30 do 12,30 sati, te četvrti obrok nakon popodnevnog odmora oko 14,30. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane omogućit će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati, jasticama će se po potrebi hrana miksati ili gnječiti.

Dnevni odmor za djecu jaslica i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizira se od 12,00sati (jaslice) odnosno 13,00 sati (vrtić) do 14,00 sati i duže ovisno o potrebi djeteta, a ukoliko se pojedinom djetetu spava i u neko drugo vrijeme tijekom boravka u vrtić, to mu mora biti omogućeno. Dnevni odmor organizira se u sobi dnevnog boravka djece, a ručak u predviđenim i adaptiranim blagavaonicama.

Kroz pedagošku godinu odgojitelji tri puta godišnje vode antropometrijska mjerenja te tako lakše prate djetetovo napredovanje.

Svakodnevno će se sa djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaku priliku iskoristi za boravak na zraku, i to ne samo u dvorištu vrtića, već i u gradskim parkovima, livadama, plažama....

Djeca koja će sljedeće pedagoške godine ići u školu imati će sistematske preglede u proljeće 2017.godine u suradnji sa Školskom medicinom. U suradnji sa pedijatrom Doma zdravlja u Pagu provodit će se rano otkrivanje poteškoća u rastu i razvoju djece kako bi motivirali roditelje za poduzimanje daljnjih potrebnih mjera.

Odgojitelji će provoditi s djecom zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz kretanja(šetnje,tjelovježba),boravak na zraku, pravilnu i zdravu prehranu, održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje. Provodit će se vježbe za pravilan razvoj lokomotornog sustava, pravilno korištenje četkice i četkanje zubi,pravilno korištenje pribora za jelo,vezivanje vezica....

U suradnji sa stomatologom Doma zdravlja Pag provodit će se program rane zaštite zubi.

U suradnji sa okulistom djeca u 4/5 godini života napraviti će sistematske preglede, na prijedlog našeg pedijatra. Svu djecu u dogovoru s roditeljima planiramo osigurati od nezgoda (24 sata).

Bitnim zadaćama u ovom području smatramo;

- **provođenje zdrave i kvalitetne prehrane**
- **prilagođavanje prehrane potrebama djeteta**
- **sustavno provođenje zdravstvenog odgoja u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju roditelja te zdravstvenu edukaciju odgojitelja**
- **praćenje zdravstvenog stanja djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti**
- **antropometrijska mjerenja, sistematski pregledi, evidentiranje anomalija**
- **provođenje programa HACCP-a, kontrole namirnica, način pripreme i visoka higijena, dezinficiranje**

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo te Kurikulumu Dječjeg vrtića Paški mališani, Pag.

Sukladno Kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu sa propisanom pedagoškom dokumentacijom). Svaka skupina imat će registrator s podacima o djeci u skupini (kopija prijave djeteta, bilješka sa inicijalnog intervjua, izjava o dovođenju/odvođenju djeteta, podaci o individualnom praćenju djeteta i drugi nalazi i mišljenja za pojedino dijete ukoliko postoje). Odgojitelji će voditi i imenik skupine, foto-dokumentaciju i video zapise sa aktivnosti pojedine skupine ili više njih, te zajedno s djecom izrađivati „ljetopis“ njihove skupine, bilježit će važna zapažanja o pojedinom djetetu u individualni dosje djeteta, a o djeci s posebnim potrebama vodit će se posebna dokumentacija koja će osim individualnog dosje sačinjavati i bilješke opservacije i stručne osobe (logoped, psiholog...) koje djeca posjećuju kroz zdravstvenu ustanovu ili privatno ili nekog od vanjskih suradnika, njihova mišljenja i nalazi.

Očekuje se od svih odgojiteljica da promatraju, bilježe i analiziraju stečena iskustva u radu sa dobno mješovitim skupinama. Poseban naglasak staviti ćemo na adaptacijske situacije u mješovitoj jasličko-vrtićkoj skupini i u skupini gdje su zajedno djeca u dobi od tri i pol godine života do polaska u školu. Promatrat ćemo kako dobna mješovitost utječe na komunikaciju i razvoj djece, ne samo unutar jedne skupine, već među različitim skupinama.

Osobito ćemo se osvrnuti na utjecaj ovakvog grupiranja djece na djecu sa poteškoćama i zaostajanjima u razvoju. Analizirat ćemo uvjete odrastanja u istoj vrtićkoj skupini djece srodnika, braće i sestre, rođaka, djece-susjeda, odnosno znanaca. Posebno ćemo voditi računa za optimalno poticanje cjelokupnog razvoja djece koja su školski obveznici u takvim dobno mješovitim skupinama. Važno je da za djecu budu otvorene sve skupine, da se djeci omogući slobodno i sigurno kretanje kroz vrtić i jaslice. Svako dijete mora biti potaknuto da se slobodno kreće unutar Vrtića, da zadovoljava svoje interese, potrebe za komunikacijom i druženjem i izvan svoje sobe dnevnog boravka, tako se dijete osamostaljuje i gradi povjerenje prema sebi i drugima (djeci i odraslima).

Promatrajući djecu i planirajući sadržaje rada očekuje se od svih odgojiteljica i drugih djelatnika da međusobno dogovaraju sve detalje organizacije rada, od dolaska na posao do odlaska s posla, rasporeda rada u vrijeme smanjenog broja djece u vrtiću ili pak u situacijama kada rad s djecom zahtijeva da jedna odgojiteljica ostane s jednim dijelom skupine,

a druga s drugim dijelom izlazi van iz vrtića do interesnih centara u prostorima koja djeca zajednički koriste, predstava i izleta koji će se organizirati, načina usklađivanja ručka i dnevnog odmora djece, održavanje higijene kupaonica i raspoređivanje prostora za ručak i njihova higijena.

Odgojiteljice će, u suradnji s roditeljima, prikupljati mnoštvo raznovrsnog materijala, sredstava i sadržaja koji će se staviti na izbor i samostalno korištenje djeci, uz stručno vođenje odgojiteljica.

Odgojiteljica mora nastojati da od poučavatelja postane dječji suradnik u učenju te da djeci demonstrira kako se uči surađujući, samostalno čineći, istražujući. Nužno je u vrtiću stvarati situacije u kojima će svako pojedino dijete biti u poziciji da samostalno uči vršiti izbore, da samostalno istražuje svoju okolinu i sebe, da uči i od druge djece, ne samo od odgojiteljice te da participira u takvoj atmosferi koja će ga motivirati za daljnja istraživanja i stvaralaštvo. Očekuje se odgojiteljev odnos potpunog poštivanja djeteta, njegove usredotočenosti na razumijevanje poruke koje mu dijete upućuje i njegovo povjerenje u dijete, takav odnos dovodi do ispoljavanja djetetovih maksimalnih kapaciteta. Svaki drugi odnos ga omalovažava i koči u razvoju. Svakodnevnom praćenjem, pažljivim slušanjem djece, odgojiteljica će doći do saznanja o projektima (temama, cjelinama, sadržajima) koji će se tijekom pedagoške godine obraditi s djecom.

Uvažavajući sve prethodno navedeno odgojiteljice i svi djelatnici vrtića vodit će računa da se dijete u vrtiću prije svega osjeća sigurno.

Bitne zadaće vezane uz neposredan rad s djecom u ovoj pedagoškoj godini biti će;

- **nastavak istraživanja i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u mješovitim dobnim skupinama,**
- **inkluzija djece s teškoćama u razvoju**
- **otvorenost, komunikacija i suradnja između jasličnih i vrtićkih skupina, između vrtićkih skupina**
- **korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa**
- **stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja**
- **optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima**
- **nastavak istraživanja izražavanja i stvaralaštva djece te potenciranja tjelesnog, likovnog, dramskog, glazbenog i plesnog odgoja**
- **učenje kroz projekte**
- **istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece**
- **planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću.**

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavati će se blagdani, rođendani, imendani, održavat će se svečanosti na nivou pojedinih skupina ili svih skupina i radionice s roditeljima i djecom, i to u;

- **RUJAN**-prilagodba, promatranje ,bilježenje, dočekujemo Jesen, jesenska svečanost, Dan policije(29.10), posjet DVD Pag-dan otvorenih vrata(listopad)
- **LISTOPAD**-Dječji tjedan, Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan pješačenja(uključiti i roditelje), Dan jabuka, Kestenijada, radionica s roditeljima
- **STUDENI**- Dan mrtvih, Izložba dječjih radova
- **PROSINAC**- Advent u Gradu Pagu, Sv.Nikola, Sv.Lucija, Božić i Nova godina, Božićna priredba(16.-18.12), radionica s roditeljima-izrada ukrasa(2.12.)
- **SIJEČANJ** – Sv.Tri Kralja,
- **VELJAČA**- Valentinovo, Dani meda, maškare, maskirana povorka u Pagu i Zadru, radionica s roditeljima
- **OŽUJAK**-Dan žena, Dan očeva, Svjetski dan voda, izložba dječjih radova, sportske aktivnosti i druženje s roditeljima, Dan Grada
- **TRAVANJ**-Dan planeta Zemlje, Uskrs, Dječji tjedan poduzetništva, Dan Vrtića, Međunarodni dan plesa,Travanj mjesec zdravog življenja
- **SVIBANJ**-Majčin dan, Proljetna svečanost, Međunarodni dan obitelji, Dan Sunca, Dan vatrogasaca, radionica s roditeljima na temu Čipka
- **LIPANJ**-završne svečanosti, izložba dječjih radova, Međunarodni dani Čipke
- **SRPANJ**-Ljetni karneval-povorka
- **KOLOVOZ**- Stomorina „ Velika Gospa“

Osim navedenih sve će skupine biti uključene u javne priredbe, kazališne i kino predstave, kulturno-zabavne i športske programe, odlaziti će na jednodnevne izlete, samostalno ili sa roditeljima kroz naš Otok Pag, na seoska domaćinstva, siranama, tvornici soli, muzej solarstva, muzej Paške čipke i drugdje sve u dogovoru i uz suglasnost roditelja, staratelja.

Bitnom zadaćom u pogledu održavanja priredbi, izložbi, proslava, predstava, izleta i ostalog je naglasiti i pojasniti svim sudionicima aktivnosti pedagoške ciljeve i zadaće svake od manifestacija koje provodimo s djecom, roditeljima, raznim suradnicima u Vrtiću i izvan njega.

Osim aktivnosti koje će se svakodnevno provoditi ove pedagoške godine uvodimo i izvan vrtićke aktivnosti, na temelju interesa djece i njihovih roditelja, program predškole za djecu koja nisu uključena u redovni program vrtića, ritmiku, zumbu, program ranog učenja engleskog jezika i ostale aktivnosti za kojih bude interesa tijekom godine i mogućnosti.

5.1. PROJEKT „ŠKOLE ZA AFRIKU“

Dječji vrtić Paški mališani započeo je suradnju s UNICEF-om te smo se uključili u UNICEF-ov projekt Škole za Afriku tokom pedagoške godine 2013./2014. Navedeni projekt kontinuirano se provodi u više od 25 razvijenih zemalja od 2004. godine, a u Hrvatskoj od 2008. godine. Isti program kontinuirano nastavljamo provoditi i ove 2016/2017.godine

UNICEF (Fond Ujedinjenih naroda za djecu) je vodeća svjetska organizacija koja brine o djeci, njihovim pravima i potrebama te djeluje u više od 150 zemalja gdje pomaže djeci da prežive i izgrade svoje potencijale od ranog djetinjstva do adolescencije.

U Dječjem vrtiću Paški mališani, u projekt, bit će uključene dvije odgojno-obrazovne skupine (mješovita srednja i starija), koje ukupno broje 55 djece.

Ciljevi projekta:

- potaknuti razvoj vrijednosti kao što su: poštovanje različitosti, odgovornosti za slabije i potrebitije, pravednosti i solidarnosti;
- upoznavanje s potrebama i načinom života djece u Africi;
- potaknuti osjećaj samopouzdanja u vlastite mogućnosti i ponosa radi doprinosa u stvaranju boljeg svijeta
- pomoći UNICEF-u u prikupljanju sredstava za školovanje djece u Etiopiji.
- razvijanje solidarnosti i empatije kod djece uz istovremeno ostvarivanje izravne dobrobiti za djecu na Afričkom kontinentu putem aktivnosti prikupljanja sredstava
- razvoj socijalnih vještina za uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa i razvoj osobnih potencijala, kao i uvažavanje potreba drugih

Način realizacije

Na temelju materijala i naputaka koji će biti dostavljeni od strane UNICEF-a izradio se detaljan plan provedbe i način realizacije projekta na način da se u hodniku vrtića uredio centar na temu projekta gdje djeca i njihovi roditelji aktivno svakodnevno sudjeluju. Prikupljaju se slike, razglednice različitih krajeva svijeta.....

5.2.PROJEKT „ZDRAV ŽIVOT“

Prateći razvojne potrebe i interese djece, početkom pedagoške godine započet ćemo s projektom **"Zdravi život"** koji smo započeli provoditi u 2013/2014 pedagoškoj godini te isti projekt nastavljamo kontinuirano provoditi i u 2016/2017.g. pedagošku godinu s obzirom da smo kroz proteklu godinu uspjeli sklopiti odličnu suradnju sa nadležnim zdravstvenim, socijalnim i ostalim ustanovama i sportskim udrugama.

Cilj projekta:

Poticanje tjelesnog, psihomotornog i socio-emocionalnog razvoja. Cilj zdravstvenog odgoja predškolske djece je razvijanje zdravstvene kulture djeteta radi očuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja i zdravlja svoje okoline.

Proces stjecanja zdravstvene kulture započinje stjecanjem znanja i vještina iz područja brige za zdravlje. To znanje i vještine koristimo u promicanju zdravstvenog odgoja, koji uz zdravstvenu edukaciju, kao i zdravstvenu zaštitu djece i odraslih, bitno utječe na promicanje kvalitete življenja djece i odraslih.

Vrtić kao institucija tako postaje prva stepenica zdravog načina življenja, mjesto stjecanja pozitivnih navika i usvajanja znanja i vještina bitnih za zdrav život. Osim odgoja u obitelji, koji je po utjecaju najvažniji za dijete, predškolska ustanova ima mogućnost organiziranog i sustavnog provođenja zdravstvenog odgoja djece.

5.3.PROJEKT“MOJ GRAD“

Kroz 2013/2014. Pedagošku godinu započeli smo provoditi projekt **Moj grad** u koji su se uključila djeca i roditelji svi vrtičkih skupina, te se pokazao veliki interes za teme vezane uz projekt. Projekt je prezentiran široj zajednici kroz različite programe. I ove 2016/2017. pedagoške godine nastavljamo sa započetim projektom jer je interes djece i roditelja velik.

Cilj: Uvoditi dijete u aktivno doživljavanje, spoznavanje, izražavanje i stvaranje naše kulturne i tradicijske baštine. Kroz razne oblike rada približiti djeci tradiciju življenja u našem gradu Pagu i okolici.

Zadaće:

- Unapređivanje kvalitete procesa u svim segmentima uz odgojne postupke «po mjeri djeteta» sukladno razvojnim mogućnostima djece od treće do sedme godine u elementima usvajanja tradicijske kulture i razvijanja nacionalnog identiteta.
- Obogaćivanje suradnje s roditeljima raznolikim oblicima interakcije kao što su radionice, planirane zajedničke posjete kulturnim događanjima, sakupljačke aktivnosti, slavlja povodom blagdana, tradicijske igre i običaje.

Sadržaj:

- Folklor, robinja, napjevi, karneval, znamenitosti Paga, način življenja, dijalekt, karakteristike kraja u kojem živimo.
- Biljni i životinjski svijet
- Solinarka i Kulik
- Kreativne radionice, pjesma i ples, dramsko izražavanje,
- Posjeti i šetnje,

U sklopu programa upoznajemo dječje tradicijske igre, pjesme i plesove, narodnu književnost, rukotvorine, stare zanate, narodne nošnje, stare uporabne predmete, te običaje našeg kraja.

5.4.PROJEKT“PUTOVANJE S PAŠKOM OVCOM“

Pedagoške 2015/2016. Godine započinjemo provođenje projekta pod nazivom“**PUTOVANJE S PAŠKOM OVCOM**“ kojeg nastavljamo i ove 2016/2017. pedagoške godine. Djeca i roditelji pokazali su veliki interes za provođenje istog projekta. Projekt će se provoditi u suradnji sa osnovnom školom u pagu, koja je suorganizator dok je dječji vrtić nositelj projekta. Sa istim projektom kandidirali smo se na određene natječaje te smo dobili određena financijska sredstva .

Cilj projekta;- upoznati djecu sa paškom ovcom

- upoznati djecu sa tradicijom uzgoja i očuvanjem uzgoja paške ovce
- upoznavanje sa načinom uzgoja ovaca, razmnožavanje
- korist (kako na pravilan način koristiti vunu ovce)
- proizvodnja mliječnih proizvoda od ovaca.....

Ciljevi i zadaće projekta će se detaljno razraditi u zasebnom planu i programu koji se planira provoditi u mjesecu listopada i studenom u suradnji sa osnovnom školom. Program je financiran donacijom HEP-a, Zadarske županije i Grada Paga te kao takav zahtjeva zaseban plan i program koji se mora realizirati i financijski pravdati kroz izvještaje o radu.

6. PROGRAMI ,CILJEVI ,NAMJENA,SPECIFIČNOSTI,VREMENIIK I NOSITELJI

6.1. Redoviti program

Redoviti program provodi se ustanovi dječjeg vrtića Paški mališani u Pagu. Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
- poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
 - poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi .

U našem vrtiću provode se elementi alternativnog programa Korak po korak. Bitne odrednice programa Korak po korak koje odgojitelji unose u organizacijska rješenja vrtića su: planiranje prostora i aktivnosti utemeljenih na čestom procjenjivanju i praćenju razvoja djeteta, formiranju i dopunjavanju tzv. centara aktivnosti (kutića), kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (npr. centar za obiteljske i dramske igre, za aktivnost građenja i konstruiranja, početnog čitanja i pisanja, likovne aktivnosti,istraživačke aktivnosti itd.). Specifičnost programa Korak po korak je što poseban naglasak stavlja na važnost suradnje s obitelji i na uvođenje demokratskih vrijednosti u proces odgoja i obrazovanja.

Ciljevi redovitog programa

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) zainteresiran, nenametljiv stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju

Namjena programa

Cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provode se za djecu od šest mjeseci do polaska u osnovnu školu. Nudimo cjelodnevne (10-satne) programe koji počinju s radom u 6,30 sati, te poludnevne (5,5-satne) programe koji počinju s radom u 7,30, odnosno u 8,30 sati. Skupine dijelimo prema kronološkoj dobi djeteta u tzv. jasličke skupine (djeca od 1. do 3. godine) i vrtičke skupne (djeca od 3. do 7. godine). Sve naše skupine su dobno mješovite, što omogućuje kvalitetnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi.

Nazivi programa, specifičnosti, vremenik i nositelji

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnica/i	Radno mjesto	Stručna spremna	Prekid rada
Jaslična „Cvijetići“	6,30-16,00	1.9.2016.	31.8.2017.	259	Vesna Šiša	odgojiteljica	SSS	8 dana blagdan
					Jelena Pernar	odgojiteljica	VŠS	

Specifičnosti skupine: pojačan rad na istraživačkim aktivnostima, pojačan rad na senzomotoričkoj stimulaciji i krupnoj motorici ,provođenje elemenata dvoručnog kretanja

.....

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna spremna	Prekid rada
mlađa „Loptice“ Cjelodn.	6,30-16,00	1.9.2016.	31.8.2017.	259	Marina Oguić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Lena Bistričić	odgojiteljica	VŠS	

Specifičnosti skupine: pojačan rad na tjelesnim aktivnostima,provođenje programa Korak po korak ,pojačan rad na eko i istraživačkim aktivnostima,likovnim aktivnostima –rad sa vunom

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna spremna	Prekid rada
srednja "Pčelice" cjelod-polud	6,30-16,00	1.9.2016.	31.8.2017.	259	Marijana Šuljić	odgojiteljica	VŠS	8 dana blagdan
					Petra Araminčić	odgojiteljica	VŠS	

Specifičnosti skupine: pojačan rad na glazbeno-plesnim aktivnostima, njegovanje kulturne baštine i regionalnih sadržaja ,program u inkluziji sa djetetom s teškoćama u razvoju,,poseban naglasak stavlja se na poštivanje različitosti ,provođenje programa Korak po korak,pojačan rad na likovnim aktivnostima-rad sa vunom

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna spremna	Prekid rada
starija Kučice,, "cjelod/polud	6,30-16,00	1.9.2015	31.08.2016	259	Marija Kurilić	odgojitelj	SSS	Blagdani 8 dana
					Tončica Galić	odgojitelj	VŠS	

Specifičnosti skupine: pojačan rad na finoj i krupnoj motorici, grafomotorici njegovanje kulturne baštine i regionalnih sadržaja ,program u inkluziji sa djetetom s teškoćama u razvoju,poseban naglasak stavlja se na poštivanje različitosti ,provođenje programa Korak po korak ,te pojačan rad na programu pripreme za školu –program predškole

Način realizacije

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Integrirani i razvojni kurikulum podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanja i stjecanje znanja.

Bitni aspekti rada su:

- stvaranje poticajnog okruženja
- individualizirani pristup

- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti

- dokumentiranje procesa učenja djece - refleksije sa djecom i stručnjacima - predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja

15

- usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi, u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samo evaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

6.2.. Program javnih potreba za djecu s teškoćama - inkluzija

U redoviti program Dječjeg vrtića imamo uključeno i nekoliko djece sa preporukom stručnjaka ,odnosno djece sa posebnim potrebama ,u skladu sa time redoviti program potrebno je prilagoditi djeci kako bi se što bolje i lakše integrirala u skupini,a odgojiteljima omogućiti didaktička i materijalna sredstva (didaktika za razvoj motorike,osjeta,vida,govora.....)kako bi kvalitetnije provodili program za djecu sa teškoćama.

Ciljevi programa

- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta s posebnim potrebama u uvjetima inkluzije (stručni tim, odgojitelji)
- sustavno kroz odgojno-obrazovne sadržaje i opću informiranost djelovati na formiranje svijesti i izgradnju pozitivnih stavova i prihvaćanja djece s teškoćama u razvoju

Namjena programa

Program je namijenjen djeci s većim utjecajnim teškoćama u razvoju.

Nazivi programa, vremenik i nositelji

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
loptice, 1 dijete poludnevni program	6,30-11,30	1.09.2016 .	31.08.2017 .	259	Marina Oguić	odgojiteljica	VŠS	Blagdan i 8 dana
					Lena Bistričić	odgojiteljica	VŠS	
					Jelena Degač	logoped	VSS	
					Marica Peša(zamjenica za Maja	pedagog	VSS	

					Fabijanić)			
--	--	--	--	--	------------	--	--	--

Način realizacije

U rad programa uključen je tim stručnjaka. Svakodnevno su u rad skupine uključeni defektolog-odgajatelj, fizioterapeut, odgajatelj, stručni tim vrtića, a povremeno i vanjski suradnici (liječnik pedijatar i fizijatar), čime se otvara mogućnost holističkog pristupa.

Inkluzija pruža djetetu s posebnim potrebama mogućnosti:

- promatranja i oponašanja dobrih modela učenja te životnih interakcija s djecom koja nemaju teškoća,

- svoj djeci a naročito djetetu s teškoćama u razvoju kroz svakodnevne situacije i planirane situacije učenja razvoj osobnih kompetencija. Prostor je strukturiran tako da omogućuje svoj djeci slobodan izbor aktivnosti i individualni rad. Program je obogaćen floortime pristupom u radu s djecom.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

6.3. Program predškole

Ciljevi programa Osigurati okružje u kojem će djeca najviše moguće razviti svoje potencijale, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ga u školi očekuju.

Namjena programa

Program je namijenjen djeci školskim obveznicima školske godine 2017./2018. Planom upisa predviđeno je, uz već upisane korisnike, upisati 3 djece. Korisnici su najavljeni za upis te trenutno ne koriste redoviti program vrtića. Djeca će biti uključena u redoviti poludnevni program dječjeg vrtića u periodu kada će se intenzivnije odrađivati Program predškole za svu djecu obvezne polaznike škole. Upisi će se provoditi od 11. do 15. siječnja 2017. Godine, sa početkom uključivanja djece u program 1. veljače 2017. godine.

Nazivi programa, vremenik i nositelji

skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Djelatnici/a	Radno mjesto	Stručna sprema	Prekid rada
PUŽ, Ukupno djece u programu predškole 31	6,30-11,30	1.09.2016.	31.08.2017.	253	Marija Kurilić	odgojiteljica	SSS	Blagdani 9 dana
					Tončica	odgojiteljica	VŠS	

					Galić			
					Jelena Degač	logoped	VSS	
					Marica Peša(zamjena za Maja Fabijanić)	pedagog	VSS	

Napomena; planira se zaposliti 1 pomoćni djelatnik kao asistent u provedbi programa predškole za djecu s teškoćama u razvoju.

Način realizacije

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Posebna se pozornost pridaje poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

6.4. Program prevencije

CILJEVI PROGRAMA:

-Osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću putem:

- stvaranja uvjeta za sigurnost djece (materijalno-organizacijski procesi rada i educiranost odgojiteljica);
- pravovremeno reagiranje svih djelatnika na situacije koje su opasne za sigurnost djece;
- prevenciju mogućih opasnih situacija putem informiranja i razvijanja svijesti kod roditelja, djelatnika vrtića i djece o ponašanjima kojima sprječavamo ugrožavanje sigurnosti djece ;
- otkrivanje mogućih izvora opasnosti i osiguravanje zajedničkog djelovanja u cilju njihovog uklanjanja.

-Senzibilizirati cjelokupnu javnost za postojeće probleme i mogućnosti njihovog rješavanja.

NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA SU:

- ravnateljica
- tajnica

- članovi stručnog tima
- odgojiteljice
- pomoćno-tehnički djelatnici
- svi ostali djelatnici vrtića

Provoditelji mjera povećane sigurnosti su zaduženi u okviru poslova i zadaća koje obnašaju u predškolskoj ustanovi.

Mjere sigurnosti djece provode se kontinuirano.

18

7.KRAĆI PROGRAMI

Vrtić nudi kraći specijalizirani program sportske udruge „Kissa“ koji se provode u popodnevnom satima, a voditeljice su djelatnice Narodnog sveučilišta (profesor/ica engleskog jezika) i sportska trenerica udruge „Kissa“. Upisi će se provesti od 1. do 15. listopada 2016. godine. Ovu pedagošku godinu planiraju se upisi kasnije zbog preseljenja ustanove na drugu lokaciju.

7.1. Sportska igraonica-RITMIKA I ZUMBA ZA DJECU

Ciljevi programa

Omogućiti djeci pravilan razvoj lokomotornog sustava i upoznavanje sadržaja vezanih uz sportski život čime se utječe na cjelokupni razvoj djeteta i stvaranje navika zdravog života. Namjena programa Igraonica je namijenjena djeci predškolske dobi (od četvrte do šeste godine) koja su obuhvaćena redovnim programom ali i djeca koja nisu u programu dječjeg vrtića.

Nazivi programa, vremenik i nositelji

KRAĆI PROGRA MI	VODITELJI	VRIJEME PROVOĐENJ A	TRAJANJE PROGRAM A	DOB DJEC E	BROJ DJECE
RITMIKA	Kristina Alaburić, licencirani Voditelj ritmike, pelatesa, fitness	Popodnevni sati, nakon završetka redovnog programa vrtića	Od listopada 2016.g do lipnja 2017.g	Od 3 do 7 godina	Ovisno o zainteresirano sti korisnika
ZUMBA	Mimi Batkovski, licencira ni voditelj Zumbe za djecu i odrasle	Popodnevni sati, nakon završetka redovnog programa vrtića	Od listopada 2016.g do lipnja 2017.g	Od 3 do 7 godina	Ovisno o zainteresirano sti korisnika

Način realizacije

Sportske igraonice provodi se u vidu tjelesnih aktivnosti od listopada do lipnja, dva puta tjedno po 45 minuta u prostoru vrtića. Sportske aktivnosti obuhvaćaju programske sadržaje prirodnih oblika kretanja, razne elemente tjelesnog vježbanja, sportskih igara, elementarnih igara, sportske i korektivne gimnastike. Djeca se kroz dobno primjerene aktivnosti upoznaju s pojmom kruga, kolone, vrste te upoznaju razne igre s pravilima. Omogućen je razvoj i usavršavanja biotičkih motoričkih znanja koja su osnova svake aktivnosti i sporta.

Način vrednovanja

- kroz dnevnik rada
- valorizacija rada nakon završetka programa

7.2. Kraći program učenja engleskog jezika

Kraći program engleskog jezika ima tendenciju poticanja i podrške djetetovog razvoja u cjelini. On integralno obuhvaća sva područja djetetovog razvoja, odnosno djeluje na kognitivnoj, emocionalnoj, kreativnoj i praktičnoj razini uvažavajući zakonitosti psihofizičkog razvoja djece u određenoj dobi.

Poseban pristup očituje se u postupnom povećanju udjela stranog jezika u svakodnevnom komuniciranju s djecom kroz sve životne aktivnosti kao i kroz ciljane aktivnosti usvajanja engleskog jezika.

Bitnu odrednicu programa čine aktualni interesi i potrebe djeteta, otvorenost te situacijska orijentiranost za podržavanje djetetovih ideja, inicijative i spontanih stvaralačkih ponašanja. Program u cjelini polazi od individualnih sposobnosti djeteta te uvažava posebne potrebe djeteta.

MATERIJALNI UVIJETI:

U realizaciji kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika posebnu pažnju pridajemo stvaranju optimalnih uvjeta za rad.

Soba dnevnog boravka opremljena je sadržajima propisanim za određenu dob djece u vrtićkoj skupini te primjerenim specifičnim sredstvima i sadržajima za kvalitetno provođenje kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika.

U cijenu programa uključen je kvalitetan i cjelovit odgojno obrazovni program za djecu predškolske dobi, primjerena i kvalitetna opremljenost opremom i didaktikom u kompletnom prostoru i predprostoru u kojem borave djeca, opremljenost specifičnim sadržajima za kvalitetno provođenje programa te optimalan broj upisane djece primjeren kronološkoj.

SPECIFIČNE ZADAĆE PROGRAMA:

Omogućiti djetetu da kroz igru, u skladu sa svojim mogućnostima i interesima, razvije zanimanje za engleski jezik i osjetljivost za fonološki sustav istog

- osigurati uvjete koji će pomoći djetetu da preko neophodne motiviranosti i zainteresiranosti može i hoće komunicirati na engleskom jeziku u prirodnim situacijama
- poticati razvoj navike slušanja i razumijevanja engleskog jezika
- poticati razvoj vještine izražavanja na engleskom jeziku u okviru izražajnih potreba odgovarajuće dobi djeteta
- kroz igru i spontanu interakciju poticati usvajanje osnova jezičnog vokabulara i jezične strukture
- poticati komunikacijske aktivnosti i vještinu govornog izraza na engleskom jeziku u svim životnim situacijama
- poticati interes za englesku kulturu, tradiciju i različit govorni izraz
- poticati želju za daljnim učenjem engleskog jezika u školskom obrazovanju

20

SURADNJA S RODITELJIMA:

Za kvalitetnu realizaciju ovog programa od velike je važnosti uključivanje i suradnja s roditeljima te je bitno poticati partnerski odnos u odgojno obrazovnom procesu u svrhu cjelovitog razvoja djeteta.

Kvalitetnu i pozitivnu suradnju s roditeljima poticati ćemo od njihove pripreme za uključivanje djece u program, upoznavanja s programom pa sve do neposrednog sudjelovanja roditelja u dopuni, ostvarivanju i evaluaciji programa.

Program poštuje osobitost djeteta kao aktivnog bića s potrebom doživljenog i socijalnog učenja pa se usvajanje stranog jezika provodi kao transakcijski proces koji obiluje igrom i interakcijom s ostalom djecom i odgojiteljima.

PROGRAM PROVODI:

-Privatna škola Zadar..Profesorica engleskog jezika.

PROVOĐENJE PROGRAMA:

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodit će se dva puta tjedno po jedan školski sat s djecom u dobi od 3 do 7 godina.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojiteljice i ravnateljica dužne su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati i to na nekoliko razina;

1.INDIVIDUALNO- čitajući stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost i bilježeći o pročitanim, radi osobnih potreba i potreba razmjene saznanja s kolegicama, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja pojedine odgojiteljice.

2.KOLEKTIVNO-na Odgojiteljskim vijećima-planiramo održati sjednice jednom mjesečno.
-na internim radnim grupama na kojima će odgojiteljice najmanje tri puta tijekom pedagoške godine obrađivati teme iz svakodnevnog života vrtića, prezentirati teme vezane uz predškolsku djelatnost koju su planirale u individualnom planu stručnog usavršavanja
-na edukacijama u našem vrtiću koje će provoditi vanjski stručni suradnici
-na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima koji će se organizirati izvan naše Ustanove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Na Odgojiteljskim vijećima će se u suradnji s ravnateljicom planirati vrste i oblici kolektivnog usavršavanja, napraviti njihov raspored i koordinirati njihovo provođenje. Provođenje će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom i s roditeljima.

Odgojitelji –pripravnici,volonter, pedagog-pripravnik i odgojitelji te ravnateljica održat će sastanke radi razmjene iskustva i dogovaranja oko planiranja stažiranja, provođenja programa

21

i priprema za stručni ispit, a sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita.

Ovisno o zahtjevima odgojitelja –pripravnika volontera, o potrebama Ustanove i mogućnosti Osnivača i dalje će se organizirati volonterski rad, prvenstveno zbog osiguravanja stažiranja odgojiteljima-pripravicima koji to žele.

Na sve stručne skupove objavljene na web stranici Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske za 2016./2017. godinu a za koje bude bilo interesa, osiguranih financijskih sredstava te za koje smatramo da će doprinijeti radu Vrtića, uputit ćemo svoje predstavnike. I dalje će se kontinuirano nabavljati nova izdanja knjiga iz odgojno-obrazovnog i srodnih područja, časopisi „Dijete, vrtić, obitelj“, “Dijete i vrtić“ i dr.

9.SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bismo ostvarili što bolju komunikaciju i suradnju, partnerstvo s roditeljima, a sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj primjenjivat ćemo sljedeće oblike suradnje s roditeljima;

- Grupni i zajednički roditeljski sastanci
- Individualni sastanci na relaciji roditelj-odgojitelj, roditelj-ravnatelj
- Razne radionice,
- Svečanosti, priredbe, druženja
- Edukacija (odabir tema prema planu stručnog usavršavanja odgojitelja i naravno interesa i potreba roditelja)
- Oglasne ploče, letci, poruke..
- posjeti obitelji
- male radionice-zajedničke aktivnosti djece i roditelja, braće, baka, djedova...
- sudjelovanje i uključivanje u planirane aktivnosti odgojitelja
- sudjelovanje na „projektima“
- ankete (anonimne,o ocjeni rada vrtića i prijedlogu za unapređivanje)
- prikupljanje materijala, sredstva za rad...

- inicijalni intervjui s roditeljima prilikom prijave djece u vrtić

Prvi roditeljski sastanci održati će se tijekom rujna radi upoznavanja s programom rada vrtića, ciljevima našeg odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja te raznim podacima o radu vrtića (plaćanje usluga, opravdavanje izostanka, potrebnoj dokumentaciji).

Periodično sastajanje s roditeljima na zajedničkim sastancima radi obavještanja o planovima rada sa djecom i uključivanja roditelja u planirane sadržaje. Svakodnevno razmjenjivanje informacija o djetetu. Jednom tjedno, ali i po potrebi odgojiteljice planiraju individualne razgovore s roditeljima u vremenu od 12,30 do 13,30 sati, koji su važni radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta, radi rješavanja poteškoća u odgoju djece. Planiraju se i tematski roditeljski sastanci i edukativne pedagoške radionice. Vršit će se intenzivna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama-redovita, česta, usmjerena na opće i specifične ciljeve, suradnja s odgojiteljima, ravnateljem i drugim vanjskim stručnim suradnicima (plan je zaposliti stručne suradnike i u Ustanovi)

22

Kroz pedagošku godinu se planira 4 obavezna zajednička i grupna roditeljska sastanka, a i po zahtjevu i prijedlogu roditelja i ravnateljice i više.

Teme za roditelje i prijedlog datuma;

- 29.09.2016.g.- prvi roditeljski, na nivou ustanove, roditeljski sastanak-GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2015./2016.GOD,
- MJEŠOVITE SKUPINE U VRTIĆU
- MATERIJALI ZA IGRU DJECE U VRTIĆU
- PREHRANA DJECE U VRTIĆU
- PROGRAM PREDŠKOLE- Kako dijete pripremiti za polazak u školu
- ZAŠTO DJECA VOLE RITUALE (proslave, obilježavanja)
- VAŽNOST SURADNJE PREDŠKOLSKE USTANOVE I RODITELJA,
- TEMA KARNEVAL-roditeljski sastanak
- RAZVIJANJE I VAŽNOST SOCIJALNIH KOMPETENCIJA KOD DJECE PREDŠKOLSKE DOBI
- Kroz 2016/2017.pedagošku godinu obavezno je održati 4 radna roditeljska sastanka i nekoliko edukativnih roditeljskih sastanaka.

10.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano će se surađivati sa;

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Uprava Grada, Gradonačelnik, Gradsko vijeće

- Upravni odjel za društvene djelatnosti
- Županija „Služba za društvene djelatnosti
- Centar za odgoj i obrazovanje Zadar
- Grad Pag
- Osnovna škola „Juraj dalmatinac Pag“
- Srednja škola „Bartol Kašić“Pag
- Dom zdravlja, ambulanta Pag-pedijatar,stomatolog,okulist
- Centar za socijalnu skrb
- Zavod za javno zdravstvo Zadar,područna služba Pag
- Turistička zajednica Grada Paga
- Turistička zajednica Općine Kolan
- MIH sirana Kolan
- Općina Kolan
- područna škola A.G.Matoš Novalja-Kolan
- Centar za kulturu Pag
- Komunalno društvo Pag

23

- Gradska knjižnica Pag
- MUP,prometna policija Pag
- Dječji zbor Vijolice Pag
- Udruge na području Grada Paga(folklor,robinja...)
- Župni ured Pag
- roditelji,sponzori,donatori
- sportsko –rekreacijska udruga Mima-ritmika
- Narodno sveučilište Zadar-engleski jezik
- Solana Pag
- Paška sirana Pag
- Pag II
- Muzej Solarstva,Galerija Paške Čipke
- vanjski stručni suradnici za određena područja vezana uz predškolsku djelatnost
- kazališta i druge putujuće kuće

11.VREDNOVANJE PROGRAMA

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvijati će se uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine. Praćenje dječjeg napretka u predškoli počinje dobivanjem prvih informacija od roditelja u prvim susretima. To su osnovni podaci o zdravlju i tjelesnom razvoju, mogućim razvojnim zaprekama ili posebnim talentima. Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa voditelj će bilježiti važne napomene glede izvedbe programa, o sudjelovanju pojedinog djeteta, mogućim problemima, kao i primjedbe za poboljšanje njegova rada. Ne dajući na kraju programa nikakve konačne prosudbe o djetetu, voditelj može pripremiti svoje mišljenje o tome u čemu se neko dijete pokazalo uspješnim i na koji način, te o tome obavijestiti i roditelje. Odgojitelj će, zajedno s stručnim timom pratiti i procjenjivati svoju metodičku kreativnost, primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu.

Voditi će i pedagošku dokumentaciju (imenik djece, tromjesečne, tjedne i dnevne planove, te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece). Na kraju pedagoške godine piše godišnje izvješće o radu i provođenju programa predškole.

Cjelokupan Program će se pratiti i vrednovati u svrhu daljnjeg unapređivanja. Praćenje će se provoditi upitnicima i anketama od strane i odgojitelja i roditelja, te promatranjem odgojitelja koji budu u programu i radili. Provođenje će se i vanjsko vrednovanje predškolske ustanove u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje. Samovrednovanje vrtića provodit će se svakodnevno u radu i praksi kroz mala akcijska istraživanja, promatranja, kratkih upitnika u svrhu poboljšanja u svrhu usavršavanja rada ustanove.

12.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

12.1.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Dječji vrtić Paški mališani ,Pag ima za cilj pružiti kvalitetnu uslugu korisnicima vrtića te zadovoljiti sve potrebe djeteta,poticati djetetov cjeloviti razvoj i pripadnost okruženju. U okviru Godišnjeg plana i programa rada ,poslovi i zadaci rada ravnateljice Dječjeg vrtića sastojat će se od slijedećih elemenata;

24

- vođenje poslovanja Dječjeg vrtića
- organizacijska priprema Ustanove
- raspoređivanje Odgojiteljica u odgojne skupine
- raspored rada tehničkog osoblja
- utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve djelatnike,te praćenje njene realizacije
- planiranje sastanka Odgojiteljskog vijeća,kolegija stručnih suradnika,sastanka tehničkog osoblja i Upravnog vijeća
- koordinacija rada odgojitelja i stručnih tijela te praćenje te praćenje izvršenja radnih zadataka
- organizacija zamjene odsutnih Odgojitelja i ostalih djelatnika, u suradnji sa Odgojiteljskim vijećem
- praćenje ispisivanja djece iz jaslica ili vrtića te prihvata nove djece te raspored po skupinama
- organizacija rada u ostalim kraćim,izvan vrtićkih,programima koji će se provoditi u vrtiću
- redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu Ustanove u suglasju sa strukturom Godišnjeg plana i programa rada
- izrada izvješća o radu za potrebe osnivača
- suradnja i priprema sastanka Upravnog vijeća dječjeg vrtića
- vođenje uredskog poslovanja i pismohrane
- vođenje poslovanja po nalogu Osnivača vezano za provedbu i izgradnju novog objekta
- vođenje i pravilno rukovanje financijskim sredstvima

Bitne zadatke plana i programa rada

- snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rad u Vrtiću,
- pridržavati se postojećeg pedagoškog standarda i nadograđivati ga,

- ujednačiti uvjete u skupinama za razvoj samostalnosti kod djece,
- razvijati razvojno-poticaјnu sredinu u Vrtiću.
- pratiti primјenu Sporazuma o financiranju Vrtića
- donijeti prijedlog Financijskog plana za 2016.godinu
- pratiti planiranje i realizaciju financijskih sredstava za početak izgradnje novog objekta
- pratiti odnos između prihoda(roditeljske uplate i ostali prihodi) i rashoda (materijalni troškovi,tekuće održavanje,nabavka didaktike,sitnog inventara i opreme),radi odgovornog gospodarenja Vrtićom i pravovremenog pokretanja postupka za povećanje cijene vrtića,ukoliko se za to ukaže potreba.
 - napraviti cjelokupnu dokumentaciju Haccp-a za novi kuhinjski prostor
 - napraviti cjelokupnu dokumentaciju Zaštite na radu (za novi objekt)
 - educirati djelatnike koji se koriste kuhinjskim prostorom
 - educirati domara za korištenje svih aparata u objektu
 - izvršiti nabavku opreme za tjelesne aktivnosti djece
 - izvršiti nabavku opreme, djela namještaja i nove didaktike
 - izvršiti nabavku opreme za uređenje vanjskog prostora (vanjske sprave)
 - ograda oko vrtića

25

- urediti dio parkinga za djelatnike i korisnike
- napraviti poligon staze na dječjem igralištu,vanjski prostor
- tekuće održavanje
- nadopuna didaktike
- garderobni prostor za djelatnike
- provođenje zdrave i kvalitetne prehrane
- prilagođavanje prehrane potrebama djeteta
- sustavno provođenje zdravstvenog odgoja u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju roditelja te zdravstvenu edukaciju odgojitelja
- praćenje zdravstvenog stanja djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti
- antropometrijska mjerenja, sistematski pregledi, evidentiranje anomalija
- provođenje programa HACCP-a, kontrole namirnica, način pripreme i visoka higijena, dezinficiranje
- nastavak istraživanja i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u mješovitim dobnim skupinama,
- inkluzija djece s teškoćama u razvoju
- otvorenost, komunikacija i suradnja između jaslične i vrtićkih skupina, između vrtićkih skupina
- korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja
- optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima
- nastavak istraživanja izražavanja i stvaralaštva djece te potenciranja tjelesnog,
- likovnog, dramskog, glazbenog i plesnog odgoja
- učenje kroz projekte
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece

- planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću
- suradnja i partnerstvo s roditeljima/skrbnicima
- organiziranje radionica i seminara za odgojitelje, stručne suradnike i roditelje
- organiziranje izleta i posjeta

12.2.PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Programski sadržaji	Aktivnosti	Namjena	Nositelji	Vrijeme ostvarivanja i broj planiranih sati
Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada vrtića	Godišnji plan i program rada vrtića Vrtićki kurikulum Plan i program rada pedagoginje Plan profesionalne orijentacije Praćenje zakonske regulative i akata vrtića Vođenje pedagoške dokumentacije Izrada i čuvanje dječje dokumentacije	Uvid u odgojno-obrazovne potrebe djece i okruženja	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice, roditelji i djeca	Rujan-listopad -70 sati Tijekom pedagoške godine -40 sati
Integracija i socijalizacija djece s teškoćama i savladavanje programa u skladu s njihovim potrebama	Identificirati djece s teškoćama Utvrđiti primjerene programe rada u skladu sa sposobnostima djece Izrada prilagođenih programa rada Utvrđiti i pratiti odgojno-obrazovna postignuća djece	Prilagođeni programi rada za djecu s teškoćama	djeca, odgojitelji, pedagoginja, logoped, vanjski suradnici (psiholog) i	Tijekom pedagoške godine godine -220 sati

			Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	
Darovita djeca	Pratiti razvoj darovitosti kod djece	Planovi i programi rada za darovite djece	djeca,odgojitelji , pedagoginja, logoped,psiholog(vanjski suradnici)	Tijekom školske godine -50 sati
Suradnja s odgojiteljima	Pratiti ostvarivanje mjesečnih planova i programa rada Priprema i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća,Radnih vijeća i Stručnih aktiva i seminara, Nazočnost u radu odgojitelja sa djecom ,u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa Ostvarivati zajedničku realizaciju roditeljskih sastanaka Izrada,priprema i realizacija stručnih predavanja u okviru odgojiteljskog vijeća i roditeljskih sastanaka vijeća s ciljem pedagoško-psihološkog usavršavanja odgojiteljica	Unaprjeđivanje rada vrtića	Odgojiteljice,logoped i pedagoginja	Tijekom školske godine -300 sati
Iznalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja djece i uspješnu socijalizaciju	Dogovoriti pravila ponašanja i mjere za pravilno reguliranje neželjenih oblika ponašanja Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja Uskladiti odgojno djelovanje obitelji i vrtića Jačanje kompetencija svakog djeteta Suradnja u primjeni pedagoških mjera(stručni djelatnici vrtića) Sudjelovanje u projektima vrtića-po godišnjem planu i programu	Pozitivno vrtićko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata	Djeca,odgojiteljice, pedagoginja, logoped,roditelji, Centar za socijalnu skrb i pedijatar	Tijekom školske godine -250 sati

Suradnja s roditeljima	Savjetodavni rad s roditeljima Održavanje roditeljskih sastanaka Edukacija s roditeljima, Rad na povećanju kvalitete roditeljstva	Uspostaviti uspješnu suradnju vrtića i obitelji	Roditelji, djeca, odgojitelji i pedagoginja	Tijekom školske godine -100 sati
Suradnja sa psihologom -vanjski stručni suradnik dječjeg vrtića Latica,Zadar	Suradivati sa psihologom u području poticanja darovitosti, suzbijanja nasilnog ponašanja i pomoći u svladavanju teškoća u razvoju djece	Skrb o cjelovitom razvoju djece	Psiholog i pedagoginja	Tijekom školske godine -200 sati
Analiza uspjeha na kraju provedbe Programa predškole	Analiza uspjeha djece obveznih polaznika škole ,izdavanje mišljenja i potvrda,Vrjednovanje rezultata	Poboljšanje uspjeha i znanja,priprema djece za školu	Svi odgojitelji i stručni suradnici	Druga polovina pedagoške godine-70 sati
Sustavno i trajno praćenje, analiziranje i preispitivanje vlastite prakse s ciljem unapređivanja škole	Prepoznati ključne jakosti (snage) škole Identificirati prioritete za razvojni plan škole; Identificirati područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati; Prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.	Djelotvornije i učinkovitije ostvarivanje željenih odgojno-obrazovnih ciljeva	Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom školske godine -60 sati
Upis djece u 1. razred i formiranje razrednih	Koordinirati provođenje poslova upisa	Utvrđivanje zrelosti	Komisija, roditelji i djeca	Veljača i ožujak -70 sati

odjela	Pregled djece Radni dogovor članova Komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	djeteta za početak školovanja		
Planiranje i provedba stručnog usavršavanja pedagoginje	Stručno usavršavanje pedagoginje Praćenje znanstvene i stručne literature	Kompetentna stručna osoba	Pedagoginja	Tijekom školske godine -80 sati
Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnici	Pomoć pri izradi plana i programa rada pripravnika Osposobiti pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad	Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za život i rad u školi	Učitelji i pedagoginja	Tijekom školske godine -48 sati
Promicanje zdravstvene kulture učenika	Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite Dogovoriti preglede i cijepljenja Zdravstvena zaštita učenika Upoznavanje socijalnih prilika učenika Skrb o socijalno ugroženim učenicima	Skrb o zdravlju učenika	Učenici, učitelji, pedagoginja, roditelji i mjerodavne službe iz lokalne zajednice	Tijekom školske godine -50 sati
Obilježavanje prigodnih datuma	Pomoć pri organizaciji obilježavanja prigodnih datuma	Kod učenika razvijati interes prema njegovanju hrvatske tradicije	Nastavno i nenastavno osoblje, učenici, roditelji te predstavnici ustanova i udruga iz	Tijekom školske godine -50 sati

			lokalne zajednice	
Ostali poslovi				Tijekom školske godine -50 sati

12.3.PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDICE

- za dijete

Opservativni period	
Opservacija se provodi kroz tri mjeseca i provode je svi članovi stručnog tima uz dogovor boravka u grupi. Kad period adaptacije završi prema mišljenjima stručnih suradnika i odgajatelja dogovara se daljnji boravak djeteta u grupi uz Individualizirani plan i program za dijete ili eventualni produžetak adaptacije ako je dijete bilo bolesno. Dijete ostaje u praćenju stručnih suradnika tijekom cijele godine. Prema procjeni djetetovog razvoja upućuje ga se u druge specijalizirane ustanove ako se za to ukaže potreba.	Tijekom godine

1.Identifikacija djece s poremećajima u jezično-govornoj komunikaciji • Obrada podataka s inicijalnih intervju a novoupisane djece • Uočavanje djece s teškoćama u govoru i jeziku tijekom neposrednog opažanja u odgojnoj grupi • Obavješćavanje odgajatelja o jezično-govornoj problematici djeteta te o ritmu praćenja stručnih suradnika njegove adaptacije i opservacije	Rujan, listopad
--	--------------------

• U dosje djeteta bilježi se svaka opservacija stručnih suradnika	
2. Procjena spremnosti djece školskih obveznika za školu - Procjenjuju se vještine potrebne za učenje - Ako logoped uoči poremećaje pažnje upućuje dijete na psihološko testiranje - Nakon završenog testiranja slaže listu djece za logopedsku terapiju te planira razgovor s roditeljima	Tijekom godine
3. kompetencije djeteta u godini prije polaska u školu - razvijati kompetencije djeteta (znanja, sposobnosti, vještine i stavove) u godini prije polaska u osnovnu školu - razvijati kompetencije:komunikaciju na materinjem jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i digitalne kompetencije kroz provođenje programa predškole	Tijekom godine
3.Trijaža i dijagnostika djece s poremećajima u jezično-govornoj komunikaciji (mlade predškolske dobi) - Trijažno ispitivanje govora djece provodi se obilaskom svih vrtićkih skupina - Suradnja s odgajateljima u uočavanju djece koja ne slijede razvojnu jezično-govornu liniju - Izrada plana dijagnostike i terapije za djecu koja imaju teškoće u govoru i jeziku, a izdvojena su trijažom - Izrada, priprema i nabava dijagnostičkih instrumenata - Izdvajanje predškolske djece kao prioritetne za terapiju - Uključivanje u terapiju djece koja su bila u procesu opservacije i govorno-jezični poremećaj se nije izgubio porastom kronološke dobi - Opserviranje djece koja su mlađe kronološke dobi, a u jezično-govornom razvoju su prisutne teškoće koje bi mogle potrajati do predškolske dobi, upućivanje na dijagnostiku i terapiju - Izdvajanje djece koja uz jezično-govorne teškoće imaju problema u senzomotornom razvoju, te upućivanje takve djece na daljnju medicinsku obradu	Rujan, listopad Tijekom godine
3.Terapija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije - Izrada individualnih planova terapije s obzirom na prisutne teškoće u govoru i jeziku - Realizacija terapije - Konzultacije s roditeljima o tijeku terapije te eventualno uključivanje u terapiju	Tijekom godine
4. Izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju Nakon završenog opservativnog perioda (svih stručnih	Tijekom godine

suradnika) novoprimljene djece, pristupa se izradi IOOP-a za djecu koja su u opservativnom periodu pokazala potrebu za individualiziranim pristupom	

- za roditelje

1.Individualni razgovori s roditeljima čija djeca imaju poremećaje jezično-govorne komunikacije • Ispunjavanje dosjea te uzimanje anamnestičkih podataka djeteta koje će dolaziti na logopedsku terapiju • Razgovor s roditeljima o problemu djetetovog jezično-govornog poremećaja i nesavladanih predvještina čitanja i pisanja • Dogovor s roditeljima za terapiju (frekvencija dolazaka djeteta na LT te uloga roditelja u provođenju LT) • Dogovor s roditeljima o izradi IOOP-a za njihovo dijete te traženje suglasnosti (u dogovoru sudjeluju svi stručni suradnici)	Rujan, listopad, tijekom godine
2.Infomartivno-savjetodavni rad s roditeljima • Rad s roditeljima djece mlađe vrtičke i jasličke dobi koja pokazuju odstupanja u jeziku i govoru u odnosu na dob. Savjetodavni rad s roditeljima se sastoji od davanja uputa za rad kod kuće kako stvoriti što bogatije i što poticajnije okruženje djeteta da bi što efikasnije djelovali na djetetov razvoj jezika, govora i komunikacije. Davanje uputa roditeljima kako poticati jezično-govorni razvoj njihovog djeteta. • Dogovor o frekvenciji savjetovanja roditelja (npr: jednom mjesečno) • Konzultacije prema potrebi	Tijekom godine
3.Roditeljski sastanci • Sudjelovanje na roditeljskim sastancima s temom (tema u pripremi)	Tijekom godine
4.Educiranje roditelja kroz roditeljske kutiće, predavanja na roditeljskim sastancima, uključivanje roditelja u logopedsku terapiju njihovog djeteta	Tijekom godine
5. Individualni razgovori s roditeljima čija su djeca u procesu opservacije, savjetovanje i davanje uputa za rad kod kuće	Tijekom godine

- za odgojitelje

1.Individualne konzultacije s odgajateljima • Uvođenje odgajatelja u opservaciju djece s TUR te konzultacije prema potrebi • Informiranje odgajatelja o simptomima poremećaja jezično-govorne komunikacije radi boljeg uočavanja takve djece u odgojnoj grupi • Konzultacije za stručno usavršavanje odgajatelja	Tijekom godine
2.Rad s odgajateljima koji u odgojnoj skupini imaju djecu s govorne terapije i drugu djecu koja imaju teškoće u jezično-govornom razvoju, a pohađaju terapiju u nekim drugim specijaliziranim ustanovama • Pomoć u izradi stimulativnih programa • Pomoć u inkluziji takve djece u odgojnu grupu	Tijekom godine
3.Zajednički radni dogovori, aktivni i vijeća • Sudjelovanje u odgajateljskom vijeću • Predavanje logopeda na stručnom aktivu iz problematike govora i jezika	Tijekom godine

-za stručni tim

1.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića • Zajednički i individualni plan ustanove	Rujan
2.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića • Zajedničko i individualno izvješće ustanove	Kolovoz
3.Suradnja s članovima stručnog tima: • Tijekom opservacije djece s PP i TUR • U izradi IOOP-a • U drugim aktivnostima po nalogu ravnatelja	Tijekom god.
4.Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (prema potrebi)	Tijekom god.

1.Izrada Godišnjeg plana o radu logopeda	Rujan
2.Izrada Godišnjeg izvješća o radu logopeda	Kolovoz
3.Vođenje dokumentacije o djeci • O provedenom trijažnom ispitivanju • Vođenje dosjea djece o provedenom dijagnostičkom i	Tijekom godine

terapijskom postupku, te djece upućene u druge specijalizirane ustanove • Prikupljanje medicinske dokumentacije	
4.Vođenje dokumentacije o suradnji, savjetovanjima i edukacijama • S članovima stručnog tima u i izvan ustanove • S roditeljima • S odgajateljima	Tijekom godine
5.Vođenje dokumentacije o vlastitom radu • Dnevnik rada • Satnica	Tijekom godine
6.Individualno stručno usavršavanje • Savjetovanje koje organizira Ministarstvo prosvjete i športa, Zavod za unapređenje školstva • Sekcije predškolskih logopeda • Sekcije logopeda koje organizira Hrvatsko logopedsko društvo (HLD) • Kongresi i seminari koje organizira Hrvatsko logopedsko društvo	Tijekom godine

-za suradnike izvan dječjeg vrtića

1. Specijalizirane ustanove za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju: • SUVAG • Zavod za djecu s motornim smetnjama-Goljak • Kabinet za poremećaje rane komunikacije-ERF, Zagreb • Dječji vrtić za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“,Zadar	Tijekom godine
3. Suradnja sa specijaliziranim ustanovama i konzultacije o terapiji djece s jezično-govornim teškoćama	Tijekom godine

BITNE ZADACÉ:

1.Rana identifikacija djece s poteškoćama u ranoj komunikaciji u jaslicama i mladim grupama:

- Proširivanje spoznaja o ranoj komunikaciji djece
 - Prepoznavanje i uočavanje poremećaja rane komunikacije djece
 - Pronalaženje uzroka takvom poremećaju
 - Opserviranje takve djece u odgojnoj grupi te izrada plana opservacije
-
- Individualni razgovori s odgajateljima koji imaju takvu djecu u svojoj odgojnoj grupi
 - Planiranje individualnog rada s takvom djecom
 - Uska suradnja s roditeljima, informiranje roditelja o problemu poremećaja rane komunikacije i njihovo uključivanje u terapiju

12.3.1..Rana identifikacija djece kod kojih se mogu uočiti simptomi koji ukazuju na teškoće usvajanja čitanja i pisanja (rana prevencija)

- proširivanje spoznaja o teškoćama o usvajanju čitanja i pisanja
- uočavanje i prepoznavanje simptoma koji mogu biti uzrokom teškoća u usvajanju čitanja i pisanja

- praćenje takve djece u odgojnoj grupi
- individualne konzultacije s odgajateljima koji imaju takvu djecu u odgojnoj skupini, te planiranje individualnih i zajedničkih aktivnosti koje bi olakšale savladavanje teškoća u usvajanju čitanja i pisanja
- prema potrebi izrada IOOP-a za pojedino dijete (svi stručni suradnici, sva područja razvoja)
- planiranje logopedске terapije s djecom i izrada plana LT
- suradnja s roditeljima; upoznavanje roditelja s problematikom teškoća čitanja i pisanja; njihovo uključivanje u terapiju; savjetovanje o radu kod kuće



Ravnateljica
Ljubica Fabijanić, odgojiteljica

Ljubica Fabijanić

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića obrazložen je i usvojen:

- na Sjednici Odgojiteljskog vijeća 10. listopada 2016. godine (Odluka KLASA; 2198/24-06/03-16-417
- Na sjednici Upravnog vijeća 12. listopada 2016. Godine (Odluka KLASA; 2198/24-06/03-16-421



Predsjednik Upravnog vijeća

Mario Fabijanić

Mario Fabijanić

- praćenje takve djece u odgojnoj grupi
- individualne konzultacije s odgajateljima koji imaju takvu djecu u odgojnoj skupini, te planiranje individualnih i zajedničkih aktivnosti koje bi olakšale savladavanje teškoća u usvajanju čitanja i pisanja
- prema potrebi izrada IOOP-a za pojedino dijete (svi stručni suradnici, sva područja razvoja)
- planiranje logopedске terapije s djecom i izrada plana LT
- suradnja s roditeljima; upoznavanje roditelja s problematikom teškoća čitanja i pisanja; njihovo uključivanje u terapiju; savjetovanje o radu kod kuće

Ravnateljica
Ljubica Fabijanić, odgojiteljica

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića obrazložen je i usvojen:

- na Sjednici Odgojiteljskog vijeća 10. listopada 2016. godine (Odluka KLASA; 2198/24-06/03-16-417

- Na sjednici Upravnog vijeća 12. listopada 2016. Godine (Odluka KLASA; 2198/24-06/03-16-421

Predsjednik Upravnog vijeća
Mario Fabijanić